Приложение № 2

к извещению № 2022/05

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение научно-исследовательской работы**

**«Разработка проекта Евразийской стратегии развития интеллектуальной собственности до 2035 года»**

г. Москва «\_\_\_» июня 2022 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), ратифицированной Российской Федерацией Федеральным законом от 1 июня 1995 г. № 85-ФЗ, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Ивлиева Григория Петровича, действующего на основании статьи 2(4) ЕАПК, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   * 1. 1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить научно-исследовательскую работу «Разработка проекта Евразийской стратегии развития интеллектуальной собственности до 2035 года» (далее – проект Документа, работы), в том числе осуществить редактирование текста Документа, внесение в него изменений и дополнений по поручению Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Требования к выполняемым работам, их объемам и характеристикам определены в техническом задании (приложение № 1 к Договору).

1.3. Этапы выполнения работ определены в календарном плане выполнения работ (приложение № 2 к Договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), при этом стоимость работ, оплачиваемая в 2022 году, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, стоимость работ, оплачиваемая в 2023 году, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Цена Договора включает все налоги, платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по Договору, в том числе расходы по проведению семинаров и/или круглых столов по обсуждению проекта Документа, доработке проекта Документа в соответствии с замечаниями и предложениями, переданными Заказчиком, в том числе замечаниями и предложениями, выработанными по итогам рассмотрения проекта Документа на заседаниях рабочей группы по правовым аспектам деятельности ЕАПО (далее - РГПА) и Административного совета ЕАПО.

2.3. Оплата работ по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. первый платёж в размере 10,0 (десяти) % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей 00 копеек перечисляется Заказчиком Исполнителю после подписания Сторонами Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем соответствующего счета.

2.3.2. второй платеж в размере 45,0 (сорок пять) % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеекперечисляется Заказчиком Исполнителю после окончания первого этапа работ по календарному плану выполнения работ и подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по первому этапу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем соответствующего счета.

2.3.3. третий платеж в размере 45,0 (сорок пять) % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, перечисляется Заказчиком Исполнителю после окончания второго этапа работ по у календарному плану выполнения работ и подписания Сторонами акта сдачи-приемки приемки работ по второму этапу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем соответствующего счета.

2.4. Счета, представленные Исполнителем до подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ, предусмотренных разделом 4 Договора, к оплате не принимаются и возвращаются Исполнителю без оплаты.

2.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию, документы и материалы, имеющиеся в распоряжении Заказчика.

3.1.2. Своевременно представлять переданный Исполнителем проект Документа на рассмотрение РГПА, предпринимать все необходимые действия для организации рассмотрения проекта Документа на заседании Административного совета ЕАПО, письменно уведомляя Исполнителя за 15 (пятнадцать) рабочих дней о датах заседаний РГПА и Административного совета ЕАПО.

3.1.3. При обнаружении в ходе выполнения работ недостатков немедленно извещать об этом Исполнителя.

3.1.4. Принять результаты надлежащим образом выполненных Исполнителем работ.

3.1.5. Обеспечить оплату надлежащим образом выполненных Исполнителем работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ Исполнителем.

3.2.2. Требовать надлежащего выполнения работ, а в случае если работы не выполнены или выполнены ненадлежащим образом – устранения Исполнителем выявленных в результате работ недостатков или их выполнения в целом.

3.2.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения работ отказаться от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и от оплаты работ до устранения Исполнителем выявленных нарушений.

По своему усмотрению использовать результаты работ любым способом и в любой форме как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами без каких-либо обязательств перед Исполнителем.

3.2.4. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Выполнить предусмотренные Договором и техническим заданием работы с соблюдением установленных календарным планом выполнения работ сроков (этапов) выполнения работ и с надлежащим качеством.

3.3.2. Предоставлять Заказчику по его требованию отчеты о ходе работ по Договору и документы, относящиеся к предмету Договора.

3.3.3. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика по срокам представления Заказчику промежуточных результатов работ.

3.3.4. В согласованные с Заказчиком сроки устранять выявленные замечания к проекту Документа и (или) выполнять его доработку.

3.3.5. Обеспечить представление проекта Документа при его рассмотрении на заседаниях РГПА и Административного совета ЕАПО, и присутствие своего уполномоченного представителя (представителей) на данных заседаниях при рассмотрении проекта Документа.

3.3.6. Своевременно письменно информировать Заказчика обо всех известных Исполнителю обстоятельствах, которые могут помешать исполнению обязательств по Договору.

3.3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами актов, предусмотренных разделом 4 Договора, представить Заказчику счета для перечисления денежных средств по соответствующему этапу оплаты согласно разделу 2 Договора.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Привлекать к выполнению работ третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителями.

3.4.2. Требовать оплаты надлежаще выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности проекта Документа в целом, либо работ на определенном этапе выполнения работ согласно календарному плану выполнения работ, и представить Заказчику проект Документа и комплект документов согласно техническому заданию и календарному плану выполнения работ в срок, указанный в календарном плане выполнения работ.

4.2. Передача Заказчику проекта Документа и прилагаемых к нему материалов производится Исполнителем в печатном (бумажный носитель) и в электронном виде по акту приема-передачи, в котором указывается количество, наименование передаваемых материалов, а также количество листов в материалах, передаваемых на бумажных носителях.

4.3. Исполнитель представляет Заказчику для рассмотрения и подписания акты сдачи-приемки работ по этапам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания работ, соответственно по первому и второму этапам работ, согласно календарному плану выполнения работ. Сдача-приемка работ по второму этапу согласно календарному плану выполнения работ производится одновременно со сдачей-приемкой работ по Договору в целом и осуществляется на основании акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя актов сдачи-приемки работ по этапам осуществляет проверку правильности и полноты оформления актов сдачи-приемки выполненных работ по этапам, и при отсутствии замечаний направляет Исполнителю экземпляры подписанных со своей стороны актов. В случае выявления Заказчиком недостатков в результатах работ или в актах сдачи-приемки работ по этапам, Заказчик в срок, предусмотренный настоящим пунктом Договора, письменно уведомляет об этом Исполнителя с указанием сроков устранения недостатков.

В случае получения Исполнителем от Заказчика уведомления о необходимости доработки проекта Документа по результатам заседания РГПА и/или Административного совета ЕАПО, Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления осуществляет доработку проекта Документа и направляет Заказчику доработанный проект Документа и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах.

4.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки выполненных работ осуществляет проверку проекта Документа на предмет его доработки, правильности и полноты оформления акта сдачи-приемки выполненных работ, и, при отсутствии замечаний, направляет Исполнителю экземпляр подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае выявления Заказчиком недостатков результата работ или акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик в срок, предусмотренный настоящим пунктом Договора, письменно уведомляет об этом Исполнителя с указанием сроков устранения недостатков.

4.6. Исполнитель обязан устранить недостатки результата работ или актов, предусмотренных настоящим разделом Договора, своими силами и за свой счет в срок, указанный в уведомлении Заказчика. После устранения Исполнителем недостатков сдача-приемка работ осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим разделом Договора.

4.7. Работы по Договору считаются принятыми с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в виде пени из расчета 0,01 (одной сотой) % от размера неисполненного обязательства по оплате. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения соответствующего обязательства.

5.3. Заказчик освобождается от ответственности, предусмотренной Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано виновными действиями Исполнителя или обстоятельствами непреодолимой силы.

5.4. В случае отказа и (или) уклонения Исполнителя от устранения выявленных замечаний к проекту Документа, либо от доработки проекта Документа Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем неустойки в виде штрафа в размере 1 (одного) % от цены Договора.

5.5. Уплата неустойки, предусмотренной Договором, а также возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения своих обязательств в натуре. Неустойка, предусмотренная Договором, носит штрафной характер и может быть взыскана с Исполнителя сверх суммы подлежащих возмещению убытков Заказчика.

5.6. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных им к исполнению обязательств по Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. При наличии претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона должна направить претензию в письменном виде. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия, а также суть претензии.

6.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.4. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, к которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

**7. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ**

7.1. В случае если предоставляемые Заказчиком Исполнителю для целей выполнения работ по Договору материалы являются объектами авторского права, Исполнитель имеет право использовать по своему усмотрению такие защищенные авторским правом материалы только для исполнения обязательств по Договору.

7.2. Исполнитель в полном объеме передает Заказчику исключительные права на создаваемые в рамках Договора объекты интеллектуальной собственности (путем их отчуждения Заказчику) при условии их создания и приемки Заказчиком с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. При этом договор об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности считается заключенным на безвозмездной основе.

Исполнитель гарантирует и подтверждает, что до момента перехода в соответствии с настоящим пунктом указанных исключительных прав к Заказчику он является единственным обладателем исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках Договора. Исполнитель также гарантирует, что выполнение работ по Договору и передача Заказчику исключительных прав на их результаты не нарушает исключительные и иные права Исполнителя и третьих лиц.

7.3. Все права интеллектуальной собственности на материалы, не принятые Заказчиком, принадлежат Исполнителю.

7.4. В случае причинения Заказчику убытков вследствие удовлетворения предъявленных к Заказчику исков, возникающих из исключительных и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем в рамках Договора, Исполнитель обязуется принять участие в урегулировании таких претензий и возместить Заказчику такие документально подтвержденные убытки.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

8.2. В рамках исполнения Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствует исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по Договору.

8.3. О наступлении для Стороны по Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору.

При продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы более 2 (двух) месяцев Стороны вправе провести взаиморасчеты и расторгнуть Договор.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 407, пунктом 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и потребовать возмещения причиненных убытков в случае существенных нарушений Исполнителем условий Договора, а именно, в случае, если недостатки проекта Документа или иные отступления результата выполненной работы от условий Договора, в том числе технического задания, являются существенными и неустранимыми.

9.3. Заказчик при принятии решения об отказе от исполнения Договора направляет письменное уведомление об этом Исполнителю, при этом выполнение обязательств по Договору, кроме обязательств по осуществлению взаиморасчетов, прекращается с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, либо с даты, указанной Заказчиком в данном уведомлении. Договор считается расторгнутым после осуществления взаиморасчетов между Сторонами в полном объеме.

9.4. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон на основании дополнительных соглашений к нему, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов. Ознакомление с указанной информацией (полное или частичное) третьих лиц осуществляется по взаимному письменному согласию Сторон (за исключением информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с нормами права ЕАПО и законодательством Российской Федерации).

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 11 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Договор подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Евразийская патентная организация  (ЕАПО)  ИНН 9909057949  КПП 773863001  109012, г. Москва,  Малый Черкасский переулок, д. 2  тел. +7 (495) 411-61-61  р/с 40807810400010493672  АО ЮниКредит Банк, г. Москва  к/с 30101810300000000545  БИК 044525545 | **Исполнитель:** |
| **Президент ЕАПВ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П. Ивлиев** | **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия** |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» июня 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение научно-исследовательской работы**

**«Разработка проекта Евразийской стратегии развития интеллектуальной собственности до 2035 года»**

**1. Основание разработки, вид документа и рабочее наименование.**

Разработка проекта Евразийской стратегии развития интеллектуальной собственности до 2035 года (далее - Документ) осуществляется с целью содействия в создании единого евразийского пространства в сфере интеллектуальной собственности (далее – ИС), повышения значимости сферы ИС на евразийском пространстве как приоритетного сектора экономики, развития рынка оборота ИС на почве разнообразия форм защиты правообладателей на евразийском пространстве, обеспечения высоких темпов внешней торговли за счет увеличения евразийского патентования, укрепления национальной безопасности, в том числе посредством повышения технологической независимости государств-членов ЕАПО, развития культуры обращения с ИС, обеспечения эффективной защиты и охраны результатов РИД, совершенствования системы судебной экспертизы объектов ИС.

Вид Документа - стратегия.

Рабочее наименование Документа - Евразийская стратегия развития интеллектуальной собственности до 2035 года.

Предмет правового регулирования Документа: общественные отношения, возникающие в сфере интеллектуальной собственности на современном этапе.

**2. Перечень материалов, подлежащих разработке.**

- пояснительная записка к проекту Документа;

- проект Документа.

**3. Задачи, поставленные перед Исполнителем.**

На основе, в том числе переданных Заказчиком необходимых для выполнения работ информации, документов и материалов в соответствии с п. 3.1.1 Договора, Исполнитель должен:

проанализировать современное состояние института ИС на евразийском пространстве, в том числе рынок оборота ИС, управление ИС, условия по обеспечению правовой охраны и защиты РИД, внесудебное урегулирование споров в сфере ИС, кадровое обеспечение сферы ИС и, по усмотрению Исполнителя, другие направления в сфере ИС;

провести анализ состояния ИС в качестве социально-экономического сегмента в государствах-членах ЕАПО;

выявить имеющиеся в государствах-членах ЕАПО барьеры в развитии института ИС (в том числе в части охраны и защиты авторских и смежных прав, коммерциализации РИД);

провести анализ правоприменительной деятельности (практики) в сфере защиты человеческого капитала нормами авторского права в странах-членах ЕАПО с целью выявления проблем авторского права на объекты ИС;

проанализировать системы судебной экспертизы объектов ИС в Российской Федерации и ее гармонизация с аналогичными системами стран-участниц ЕАПО;

проанализировать состояние инновационного, в т.ч. технологического редпринимательства в странах-членах ЕАПО, с учетом оценки проблем, барьеров, рисков, мер поддержки субъектов предпринимательства;

провести сравнительный анализ реализуемых в странах-членах ЕАПО мероприятий по поддержке инфраструктуры инновационного предпринимательства, законодательных основ поддержки предпринимательских структур, в т.ч. субъектов МСП;

проанализировать статистические сведения по импорту/экспорту инновационной продукции в странах-членах ЕАПО (в т.ч. субъектами МСП), дать оценку современным тенденциям трансграничного перемещения рассматриваемых групп товаров и услуг;

определить путь развития экспертного корпуса и административного производства в сфере ИС на евразийском пространстве;

определить стратегические принципы по формированию в государствах-членах ЕАПО единого подхода к нормативно-правовому регулированию сферы ИС;

проанализировать имеющиеся национальные стратегии развития ИС с целью выявления их преимуществ и недостатков, вклада в развитие экономик этих стран;

определить модель развития ИС на евразийском пространстве, определив основные направления и показатели развития сферы ИС в государствах-членах ЕАПО до 2035 года, с учетом:

* 1. а) создания на евразийском пространстве комфортной среды для обеспечения правовой охраны и защиты РИД, а также развития инновационной, изобретательской, патентно-лицензионной деятельности;
  2. б) цифровой трансформации и интеграции, с учетом создания евразийского цифрового рынка ИС (биг-цифра и искусственный интеллект);
  3. в) формирования человеческого капитала, в т.ч. посредством подготовки кадров и просветительства;
  4. г) формирования заинтересованных структур, в том числе судебных и общественных, направленных на решение вопросов в сфере ИС на евразийском пространстве, с учетом определения модели системы защиты интеллектуальных прав посредством совершенствования инструментария судебной экспертизы объектов ИС в едином пространстве стран-участниц ЕАПО;
  5. д) развития внесудебного урегулирования споров в сфере ИС;

определить в проекте Документа задачи (проблемное поле) и разработать план мероприятий по их решению, с показателями оценки эффективности предлагаемых решений (мероприятий).

1. **Требования к структуре и содержанию проекта Документа.**
   1. В проекте Документа должны быть определены:

4.1.1. цель, задачи и круг лиц, на которых распространяется действие проекта Документа;

4.1.2. разделы Документа (содержание);

4.1.3. общая характеристика и оценка состояния развития ИС на евразийском пространстве;

4.1.4. социально-экономические, юридические и иные последствия реализации Документа.

4.2. Проект Документа должен отвечать следующим требованиям:

4.2.1. проект Документа должен учитывать тенденции развития стран-участниц ЕАПО (особенности социального, экономического и культурного развития стран-участниц ЕАПО), соответствовать нормам международного права;

4.2.2. обеспечивать целостность, единство стиля в изложении текста, отсутствие повторов и противоречий, согласованность положений, реалистичность предлагаемых решений.

4.3. Структура и содержание проекта Документа:

4.3.1. вид, структура и содержание проекта Документа должны соответствовать требованиям, предъявляемым к правовым актам (указам, постановлениям);

4.3.2. разделы проекта Документа нумеруются арабскими цифрами;

4.3.3. в зависимости от характера и объема проекта Документа, разделы в тексте проекта Документа группируются по главам, разделам или подразделам;

4.3.4. разделы и главы систематизированного проекта Документа объединяются в общую и особенную (специальную) части;

4.3.5. части, разделы или главы должны иметь заголовки. Нумерация частей, разделов или глав сквозная;

4.3.6. если требуется разъяснение целей и мотивов принятия проекта Документа, в проекте Документа дается вступительная часть – преамбула;

4.3.7. Определения основных терминов (в случае их наличия), используемых в проекте Документа, являющихся общими для всех его положений, излагаются в общей части проекта Документа или в одном из разделов (подразделов), помещаемом в начале текста проекта Документа;

4.3.8. части статей могут подразделяться на абзацы, а также иметь пункты и подпункты. Нумерация частей обозначается арабскими цифрами с точкой. Абзацы при этом не нумеруются. Пункты могут подразделяться на подпункты и иметь буквенную или цифровую нумерацию. Нумерация пунктов и подпунктов самостоятельна для каждого раздела, части или подраздела.

4.3.9. проект Документа с приложениями (в случае их наличия) должен иметь сквозную нумерацию страниц;

4.3.10. структура и текст проекта Документа должны быть логически последовательными, стилистически соответствовать признанным нормам и правилам, рациональными по объёму, с легко воспринимаемым смыслом и не должны содержать устаревших, многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращений и повторений;

4.3.11. не допускаются ссылки на нормы, которые, в свою очередь, отсылают к другим нормам, а также к ещё не принятым актам. В тексте ссылки указывается название акта, на который даётся ссылка;

4.3.12. в отдельных случаях проект Документа может содержать несколько вариантов однородных положений, предполагающих возможность выбора наиболее предпочтительных и целесообразных из них. В указанных случаях должен быть заголовок, включающий слово «Вариант...» с указанием порядкового номера.

4.4. Пояснительная записка должна отражать результаты проделанной работы и содержать, в том числе, основные критерии обоснованности разработки и принятия указанного проекта Документа, которыми являются:

актуальность;

позитивные социально-экономические и политико-правовые последствия при использовании указанного проекта Документа.

**5. Требования к оформлению проекта Документа.**

Проект Документа и прилагаемые к нему документы представляются Заказчику в электронном виде и на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах. Текст печатается через 1,5 интервала в редакторе Word 6.0 for Windows и выше; шрифт Times New Roman размером 14 кегль; поля слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см; нумерация страниц – верхний колонтитул (по центру). Листы экземпляров прошиты. Экземпляры подписаны руководителем или уполномоченным представителем Исполнителя и заверены печатью Исполнителя.

**6. Дополнительные требования к выполнению научно-исследовательской работе:**

6.1. Работа по подготовке проекта Документа должна также предусматривать:

6.1.1. проведение семинаров (круглых столов) по обсуждению проекта Документа;

6.1.2. доработку проекта Документа в соответствии с рекомендациями Заказчика;

6.1.3. представление проекта Документа на заседаниях РГПА и Административного совета ЕАПО;

6.1.4. доработку текста проекта Документа во взаимодействии с Отделом обработки патентной документации Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика:**  **Президент ЕАПВ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П. Ивлиев** | **от Исполнителя:**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» июня 2022 г.  **Календарный план выполнения работ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Этапы работ** | **Начало**  **этапа** | **Окончание этапа** | | **1. Первый этап:**  1.1. Анализ современного состояния института ИС на евразийском пространстве, в том числе рынка оборота ИС, управления ИС, условий по обеспечению правовой охраны и защиты РИД, внесудебного урегулирования споров в сфере ИС, кадрового обеспечения сферы ИС и, по усмотрению Исполнителя, другие направления в сфере ИС;  анализ состояния ИС в качестве социально-экономического сегмента в государствах-членах ЕАПО;  выяление имеющихся в государствах-членах ЕАПО барьеров в развитии института ИС (в том числе в части охраны и защиты авторских и смежных прав, коммерциализации РИД);  анализ правоприменительной деятельности (практики) в сфере защиты человеческого капитала нормами авторского права в странах-членах ЕАПО;  анализ системы судебной экспертизы объектов ИС в Российской Федерации;  анализ состояния инновационного, в т.ч. технологического предпринимательства в странах-членах ЕАПО, с учетом оценки проблем, барьеров, рисков, мер поддержки субъектов предпринимательства;  сравнительный анализ реализуемых в странах-членах ЕАПО мероприятий по поддержке инфраструктуры инновационного предпринимательства, законодательных основ поддержки предпринимательских структур, в т.ч. субъектов МСП;  анализ статистических сведений по импорту/экспорту инновационной продукции в странах-членах ЕАПО (в т.ч. субъектами МСП), оценка современных тенденций трансграничного перемещения рассматриваемых групп товаров и услуг;  определение пути развития экспертного корпуса и административного производства в сфере ИС на евразийском пространстве;  определение стратегических принципов по формированию в государствах-членах ЕАПО единого подхода к нормативно-правовому регулированию сферы ИС.  1.2. Подготовка аналитических и информационных материалов (не менее 4 п.л.). | С даты подписания договора | 31.01.2023 | | **2. Второй этап**:  2.1. Анализ имеющихся национальных стратегий развития ИС (не менее 2-х) с целью выявления их преимуществ и недостатков, вклада в развитие экономик этих стран;  определение модели развития ИС на евразийском пространстве, с обозначением основных направлений и показателей развития сферы ИС в государствах-членах ЕАПО до 2035 года, с учетом:  а) создания на евразийском пространстве комфортной среды для обеспечения правовой охраны и защиты РИД, а также развития инновационной, изобретательской, патентно-лицензионной деятельности;  б) цифровой трансформации и интеграции, с учетом создания евразийского цифрового рынка ИС;  в) формирования человеческого капитала, в т.ч. посредством подготовки кадров и просветительства;  г) формирования заинтересованных структур, в том числе судебных и общественных, направленных на решение вопросов в сфере ИС на евразийском пространстве, с учетом определения модели системы защиты интеллектуальных прав посредством совершенствования инструментария судебной экспертизы объектов ИС в едином пространстве стран-участниц ЕАПО;  д) развития внесудебного урегулирования споров в сфере ИС;  определение в проекте Документа задач (проблемного поля) и разработка плана мероприятий по их решению, с показателями оценки эффективности предлагаемых решений (мероприятий).  2.2. Проведение круглых столов/семинаров по тематике проекта Документа.  2.3. Подготовка документов:  проект стратегии;  пояснительная записка к проекту стратегии. | 01.02.2023 | 31.08.2023 |   **от Заказчика: от Исполнителя:**  **Президент ЕАПВ Должность**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П. Ивлиев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия** |  |