



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ) Eurasian Patent Office

Малый Черкасский пер., д. 2, г. Москва, 109012
2, M. Cherkassky per., Moscow, 109012, Russia

Телефон (Phone) (495) 411 61 56,
Факс (fax) (495) 621 24 23

г. Москва, 14.04.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Дата объявления конкурса на замещение вакантной должности: 14 апреля 2022 г.	Конечная дата получения заявлений на замещение вакантной должности: 14 мая 2022 г.
Название должности: заместитель начальника Управления	Дата начала исполнения обязанностей: 14 июня 2022 г.
Название подразделения: Организационно-правовое управление Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации	
Основные обязанности: 1. Участие в организации работы структурных подразделений Организационно-правового управления, обеспечение выполнения ими задач, определенных положением об этих подразделениях. 2. Обеспечение сотрудничества ЕАПО в области промышленной собственности с национальными патентными ведомствами. 3. Планирование и анализ взаимодействия ЕАПО с международными и региональными межправительственными и неправительственными организациями и ассоциациями в области интеллектуальной собственности. 4. Подготовка проектов документов о сотрудничестве с национальными ведомствами государств-участников ЕАПО и международными партнерами. 5. Изучение международного опыта работы в области охраны интеллектуальной собственности, подготовка предложений по использованию лучших практик. 6. Подготовка и проведение научных, информационных и иных мероприятий международного характера. 7. Контроль организационно-протокольного обеспечения мероприятий международного характера.	Требования к квалификации: 1. Высшее юридическое образование. 2. Опыт работы в сфере международных отношений, в том числе в области интеллектуальной собственности, не менее 8 лет и опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет. 3. Свободное владение английским языком. Знание дополнительных иностранных языков будет преимуществом. 4. Знание положений ЕАПК и нормативных правовых актов ЕАПО, в том числе Административной инструкции к ЕАПК, Финансовой инструкции к ЕАПК и Патентной инструкции к ЕАПК. 4. Знание положений Договора о патентной кооперации и других международных договоров, применяемых при осуществлении официальной деятельности ЕАПО. Наличие опыта по присоединению к международным системам регистрации, администрируемым Всемирной организацией интеллектуальной собственности. 5. Наличие опыта продвижения инициатив на площадках международных организаций, организации мероприятий международного характера. 6. Наличие опыта подготовки проектов международных договоров и других документов международного характера в области интеллектуальной собственности. 7. Владение русским языком (грамотной письменной и устной речью), навыками деловой переписки. 8. Хорошее владение пакетом программ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook), работа с браузерами.
Оплата труда: должностной оклад 300 000 рублей в месяц	

Лица, претендующие на занятие вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию ЕАПВ заявление произвольной формы, карточку установленного ЕАПВ образца, копии документов, подтверждающих соответствие соискателя квалификационным требованиям (в том числе копию трудовой книжки), и иные документы по усмотрению соискателя.

К заявлению прилагается рекомендация национального патентного ведомства государства-участника Евразийской патентной конвенции для участия соискателя в проводимом конкурсе на замещение в ЕАПВ вакантной должности в счет установленной для данного государства квоты, с указанием срока, на который рекомендуется соискатель.

По итогам конкурса с его победителем будет заключен срочный трудовой договор.

Документы на конкурс представляются по адресу: Россия, Москва, 109012, Малый Черкасский пер., 2.

Телефон (495) 411-61-56. Секретарь конкурсной комиссии – Егоров Евгений Валентинович.