



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ) Eurasian Patent Office

Малый Черкасский пер., д. 2, г. Москва, 109012
2, M. Cherkassky per., Moscow, 109012, Russia

Телефон (Phone) (495) 411 61 56,
Факс (fax) (495) 621 24 23

г. Москва, 18.04.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Дата объявления конкурса на замещение вакантной должности: 18 апреля 2022 г.	Конечная дата получения заявлений на замещение вакантной должности: 18 мая 2022 г.
Название должности: ведущий специалист	Дата начала исполнения обязанностей: 18 июня 2022 г.
Название подразделения: Отдел обработки патентной документации Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации	
Основные обязанности: 1. Сканирование патентных документов. 2. Перевод отсканированных документов из графической в текстово-графическую форму для последующего редактирования. 3. Подготовка оригинал-макетов описаний изобретений к евразийским патентам. 4. Контроль качества вновь публикуемых факсимильных описаний изобретений к евразийским заявкам. 5. Технический контроль качества информации, переведенной на английский язык. 6. Контроль качества вновь публикуемой патентной информации, выполнение корректуры. 7. Работа с базами данных: создание баз данных в формате Mimosa/GTI, создание массивов данных для распространения посредством сети Интернет. 8. Участие в разработке норм выработки сотрудниками Отдела. 9. Участие в подготовке технических требований и внедрении информационных систем при реализации новых проектов в Отделе.	Требования к квалификации: 1. Высшее образование. 2. Опыт практической работы в редакционно-издательской области не менее 3-х лет. 3. Опыт участия в информационных проектах. 4. Отличное знание письменного и устного русского языка, хорошее знание английского языка. 5. Знание Порядка подготовки и выпуска официальных изданий ЕАПВ. 6. Владение на уровне «продвинутый пользователь» пакетом программ Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Adobe (Acrobat, Photoshop), FineReader, знание языка XML. 7. Владение навыками работы в системах NIVE, Phoenix/Madras и Soprano. 8. Способность к выполнению ежедневных работ большого объема по обработке патентной информации, требующих концентрации и внимания (по среднему расчетному показателю, установленному в Отделе).
Оплата труда: должностной оклад 100 000 рублей в месяц	

Лица, претендующие на занятие вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию ЕАПВ заявление произвольной формы, карточку установленного ЕАПВ образца, копии документов, подтверждающих соответствие соискателя квалификационным требованиям (в том числе копию трудовой книжки), и иные документы по усмотрению соискателя.

К заявлению прилагается рекомендация национального патентного ведомства государства-участника Евразийской патентной конвенции для участия соискателя в проводимом конкурсе на замещение в ЕАПВ вакантной должности в счет установленной для данного государства квоты, с указанием срока, на который рекомендуется соискатель.

По итогам конкурса с его победителем будет заключен срочный трудовой договор.

Документы на конкурс представляются по адресу: Россия, Москва, 109012, Малый Черкасский пер., 2.

Телефон (495) 623-36-69. Секретарь конкурсной комиссии – Егоров Евгений Валентинович.