



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ)

Eurasian Patent Office

Малый Черкасский пер., д. 2, г. Москва, 109012
2, M. Cherkassky per., Moscow, 109012, Russia

Телефон (Phone) (495) 411 61 56,
Факс (fax) (495) 621 24 23

г. Москва, 14.09.2020

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Дата объявления конкурса на замещение вакантной должности: 14 сентября 2020 г.	Конечная дата получения заявлений на замещение вакантной должности: 14 октября 2020 г.
Название должности: начальник Отдела	Дата начала исполнения обязанностей: 16 ноября 2020 г.
Название подразделения: Отдел реестра евразийских патентов	
Основные обязанности: 1. Организация деятельности подразделения, в том числе в отношении регистрации, оформления и выдачи евразийских патентов, их дубликатов и копий, продления срока их действия, регистрации перехода исключительного права из евразийского патента, контроля правильности уплаты пошлин за поддержание евразийских патентов в силе, за продление срока их действия, восстановление права на евразийский патент. 2. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов ЕАПО и ЕАПВ. 3. Разработка проектов и совершенствование нормативных правовых актов ЕАПВ, относящихся к вопросу ведения делопроизводства по евразийским патентам. 4. Участие в развитии информационных систем ЕАПВ, включающее написание постановок задач по совершенствованию и оптимизации процессов делопроизводства по евразийским патентам. 5. Рассмотрение заявлений, ходатайств, писем от патентовладельцев и иных заинтересованных лиц, поданных в отношении евразийских патентов по различным процедурам, подготовка ответных писем. 6. Консультация пользователей евразийской патентной системы по применению нормативных правовых актов ЕАПО и ЕАПВ в отношении евразийских патентов. 7. Подготовка статистических и аналитических отчетов по вопросам, связанным с деятельностью отдела. 8. Участие и представительство ЕАПВ на семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых ЕАПВ, национальными и региональными ведомствами и международными организациями.	Требования к квалификации: 1. Высшее профессиональное юридическое образование. 2. Опыт работы по специальности не менее 10 лет или не менее 7 лет опыта работы по специальности в национальном патентном ведомстве государства-участника ЕАПК. 3. Знание положений ЕАПК, Протокола об охране промышленных образцов к ЕАПК, нормативных правовых актов ЕАПО, в том числе Административной инструкции к ЕАПК, Финансовой инструкции к ЕАПК, Патентной инструкции к ЕАПК, нормативных правовых актов ЕАПВ. 4. Знание положений Договора о патентной кооперации и других международных договоров, применяемых при осуществлении официальной деятельности ЕАПО. 5. Знание основ ведения реестров объектов права промышленной собственности, делопроизводства по патентам. 6. Наличие опыта подготовки проектов нормативных правовых актов в области интеллектуальной собственности, распорядительных документов. 7. Свободное владение русским и английским языками. 8. Хорошее владение пакетом программ Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook), работа с браузерами. Наличие ученой степени, дополнительного образования в сфере интеллектуальной собственности и знание других, не заявленных выше, языков, а также знание патентных законодательств государств-участников Евразийской патентной конвенции приветствуются.
Оплата труда: должностной оклад 150 000 рублей в месяц	

Лица, претендующие на занятие вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию ЕАПВ заявление произвольной формы, карточку установленного ЕАПВ образца, копии документов, подтверждающих соответствие соискателя квалификационным требованиям (в том числе копию трудовой книжки), и иные документы по усмотрению соискателя.

К заявлению прилагается рекомендация национального патентного ведомства государства-участника Евразийской патентной конвенции для участия соискателя в проводимом конкурсе на замещение в ЕАПВ вакантной должности в счет установленной для данного государства квоты, с указанием срока, на который рекомендуется соискатель.

По итогам конкурса с его победителем будет заключен срочный трудовой договор.

Документы на конкурс представляются по адресу: Россия, Москва, 109012, Малый Черкасский пер., 2.

Телефон (495) 623-36-69. Секретарь конкурсной комиссии – Егоров Евгений Валентинович.