



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ)

Eurasian Patent Office

Малый Черкасский пер., д. 2, г. Москва, 109012
2, M. Cherkassky per., Moscow, 109012, Russia

Телефон (Phone) (495) 411 61 56,
Факс (fax) (495) 621 24 23

г. Москва, 14.04.2022

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Дата объявления конкурса на замещение вакантной должности: 14 апреля 2022 г.	Конечная дата получения заявлений на замещение вакантной должности: 14 мая 2022 г.
Название должности: начальник Управления	Дата начала исполнения обязанностей: 14 июня 2022 г.
Название подразделения: Организационно-правовое управление Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации	
Основные обязанности: 1. Руководство деятельностью и организация работы структурных подразделений Организационно-правового управления, обеспечение выполнения ими задач, определенных положением об этих подразделениях. 2. Обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организационно-правового управления с иными подразделениями ЕАПВ. 3. Организация работы по правовому обеспечению деятельности ЕАПО, правовой защите имущественных интересов ЕАПО, а также работы, связанной с совершенствованием законодательства, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию ЕАПО. 4. Обеспечение сотрудничества ЕАПО в области промышленной собственности с национальными патентными ведомствами, международными и региональными межправительственными и неправительственными организациями и ассоциациями в области интеллектуальной собственности. 5. Организация работы по формированию, использованию и развитию персонала ЕАПВ на основе максимальной реализации трудового потенциала каждого работника. Организация работы по формированию кадровой политики, определению ее основных направлений в соответствии со стратегией развития ЕАПВ и мерами по ее реализации. 6. Обеспечение организации, ведения и совершенствования делопроизводства в ЕАПВ, применения современных информационных технологий в работе с документами. Организация контроля соблюдения порядка работы с документами в структурных подразделениях ЕАПВ.	Требования к квалификации: 1. Высшее юридическое образование. 2. Опыт работы по специальности, в том числе в области интеллектуальной собственности, не менее 10 лет и опыт работы на руководящих должностях не менее 10 лет. 3. Знание положений ЕАПК и нормативных правовых актов ЕАПО, в том числе Административной инструкции к ЕАПК, Финансовой инструкции к ЕАПК и Патентной инструкции к ЕАПК. 4. Знание положений Договора о патентной кооперации и других международных договоров, применяемых при осуществлении официальной деятельности ЕАПО. 5. Знание основ гражданского и трудового права государства-участника ЕАПК, которое изучал претендент на вакантную должность. 6. Наличие опыта подготовки проектов международных договоров, национальных нормативных правовых актов, в том числе в области интеллектуальной собственности, распорядительных документов, гражданско-правовых и иных договоров. 7. Владение русским языком (грамотной письменной и устной речью), навыками деловой переписки и юридической техникой. 8. Хорошее владение пакетом программ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook), работа с браузерами.
Оплата труда: должностной оклад 320 000 рублей в месяц	

Лица, претендующие на занятие вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию ЕАПВ заявление произвольной формы, карточку установленного ЕАПВ образца, копии документов, подтверждающих соответствие соискателя квалификационным требованиям (в том числе копию трудовой книжки), и иные документы по усмотрению соискателя.

К заявлению прилагается рекомендация национального патентного ведомства государства-участника Евразийской патентной конвенции для участия соискателя в проводимом конкурсе на замещение в ЕАПВ вакантной должности в счет установленной для данного государства квоты, с указанием срока, на который рекомендуется соискатель.

По итогам конкурса с его победителем будет заключен срочный трудовой договор.

Документы на конкурс представляются по адресу: Россия, Москва, 109012, Малый Черкасский пер., 2.

Телефон (495) 623-36-69. Секретарь конкурсной комиссии – Егоров Евгений Валентинович.