

УТВЕРЖДАЮ
Вице-президент ЕАПВ
_____ Х.Ф. Фаязов
« 28 » июня 2013 г.

Технический регламент эксплуатации системы электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Технический регламент эксплуатации системы электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком электронного обмена документами по евразийским заявкам и евразийским патентам (далее – Порядок электронного обмена) и определяет основные технические требования, необходимые для осуществления обмена документами евразийских заявок и евразийских патентов в электронной форме посредством системы электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН.

1.2. Система электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН (далее – ЕАПВ-ОНЛАЙН) - информационная система Евразийского патентного ведомства (далее – ЕАПВ), позволяющая отправлять в ЕАПВ документы евразийских заявок и евразийских патентов в электронной форме, а также получать от ЕАПВ подтверждения о получении документов, электронные копии уведомлений ЕАПВ по евразийским заявкам и евразийским патентам.

1.3. Система ЕАПВ-ОНЛАЙН обеспечивает получение различного рода информации в отношении евразийских заявок и евразийских патентов (например, различные статистические данные, сведения о текущем этапе делопроизводства по заявкам) из иных информационных систем и баз данных ЕАПВ.

1.4. Функции Удостоверяющего центра ЕАПВ выполняет уполномоченный сотрудник Отдела автоматизации делопроизводства.

2. Регистрация и авторизация пользователя ЕАПВ-ОНЛАЙН

2.1. Доступ к ЕАПВ-ОНЛАЙН предоставляется только зарегистрированным пользователям данной системы (далее-пользователи ЕАПВ-ОНЛАЙН). Пользователями ЕАПВ-ОНЛАЙН могут быть физические и юридические лица из государств-участников Евразийской патентной конвенции.

2.2. Регистрация пользователей ЕАПВ-ОНЛАЙН осуществляется на основании заявления, направляемого в ЕАПВ по электронной почте, в котором должны быть указаны следующие сведения:

2.2.1 для евразийских патентных поверенных:

- фамилия, имя, отчество;
- регистрационный номер евразийского патентного поверенного;
- действующий адрес электронной почты;

2.2.2 для физических лиц (не евразийских патентных поверенных):

фамилия, имя, отчество;

адрес местожительства;

действующий адрес электронной почты;

номер контактного телефона, номер факса (если последний имеется);

данные национального паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.2.3 для юридических лиц:

полное наименование юридического лица;

адрес местонахождения юридического лица;

фамилия, имя, отчество физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица;

действующий адрес электронной почты;

номер контактного телефона, номер факса (если последний имеется).

2.3. Форма заявления о регистрации пользователя ЕАПВ-ОНЛАЙН и адрес электронной почты для направления заполненного заявления размещены на веб-странице ЕАПВ-ОНЛАЙН по адресу <http://portal.eapo.org>.

2.4. Направление заявления означает принятие пользователем ЕАПВ-ОНЛАЙН условий Соглашения об использовании ЕАПВ-ОНЛАЙН. Текст Соглашения об использовании ЕАПВ-ОНЛАЙН приведен в приложении №1 к настоящему Регламенту.

2.5. Решение о регистрации пользователя ЕАПВ-ОНЛАЙН принимается сотрудником ЕАПВ, уполномоченным производить регистрацию пользователей ЕАПВ-ОНЛАЙН. Данные о зарегистрированных пользователях хранятся в закрытом электронном реестре пользователей ЕАПВ-ОНЛАЙН.

2.6. Пользователю ЕАПВ-ОНЛАЙН лично или посредством электронной почты передаются «Имя пользователя» и «Пароль», необходимые для авторизованного доступа к ЕАПВ-ОНЛАЙН.

3. Требования к сертификатам ключей проверки электронных подписей

3.1. Документы, оформленные в электронной форме посредством ЕАПВ-ОНЛАЙН, должны быть подписаны электронной подписью. В ЕАПВ-ОНЛАЙН принимаются и признаются сертификаты ключей проверки электронных подписей (далее - сертификаты ключей подписей), выданные Удостоверяющим центром ЕАПВ.

3.2. Удостоверяющий центр ЕАПВ:

создает и выдает сертификаты ключей подписей пользователям ЕАПВ-ОНЛАЙН;

устанавливает сроки действия сертификатов ключей подписи;

аннулирует выданные им сертификаты ключей подписи;

ведет реестр выданных и аннулированных им сертификатов ключей подписи.

3.3. Запрос выдачи сертификата ключа подписи осуществляется в разделе «Личный кабинет» системы ЕАПВ-ОНЛАЙН. Порядок запроса, получения и установки сертификата ключа подписи изложен в справочной информации ЕАПВ-ОНЛАЙН.

3.4. Сертификат ключа подписи действует с момента его выдачи.

3.5. Сертификат ключа подписи прекращает свое действие в связи с истечением установленного срока его действия или на основании заявления владельца сертификата ключа подписи.

4. Требования к средствам электронной подписи

4.1. В ЕАПВ-ОНЛАЙН должны использоваться сертификаты ключей подписей, выданные Удостоверяющим центром ЕАПВ.

4.2. Средства электронной подписи должны обеспечивать реализацию следующих функций:

создание закрытых и открытых ключей электронной подписи;

создание электронной подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной подписи;

подтверждение с использованием открытого ключа электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе.

4.3. Средство электронной подписи должно использоваться совместно со средствами вычислительной техники, общесистемным программным обеспечением и его компонентами, а также иным программно-аппаратным и информационным обеспечением, полностью соответствующим и удовлетворяющим требованиям к рабочему месту пользователя ЕАПВ-ОНЛАЙН, установленным настоящим Регламентом.

4.4. На рабочих местах пользователей ЕАПВ-ОНЛАЙН должны применяться средства электронной подписи, полученные легальным путем.

5. Требования к электронной подписи

Документ в электронной форме считается подписанным электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий:

сертификат создан и выдан Удостоверяющим центром ЕАПВ;

сертификат действителен на момент отправки документа в электронной форме;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан документ в электронной форме, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

6. Требования к рабочему месту пользователя

6.1. Персональный компьютер пользователя ЕАПВ-ОНЛАЙН должен быть подключен к сети интернет.

6.2. На персональном компьютере пользователя допускается использование следующих браузеров:

Internet Explorer версии 7.0 и выше.

6.3. Для использования возможности подачи документов посредством ЕАПВ-ОНЛАЙН в браузере пользователя должен быть установлен сертификат ключа подписи, выданный Удостоверяющим центром ЕАПВ.

7. Требования к файлам документов и электронным сообщениям

7.1. Файлы, передаваемые в ЕАПВ посредством ЕАПВ-ОНЛАЙН, не должны содержать вирусы и иной вредоносный код, который может повлиять на устойчивость работы данной системы.

7.2. Максимальный размер одного файла не должен превышать 15 мегабайт. В случае превышения данного размера приём-передача файла посредством ЕАПВ-ОНЛАЙН не гарантируется.

Для пересылки файлов, размер которых превышает 15 мегабайт, необходимо использовать компактные цифровые носители (CD-диски, DVD-диски, flash-носители и др.).

7.3. В единовременной отправке нескольких документов посредством ЕАПВ-ОНЛАЙН (одно электронное сообщение) не должно направляться более 30 документов в электронной форме.

7.4. Суммарный размер файлов, содержащихся в одном электронном сообщении, передаваемых посредством ЕАПВ-ОНЛАЙН, не должен превышать 100 мегабайт.

7.5. Каждый чертеж, направляемый в ЕАПВ посредством ЕАПВ-ОНЛАЙН, должен быть представлен на отдельной странице. Допустимо располагать несколько чертежей на одной странице, если существует возможность выделить каждый из них прямоугольной областью, в которую не попадет никакая часть других чертежей или обозначений к ним. Все чертежи заявки должны подаваться одним файлом.

7.6. Перечень документов, которые могут быть направлены посредством ЕАПВ-ОНЛАЙН в электронной форме, допустимые форматы файлов таких документов приведены в приложении №2 к настоящему Регламенту.

8. Заполнение электронных форм в ЕАПВ-ОНЛАЙН

8.1. При подготовке документов на основе электронных форм, предусмотренных в ЕАПВ-ОНЛАЙН, заполнению подлежат все обязательные поля соответствующей электронной формы.

8.2. Формат данных, вводимых в поля электронных форм, должен отвечать требованиям формата данных для каждого из этих полей.

8.3. Перед подписанием электронной формы электронной подписью необходимо убедиться в корректности всей информации, подготавливаемой к отправке в ЕАПВ.

8.4. После подписания электронной формы электронной подписью изменение данных возможно только после удаления электронной подписи её владельцем.

8.5. Отправка электронной формы в ЕАПВ возможна только после подписания электронной формы электронной подписью.

8.6. После отправки в ЕАПВ электронного сообщения, содержащего новую евразийскую заявку (первая отправка документов международной заявки,

переводимой на региональную стадию рассмотрения в ЕАПВ) (далее – первичная заявка), последующие изменения данных по этой заявке могут быть выполнены путем отправки:

электронного сообщения, содержащего измененное заявление (далее – измененное заявление), или

электронного сообщения, содержащего дополнительные документы (далее – досылаемые документы).

8.7. Измененное заявление может быть отправлено в ЕАПВ только после обработки оператором ЕАПВ предыдущего электронного сообщения (присвоения сообщению статуса «Обработано»).

8.8. При подготовке измененного заявления пользователь системы ЕАПВ-ОНЛАЙН в библиографических данных по заявке может изменить только название изобретения. Все остальные изменения в данных электронной формы измененного заявления не принимаются к рассмотрению.

8.9. Все изменения, кроме названия изобретения, вносимые в библиографические данные по заявке, должны быть оформлены в виде ходатайства о внесении изменений, прикрепляемого к измененному заявлению.

8.10. Измененное заявление так же может содержать иные документы по заявке, в том числе лист расчета пошлин.

9. Формы документов, доступные в системе ЕАПВ-ОНЛАЙН

9.1. Форма «Подтверждение получения документов», формируемая ЕАПВ-ОНЛАЙН, приведена в приложении №3 к настоящему Регламенту.

9.2. Форма «Поручение на списание денежных средств с авансового счета», формируемая ЕАПВ-ОНЛАЙН, приведена в приложении №4 к настоящему Регламенту.

9.3. Форма «Лист расчета пошлин», формируемая ЕАПВ-ОНЛАЙН, приведена в приложении №5 к настоящему Регламенту.

9.4. Форма «Заявление на выдачу евразийского патента», формируемая ЕАПВ-ОНЛАЙН, приведена в приложении №6 к настоящему Регламенту.

СОГЛАШЕНИЕ
об электронном обмене документами по евразийским заявкам и
евразийским патентам в системе ЕАПВ-ОНЛАЙН

Евразийская патентная организация (далее ЕАПО) и пользователь **Системы электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН**, именуемый в дальнейшем пользователь **системы ЕАПВ-ОНЛАЙН**, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Регистрация пользователей

Пользователь ЕАПВ-ОНЛАЙН несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие действующему законодательству страны нахождения пользователя предоставленной информации.

2. Сохранность логина и пароля

Пользователь несет ответственность за безопасность своего логина и пароля, а также за все действия, предпринятые посредством обращения к ЕАПВ-ОНЛАЙН под его логином и паролем.

В случае несанкционированного доступа к логину и паролю и/или личному кабинету Пользователя и/или любого другого нарушения безопасности Пользователь обязан немедленно уведомить об этом ЕАПВ.

3. Ограничение доступа третьих лиц

Пользователь обязуется принять надлежащие меры по настройке своего оборудования, которая препятствовала бы недобросовестному использованию его ресурсов третьими лицами для доступа к системе ЕАПВ-ОНЛАЙН, а также оперативно реагировать при обнаружении случаев такого использования.

4. Целевое использование ЕАПВ-ОНЛАЙН

Пользователь обязуется пользоваться ЕАПВ-ОНЛАЙН исключительно в целях, указанных в Порядке электронного обмена документами по евразийским заявкам и евразийским патентам.

5. Интеллектуальная собственность

Пользователь обязуется соблюдать интеллектуальные права ЕАПВ в отношении ЕАПВ-ОНЛАЙН.

Все материалы, представленные в ЕАПВ-ОНЛАЙН, включая изображения, логотипы, графику, являются объектами исключительных прав и защищены в

соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6. Нанесение вреда системе

Пользователю запрещается любым способом препятствовать работе ЕАПВ-ОНЛАЙН, в том числе путем загрузки, хранения, передачи или размещения материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа.

7. Ограничение доступа

Пользователь соглашается с правом ЕАПВ ограничивать или блокировать доступ Пользователя к ЕАПВ-ОНЛАЙН при нарушении условий Соглашения либо охраняемых законом прав третьих лиц в случае поступления от них мотивированной жалобы.

8. Лишение прав доступа

Пользователь может быть лишён права доступа к ЕАПВ-ОНЛАЙН при личном обращении Пользователя или в случае преднамеренной попытки Пользователя нанести вред системе ЕАПВ-ОНЛАЙН.

Приложение №2
к Техническому регламенту
эксплуатации системы электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН,
утвержденному « 28 » июня 2013 г.

Перечень документов евразийских заявок, которые могут быть направлены в электронной форме

<i>Название документа</i>	<i>Принимаемый формат</i>	<i>Рекомендуемый формат</i>
Форма «Перевод международной заявки на региональную стадию рассмотрения в ЕАПВ»	PDF , XML	XML
Материалы заявки – описание изобретения, формула изобретения, реферат	PDF	PDF
Чертежи	PDF, TIFF	PDF
Лист расчета пошлин	PDF, XML	XML
Платежный документ	PDF, TIFF, XML	XML
Копии доверенностей	PDF, TIFF	PDF
Копии документов, подтверждающих передачу права, изменение заявителя, изобретателя	PDF, TIFF	PDF
Перечень последовательностей нуклеотидов и аминокислот	DOC, TXT	TXT
Иные документы	PDF	PDF

Требования к форматам файлов:

1. PDF

- Adobe Portable Document Format (совместимый с версией 1.4);
- отключена защита содержания (от изменения, печати и т.д.);
- все использованные в документе шрифты внедрены в документ;
- не допускает использование внедренных OLE объектов;
- документ черно-белый;
- формат страниц А4.

2. XML

- должен соответствовать XML-схеме в системе ЕАПВ-ОНЛАЙН.

3. TIFF

- V6.0 CCITT group 4, single strip, Intel encoded
- разрешение 300 dpi
- формат страницы А4.

Приложение №3
к Техническому регламенту
эксплуатации системы электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН,
утвержденному « 28 » июня 2013 г.



ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)

The Eurasian Patent Organization

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ)

The Eurasian Patent Office

Подтверждение получения документов

Настоящим Евразийское патентное ведомство Евразийской патентной организации подтверждает прием
следующего отправления в электронном виде:

Входящий регистрационный номер электронного отправления файлов			
Номер евразийской заявки			
Дата и время получения			
Отправитель			
Получены документы			
Сертификат отправителя действителен			
Получатель	CN= O= OU= L= C= E=		
Сертификат получателя действителен	с по		

Евразийское патентное ведомство

Приложение №4
к Техническому регламенту
эксплуатации системы электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН,
утвержденному « 28 » июня 2013 г.

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО (ЕАПВ)
ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ЕАПО)
Россия, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

Дата подачи заявки

Дата формирования

Евразийская заявка №

Номер международной заявки

Название фирмы

порушает ЕАПВ списать средства с его авансового счета № от	
Единая процедурная пошлина	сумма руб. коп.
Пошлина за каждый пункт формулы изобретения свыше пятого	сумма руб. коп.
Пошлина за проведение экспертизы по существу в отношении	сумма руб. коп.
Дополнительная пошлина за несвоевременное предоставление перевода материалов евразийской заявки на русский язык	сумма руб. коп.
Дополнительная пошлина за восстановление права на евразийскую заявку	сумма руб. коп.
Дополнительная пошлина за испрашивание приоритета по истечении 12 месяцев с даты подачи предшествующей заявки	сумма руб. коп.
Дополнительная пошлина за подачу ходатайства о публикации евразийской заявки ранее 18 месяцев с даты подачи (приоритета)	сумма руб. коп.

Итого с общей суммой: руб. коп.

Приложение №5
к Техническому регламенту
эксплуатации системы электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН,
утвержденному « 28 » июня 2013 г.

Лист расчета пошлин

Заявитель Наименование заявителя

Номер евразийской заявки

Номер международной заявки

- Все заявители из государств-участников ЕАПК
- Все заявители из других государств, указанных в пр.40(4) Патентной инструкции
- Хотя бы один из Заявителей - Юридическое лицо
- Имеется право на временный льготный тариф
- Наличие отчета о международном поиске
- подготовленного Роспатентом
- подготовленного другим международным поисковым органом
- Произведен поиск по всем пунктам до 5-го

Заявителем уплачиваются следующие пошлины

- Единая процедурная пошлина руб. коп.
- дополнительная пошлина за несвоевременное представление документа, подтверждающего уплату единой процедурной пошлины в установленные сроки

- Пошлина за каждый пункт формулы изобретения свыше пятого руб. коп.
- Количество пунктов формулы изобретения свыше пятого
- Количество пунктов формулы изобретения свыше пятого, в отношении которых проведен вышеуказанный поиск
- дополнительная пошлина за несвоевременное представление документа, подтверждающего уплату пошлины в установленные сроки

- Пошлина за проведение экспертизы по существу в отношении руб. коп.
- одного изобретения
- Группы из: _____ изобретений
- дополнительная пошлина, предусмотренная в абзаце втором правила 46 (1) Патентной инструкции

- Дополнительная пошлина за несвоевременное предоставление перевода материалов евразийской заявки на русский язык руб. коп.

- Дополнительная пошлина за восстановление права на евразийскую заявку руб. коп.

- Дополнительная пошлина за испрашивание приоритета по истечении 12 месяцев с даты подачи предшествующей заявки руб. коп.

- Дополнительная пошлина за подачу ходатайства о публикации евразийской заявки ранее 18 месяцев с даты подачи (приоритета) руб. коп.

- Списать средства с авансового счета

Всего: руб. коп.

номер платежного поручения

Приложение №6
к Техническому регламенту
эксплуатации системы
электронного обмена ЕАПВ-ОНЛАЙН,
утвержденному «28» июня 2013 г.

Номер международной заявки
 Номер евразийской заявки

Заявление на выдачу
Евразийского патента

0	Информация о международной заявке	
0-1	Номер международной заявки	
0-2	Дата международной подачи	
0-3	Номер публикации международной заявки	
0-4	Дата публикации международной подачи	
0-5	Номер дела заявителя	
I	Название изобретения	
II	Заявители	
II-1-1	Фамилия, имя, отчество или наименование организации	
II-1-2	Адрес	
II-1-3	Страна местожительства	
II-1-4	Номер телефона	
II-1-5	Номер факса	
II-1-6	Регистрационный номер заявителя в ЕАПВ	
III	Приоритеты	
III-1-1	Дата приоритета	
III-1-2	Номер приоритета	
III-1-3	Страна приоритета	
IV	Ходатайствую(ем)	
IV-1	О более раннем начале рассмотрения международной заявки	
IV-2	О проведении экспертизы евразийской заявки по существу	
IV-3	О восстановлении права на международную заявку в соответствии с правилом 71(7) Инструкции	
V	Представители	
V-1-1	Фамилия, имя, отчество или наименование организации	
V-1-2	Адрес	
V-1-3	Номер телефона	
V-1-4	Номер факса	
V-1-5	Регистрационный номер	
V-1-6	Тип	
VI	Адрес переписки	
VI-1	Адрес	
VI-2	Номер телефона	
VI-3	Номер факса	
VI-4	Фамилия, имя, отчество или наименование организации	

VII	Изобретатели	
VII-1-1	Не указывать изобретателя при публикации сведений	
VII-1-2	Фамилия, имя, отчество или наименование организации	
VII-1-3	Страна местожительства	
VII-1-4	Адрес	
VII-2-1	Не указывать изобретателя при публикации сведений	
VII-2-2	Фамилия, имя, отчество или наименование организации	
VII-2-3	Страна местожительства	
VII-2-4	Адрес	
VII-3-1	Не указывать изобретателя при публикации сведений	
VII-3-2	Фамилия, имя, отчество или наименование организации	
VII-3-3	Страна местожительства	
VII-3-4	Адрес	
VII-4-1	Не указывать изобретателя при публикации сведений	
VII-4-2	Фамилия, имя, отчество или наименование организации	
VII-4-3	Страна местожительства	
VII-4-4	Адрес	
VII-5-1	Не указывать изобретателя при публикации сведений	
VII-5-2	Фамилия, имя, отчество или наименование организации	
VII-5-3	Страна местожительства	
VII-5-4	Адрес	
VIII	Прошу начать рассмотрение международной заявки в ЕАПВ на основе:	
VIII-1	Описания изобретения	
VIII-2	Формулы изобретения	
VIII-3	Чертежей	
VIII-4	Изменений, сделанных при переводе международной заявки на региональную стадию	
IX	Документы	
IX-1	Описание изобретения на русском языке	
IX-2	Формула изобретения на русском языке	
IX-3	Чертеж(и) и иные материалы с надписями на русском языке	
IX-4	Изменения на русском языке, сделанные при переводе международной заявки на региональную стадию	
IX-5	Реферат на русском языке	
IX-6	Списки последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот	
IX-7	Перевод на русский язык документа о депонировании микроорганизма	
IX-8	Документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения расчёта пошлины	
IX-9	Доверенность	

IX-10	Лист расчета пошлин
IX-11	Документы об уплате пошлин
IX-12	Документ о международном поиске
IX-13	Иные документы
