



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ) Eurasian Patent Office

Малый Черкасский пер., д. 2, г. Москва, 109012
2, M. Cherkassky per., Moscow, 109012, Russia

Телефон (Phone) (495) 411 61 56,
Факс (fax) (495) 621 24 23

г. Москва, 21.12.2018

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Дата объявления конкурса на замещение вакантной должности: 21 декабря 2018 г.	Конечная дата получения заявлений на замещение вакантной должности: 20 января 2019 г.
Название должности: специалист 2 категории	Дата начала исполнения обязанностей: 1 февраля 2019 г.
Название подразделения: отдел сопровождения административной информационной системы Управления патентной информации и автоматизации Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации	
Основные обязанности: 1. Поддержание в актуальном, работоспособном состоянии административной информационной системы делопроизводства по евразийским заявкам и патентам АИС SOPRANO (далее АИС) 2. Администрирование сервера Базы Данных (далее по тексту БД) – настройка и оптимизация конфигурации, внесение изменений в схемы БД, восстановление после сбоев, а также создание и сопровождение и резервных и тестовых серверов БД ИС. 3. Администрирование сервера web-приложений Apache Tomcat – настройка и оптимизация конфигурации, внедрение приложений, мониторинг и настройка журналирования. 4. Обновление и модернизация программного обеспечения АИС, включая работы, связанные с генерацией документов, выгрузки данных из БД АИС для использования в других информационных системах ЕАПВ, а также проведение иных работ, требуемых для эффективного и надежного функционирования АИС и предусмотренных соответствующими стандартами. 5. Разработка средств интеграции АИС с другими информационными системами ЕАПВ. 5. Анализ состояния дел по результатам текущих работ и запросам пользователей АИС и внесение предложений по усовершенствованию АИС. 6. Участие в тестировании программных модулей АИС, разрабатываемых как внутри Организации, так и сторонними подрядчиками. 7. Изучение опыта ведущих мировых патентных ведомств по развитию новых технологий. 8. Методическая помощь и проведение консультаций и обучения сотрудников ЕАПВ по работе с АИС.	Требования к квалификации: 1. Высшее техническое образование, стаж работы в области информационных технологий – более пяти лет. 2. Опыт практической работы более пяти лет в сфере охраны промышленной собственности, в т.ч., опыт, связанный с созданием, модернизацией и поддержанием в актуальном состоянии информационных систем (далее по тексту ИС) в патентных ведомствах. 3. Знание нормативных правовых документов ЕАПО. 4. Аналитические способности для проведения самостоятельных исследований и анализа при разработке технических заданий и выборе технических решений при реализации новых модулей ИС. 5. Хорошее знание письменного и устного русского языка. Уверенная работа со специальной литературой по информационным технологиям и технической документацией на английском языке. 6. Владение навыками: создания и настройки виртуальных серверов в ОС (CentOS 7 и RadHat 7.2) Linux; работа в средах разработки JDK Java Development Kit (Netbeans, Eclipse & IntelliJ IDEA); работа с контейнером сервлетов Apache Tomcat; умение администрировать СУБД MySQL 5.x. и выше; навыки работы с MySQL Workbench; навыки работы с программными продуктами по проверке целостности баз данных (например, dbForge Studio for MySQL); знания Git и Maven; умение работать с репозиториями Bitbucket & GitHub; умение создавать виртуальные машины ИС и их клоны; умение создавать шаблоны писем с применением компилирующих обработчиков шаблонов (например, FreeMarker). 7. Наличие: дополнительного образования в сфере промышленной собственности и/или информационных технологий.
Оплата труда: должностной оклад 65 000 рублей в месяц	

Лица, претендующие на занятие вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию ЕАПВ заявление произвольной формы, карточку установленного ЕАПВ образца, копии документов, подтверждающих соответствие соискателя квалификационным требованиям (в том числе копию трудовой книжки), и иные документы по усмотрению соискателя.

К заявлению прилагается рекомендация национального патентного ведомства государства-участника Евразийской патентной конвенции для участия соискателя в проводимом конкурсе на замещение в ЕАПВ вакантной должности в счет установленной для данного государства квоты, с указанием срока, на который рекомендуется соискатель.

По итогам конкурса с его победителем будет заключен срочный трудовой договор.

Документы на конкурс представляются по адресу: Россия, Москва, 109012, Малый Черкасский пер., 2. Телефон (495) 623-36-69. Секретарь конкурсной комиссии – Егоров Евгений Валентинович.