



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ)

Eurasian Patent Office

Малый Черкасский пер., д. 2, г. Москва, 109012
2, M. Cherkassky per., Moscow, 109012, Russia

Телефон (Phone) (495) 411 61 56,
Факс (fax) (495) 621 24 23

г. Москва, 15.04.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Дата объявления конкурса на замещение вакантной должности: 15 апреля 2022 г.	Конечная дата получения заявлений на замещение вакантной должности: 15 мая 2022 г.
Название должности: заместитель начальника отдела	Дата начала исполнения обязанностей: 15 июня 2022 г.
Название подразделения: юридический отдел Организационно-правового управления Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации	
Основные обязанности: 1. Разработка проектов нормативных правовых актов ЕАПО и ЕАПВ. 2. Участие в подготовке проектов международных договоров ЕАПО, а также договоров ЕАПО с международными организациями и национальными патентными ведомствами. 3. Подготовка проектов распорядительных документов ЕАПВ. 4. Подготовка проектов гражданско-правовых договоров ЕАПО. 5. Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов ЕАПО и ЕАПВ, международных договоров ЕАПО, договоров ЕАПО с международными организациями и национальными патентными ведомствами, распорядительных документов ЕАПВ, гражданско-правовых договоров ЕАПО. 6. Обеспечение представления интересов ЕАПО в судах. 7. Подготовка писем, справок, правовых заключений, аналитических материалов и иных документов, а также презентаций, связанных с официальной деятельностью ЕАПО.	Требования к квалификации: 1. Высшее юридическое образование. 2. Опыт работы по специальности не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет в области интеллектуальной собственности. 3. Знание положений ЕАПК и нормативных правовых актов ЕАПО, в том числе Административной инструкции к ЕАПК, Финансовой инструкции к ЕАПК и Патентной инструкции к ЕАПК. 4. Знание положений Договора о патентной кооперации и других международных договоров, применяемых при осуществлении официальной деятельности ЕАПО. 5. Знание основ международного публичного права и международного частного права (коллизии норм) государства-участника ЕАПК, правовую систему которого изучал претендент на вакантную должность. 6. Знание основ гражданского и трудового права государства-участника ЕАПК, которое изучал претендент на вакантную должность. 7. Наличие опыта подготовки проектов нормативных правовых актов, в том числе в области интеллектуальной собственности, распорядительных документов, гражданско-правовых и иных договоров. 8. Наличие опыта судебного представительства и подготовки процессуальных документов. 9. Владение русским языком (грамотной письменной и устной речью), навыками деловой переписки, юридической техникой. 10. Хорошее владение пакетом программ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook), работа с браузерами.
Оплата труда: должностной оклад 220 000 рублей в месяц	

Лица, претендующие на занятие вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию ЕАПВ заявление произвольной формы, карточку установленного ЕАПВ образца, копии документов, подтверждающих соответствие соискателя квалификационным требованиям (в том числе копию трудовой книжки), и иные документы по усмотрению соискателя.

К заявлению прилагается рекомендация национального патентного ведомства государства-участника Евразийской патентной конвенции для участия соискателя в проводимом конкурсе на замещение в ЕАПВ вакантной должности в счет установленной для данного государства квоты, с указанием срока, на который рекомендуется соискатель.

По итогам конкурса с его победителем будет заключен срочный трудовой договор.

Документы на конкурс представляются по адресу: Россия, Москва, 109012, Малый Черкасский пер., 2.

Телефон (495) 623-36-69. Секретарь конкурсной комиссии – Егоров Евгений Валентинович.