



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ)

Eurasian Patent Office

Малый Черкасский пер., д. 2, г. Москва, 109012
2, M. Cherkassky per., Moscow, 109012, Russia

Телефон (Phone) (495) 411 61 56,
Факс (fax) (495) 621 24 23

г. Москва, 15.04.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Дата объявления конкурса на замещение вакантной должности: 15 апреля 2022 г.	Конечная дата получения заявлений на замещение вакантной должности: 15 мая 2022 г.
Название должности: главный специалист	Дата начала исполнения обязанностей: 15 июня 2022 г.
Название подразделения: канцелярия Организационно-правового управления Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации	
Основные обязанности: 1. Осуществление взаимодействия с национальными патентными ведомствами, международными и региональными организациями и иными иностранными партнерами в области промышленной собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. 2. Взаимодействие с контрагентами, подразделениями ЕАПВ по вопросу согласования, подписания, регистрации, отправки, хранению и уничтожению договоров. 3. Регистрация договоров. 4. Хранение договоров. 5. Уничтожение договоров. 6. Внедрение системы ЮЗЭДО по договорам на базе продукта 1С-Документооборот. 7. Выполнение иных обязанностей в рамках взаимозаменяемости сотрудников отдела.	Требования к квалификации: 1. Высшее профессиональное образование по специальности в областях: документационное обеспечение управления, архивоведение. 2. Свободное владение русским языком. 3. Владение иностранным языком (английский). 4. Опыт практической работы в области документационного обеспечения управления, архива не менее 2-х лет. 5. Опыт подготовки официальных писем, информационных материалов на русском языке. 6. Владение навыками работы с программами Microsoft Office (Word, Exel, Outlook), 1С-Документооборот. 7. Опыт ведения деловой переписки на русском языке. 8. Личные качества: ответственность, оперативность, трудолюбие, аккуратность, коммуникабельность, стремление к повышению квалификации.
Оплата труда: должностной оклад 90 000 рублей в месяц	

Лица, претендующие на занятие вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию ЕАПВ заявление произвольной формы, карточку установленного ЕАПВ образца, копии документов, подтверждающих соответствие соискателя квалификационным требованиям (в том числе копию трудовой книжки), и иные документы по усмотрению соискателя.

К заявлению прилагается рекомендация национального патентного ведомства государства-участника Евразийской патентной конвенции для участия соискателя в проводимом конкурсе на замещение в ЕАПВ вакантной должности в счет установленной для данного государства квоты, с указанием срока, на который рекомендуется соискатель.

По итогам конкурса с его победителем будет заключен срочный трудовой договор.

Документы на конкурс представляются по адресу: Россия, Москва, 109012, Малый Черкасский пер., 2.

Телефон (495) 623-36-69. Секретарь конкурсной комиссии – Егоров Евгений Валентинович.