



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ)

Eurasian Patent Office

Малый Черкасский пер., д. 2, г. Москва, 109012
2, M. Cherkassky per., Moscow, 109012, Russia

Телефон (Phone) (495) 411 61 56,
Факс (fax) (495) 621 24 23

г. Москва, 18.04.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Дата объявления конкурса на замещение вакантной должности: 18 апреля 2022 г.	Конечная дата получения заявлений на замещение вакантной должности: 18 мая 2022 г.
Название должности: ведущий специалист	Дата начала исполнения обязанностей: 18 июня 2022 г.
Название подразделения: Отдел реестра евразийских патентов Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации	
Основные обязанности: 1. Подготовка статистических и аналитических отчетов по вопросам, связанным с деятельностью ЕАПВ. 2. Оформление и выдача евразийских патентов на изобретения, промышленные образцы. 3. Рассмотрение заявлений о поддержании в силе евразийских патентов на изобретения. 4. Рассмотрение заявлений, ходатайств, писем от патентовладельцев и иных заинтересованных лиц, поданных в отношении евразийских патентов по различным процедурам, подготовка ответных писем. 5. Консультация пользователей евразийской патентной системы по применению нормативных правовых актов ЕАПО и ЕАПВ в отношении евразийских патентов. 6. Участие и представительство ЕАПВ на семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых ЕАПВ, национальными и региональными ведомствами и международными организациями.	Требования к квалификации: 1. Высшее экономическое или техническое образование. 2. Опыт работы по специальности не менее пяти лет. 3. Знание Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), Патентной инструкции к ЕАПК и других нормативных правовых актов ЕАПО, Договора о патентной кооперации (РСТ) и других основных международных договоров в области правовой охраны изобретений и промышленных образцов. 4. Знание основ ведения реестров объектов права промышленной собственности, делопроизводства по патентам. 5. Умение работать со статистическими данными, проводить по ним анализ. 6. Углубленные знания Microsoft Excel (умение составлять сводные таблицы данных, аналитические таблицы). Приветствуется знание VBA. 7. Свободное владение русским языком, высокая письменная грамотность. 8. Хорошее владение английским языком. 9. Хорошее владение пакетом программ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook), работа с браузерами.
Оплата труда: должностной оклад 130 000 рублей в месяц	

Лица, претендующие на занятие вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию ЕАПВ заявление произвольной формы, карточку установленного ЕАПВ образца, копии документов, подтверждающих соответствие соискателя квалификационным требованиям (в том числе копию трудовой книжки), и иные документы по усмотрению соискателя.

К заявлению прилагается рекомендация национального патентного ведомства государства-участника Евразийской патентной конвенции для участия соискателя в проводимом конкурсе на замещение в ЕАПВ вакантной должности в счет установленной для данного государства квоты, с указанием срока, на который рекомендуется соискатель.

По итогам конкурса с его победителем будет заключен срочный трудовой договор.

Документы на конкурс представляются по адресу: Россия, Москва, 109012, Малый Черкасский пер., 2.

Телефон (495) 623-36-69. Секретарь конкурсной комиссии – Егоров Евгений Валентинович.