

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2024/03
о проведении закупки сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме приглашения делать оферты

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и/или иными способами лицам, определенным закупочной комиссией заказчика, в котором содержится приглашение предложить заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным заказчиком требованиям на определенных заказчиком условиях. Закупка путем приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом, не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не налагает на заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

2. Сведения о заказчике:

Наименование: Евразийская патентная организация (международная организация).

Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org.

Адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org.

Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61.

Факс: + 7 (495) 621-24-23.

3. Предмет договора: поставка нового (не находившегося в эксплуатации) сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети (далее – товар); количество товара, требования к качественным и иным характеристикам товара – в соответствии с условиями проекта договора. Заказчику может быть предложен товар, эквивалентный товару, указанному в проекте договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная (максимальная) цена договора составляет 875 000,00 (восемьсот семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:

Заявки на участие в закупке представляются с **12 февраля 2024 г. по 19 февраля 2024 г.** (до 15 часов 00 минут).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;
- квалификационная анкета участника закупки;
- оферта;
- документы, которыми подтверждается соответствие участника требованиям, установленным в пункте 11 извещения;
- описание документов.

Участник закупки вправе изменить свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке и отозвать ее до принятия закупочной комиссией решения о выборе победителя закупки. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения указанных сроков.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены заказчику курьерами по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна содержаться надпись «Заявка на участие в закупке № 2024/03». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания, указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты могут быть направлены заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных изначально на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, ведущемся заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки на участие в закупке, поступившие заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией заказчика поступившими по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются, о чем участник закупки уведомляется путем направления соответствующего уведомления на бумаге или по электронной почте, в зависимости от формы представления документов участником. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной

комиссией заказчика **19 февраля 2024 г. в 15 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2., помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии заказчика или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии заказчика наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора. Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до **21 февраля 2024 г.** Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

8. Место, условия и сроки (периоды)поставки товара: в соответствии с условиями проекта договора.

9. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями проекта договора.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товара, а также налог на добавленную стоимость, иные налоги и иные обязательные платежи, а также покрывать другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Требования к участникам закупки и перечень документов для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками закупки могут быть юридические лица соответствующие следующим требованиям: 1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям:

– выписка (или ее копия) из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная участником закупки копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего извещения; – копии свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; копия устава; для иностранных организаций: Указанные копии должны быть заверены участником закупки;

– копия учредительного документа юридического лица, заверенная участником закупки;

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную участником закупки копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

– любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения; участник закупки не допускается к участию в закупке, если предложенная им цена товара превышает цену, указанную в пункте 4 извещения.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме приглашения делать оферты:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
	(%)	
Цена договора	50	0,5
Квалификация участника	50	0,5

Заявки на участие в закупке оцениваются по столбальной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки на участие в закупке с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка на участие в закупке, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки на участие в закупке заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а

участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший offerту, которая, по мнению закупочной комиссии заказчика, наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика.

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок на участие в закупке будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее трех (трех) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений и разъяснений о проведении закупки.

14. Разъяснения документации о закупке

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией заказчика.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

- а) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемого товара допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- б) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемого товара допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- в) изменение сроков поставки товара допускается не более чем на 20 % от сроков, определенных в договоре.

Документация о закупке:

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты, оферта, квалификационная анкета участника закупки, опись документов).

Договор № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2024 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), в лице советник Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Маммадова Эмиля Фарман оглы, действующего на основании доверенности от 1 февраля 2024 г. № Д-8, именуемая далее «Покупатель», с одной стороны, и _____,

(полное и сокращенное наименования юридического лица – Поставщика)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Поставщика)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Поставщика)

именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от « ____ » _____ 2024 г. № _____, заключили настоящий договор (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в установленный срок передать в собственность Покупателю новые (не находившиеся в эксплуатации) технические средства (изделия), указанные в спецификации (приложение к Договору), именуемые далее «Товар», а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в соответствии с условиями Договора.

1.2. Товар приобретается Покупателем в собственность с целью его использования для функционирования локальной вычислительной сети, подлежащей эксплуатации при осуществлении официальной деятельности ЕАПО в соответствии с ЕАПК.

1.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

2. Срок и порядок поставки Товара

2.1. Поставщик обязуется передать Товар в собственность Покупателю в срок до **13 июня 2024 г.**

2.2. Поставка Товара может быть осуществлена одной или несколькими партиями в течение срока (периода времени), указанного в пункте 2.1 Договора.

Товар подлежит передаче Покупателю в помещении штаб-квартиры ЕАПО, находящемся по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Малый Черкасский пер., д. 2, эт. 3, пом. № 300. Передача Товара Поставщиком Покупателю должна быть произведена в указанном помещении в рабочие дни (все дни, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации) в рабочее время Покупателя: с 09.00 до 17.00.

2.3. Поставщик обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до наступления предполагаемой даты поставки Товара уведомить Покупателя по электронной почте zakurki@eapo.org о предполагаемых дате и времени поставки (передачи) Товара и согласовать указанные дату и время с Покупателем.

2.4. Датой поставки Товара считается дата передачи его Покупателю, которая будет указана в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212) или

в товарно-транспортной накладной (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) либо в универсальном передаточном документе в момент передачи Товара Покупателю.

2.5. Одновременно с Товаром (партией Товара) Поставщик обязан передать Покупателю все технические документы и принадлежности к каждой единице (каждому изделию) Товара, указанной в спецификации (приложение к Договору), в частности:

2.5.1. упаковочные листы, комплектовочные ведомости и иные документы, оформленные изготовителем Товара или Поставщиком, в которых должны быть изложены на английском или русском языках следующие сведения о каждом изделии, указанном в спецификации (приложение к Договору): наименование каждого изделия и перечень его структурных элементов (составных частей) и принадлежностей к нему и т.п.; правила обращения с изделием при перевозке, монтаже, а также иные сведения, необходимые для надлежащего обращения с каждым изделием;

2.5.2. запасные части, специальные инструменты и иные принадлежности изделия, необходимые для его надлежащего монтажа (соединения с другими изделиями и т.п.), если такие принадлежности включены изготовителем в комплект изделия;

2.5.3. техническую документацию на каждое изделие, оформленную его изготовителем, в частности: инструкцию (руководство) по эксплуатации (пользованию и т.п.) каждого изделия, инструкцию по монтажу изделия и схему его монтажа (схему соединения его с другими изделиями).

2.6. Одновременно с Товаром (партией Товара) Поставщик обязан передать Покупателю все товаросопроводительные и иные документы на каждое изделие, указанное в спецификации (приложение к Договору), в частности:

2.6.1. заверенную подписью уполномоченного представителя Поставщика и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД), по которой изделие, изготовленное за пределами Евразийского экономического союза, ввезено на территорию Евразийского экономического союза;

2.6.2. сертификат качества Товара;

2.6.3. товарную накладную или товарно-транспортную накладную (товарная накладная) либо универсальный передаточный документ, оформленный надлежащим образом Поставщиком;

2.6.4. счета на оплату Товара, подписанные руководителем (единоличным исполнительным органом) и главным бухгалтером Поставщика, подписи которых на счетах должны быть удостоверены оттиском печати Поставщика;

2.6.5. счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованием статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, если передача (реализация) Товара не оформлялась универсальными передаточными документами.

2.7. Право собственности на Товар и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю.

3. Цена Товара. Порядок расчетов

3.1. Общая (итоговая) цена Товара, подлежащего поставке по Договору, составляет _____ *указать величину цифрой и прописью* рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

При определении цены Товара учтены все возможные расходы (издержки) Поставщика, связанные с приобретением и реализацией, в том числе доставкой Товара, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате при ввозе Товара на территорию Евразийского экономического союза и при помещении Товара под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

3.2. Цена каждого изделия, указанного в спецификации (приложение к Договору), подлежит указанию Поставщиком в товарной накладной или товарно-транспортной накладной либо в универсальном передаточном документе в соответствии с правилами

оформления соответствующего первичного учетного документа, подлежащего оформлению Поставщиком при реализации Товара Поставщиком Покупателю.

3.3. Оплата Покупателем Товара осуществляется в следующем порядке:

100 (сто) процентов от цены Товара, указанной в п. 3.1 Договора, что составляет _____ (сумма прописью), в том числе НДС _____ (сумма прописью) перечисляется Покупателем после подписания Сторонами Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Поставщиком Покупателю соответствующего счета.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4. Порядок приемки Товара по количеству и по качеству

4.1. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, таре (упаковки) производится при его передаче Покупателю в соответствии с условиями Договора, спецификацией (приложение к Договору), товарной накладной (универсальным передаточным документом).

4.2. Представители Покупателя и Поставщика, уполномоченные провести процедуру передачи-приемки Товара, в день доставки Товара, проверяют фактическое количество товарных мест (ящиков, коробок или иной тары, именуемой далее «упаковкой»), а также проверяют целостность упаковок с Товаром, затем вскрывают каждую упаковку и проверяют количество и комплектность изделий, находящихся внутри каждой вскрытой ими упаковки. Фактическое количество изделий подлежит сверке с данными о них, указанными в товарной накладной или универсальном передаточном документе, а также в иной документации на Товар, предоставляемой Поставщиком Покупателю в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

4.3. Если при приемке Товара обнаружены повреждения тары (упаковки), несоответствие фактического количества или комплектности изделий, наличие на них признаков коррозии или иных повреждений, такие недостатки фиксируются Сторонами в акте о несоответствии поставленного Товара (в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон).

4.4. Поставщик обязан по требованию Покупателя в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента обнаружения недостатков Товара (отдельных единиц/партии Товара) при его приемке безвозмездно произвести замену Товара, не соответствующего условиям Договора, на Товар, отвечающий таким требованиям.

4.5. Покупатель имеет право в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения Договора, если Поставщик не поставит Товар надлежащего качества в срок, указанный в пункте 4.4 Договора.

5. Гарантии качества Товара

5.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого им Товара, т.е. возможность использования его по назначению, а также надлежащую работоспособность Товара и сохранение всех его технических свойств (характеристик, параметров и т.п.) в течение гарантийного срока, установленного в приложении к Договору, с момента передачи Товара Покупателю, при условии соблюдения Покупателем правил хранения, монтажа и эксплуатации Товара.

5.2. Поставщик обязуется поставить Товар, имеющий гарантию производителя Товара или Поставщика, действующую на территории Российской Федерации, в течение срока, установленного в спецификации (приложение к Договору).

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки поставки Товара, в том числе в случае передачи Поставщиком Покупателю Товара, не соответствующего условиям Договора, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) Покупателя уплатить Покупателю неустойку, исчисляемую по ставке 0,05% (пять сотых процента) от цены Товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки Товара.

6.3. В случае просрочки оплаты Покупателем Товара, переданного ему Поставщиком во исполнение Договора, Покупатель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) от Поставщика уплатить Поставщику неустойку, исчисляемую по поставке 0,05% (пять сотых) от той части цены Товара, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки ее уплаты.

6.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

6.5. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

6.6. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

7. Порядок урегулирования возможных разногласий

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

7.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

7.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему. . Обязательства, возникшие из Договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

8.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру Договора для каждой из Сторон.

8.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 9 Договора, такая Сторона должна уведомить об этом письменно другую Сторону в течение 3 (трех) дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении сведений о ней, указанных в разделе 9 Договора.

8.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленными надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в ее делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовало из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата (абзац второй пункта 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации). Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

9. Сведения о Сторонах

Покупатель:

Евразийская патентная организация

Поставщик:

Местонахождение и почтовый адрес

ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый

Черкасский переулок, дом 2.

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Контактный телефон: +7 (495) 411-61-61

Факс: +7 (495) 621-24-23
Электронная почта: info@eapo.org

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Советник Президента ЕАПВ

*Должность представителя
Поставщика*

_____ Э.Ф. Маммадов
МП

_____ /ФИО/
МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Качественные и иные характеристики технических средств *

№ п/п	Наименование Товара (изделий), гарантия	Кол-во	Цена единицы Товара (изделия) (тыс. руб)	Общая сумма (тыс. руб)
1.	S6730-H24X6C (24*10GE SFP+ ports, 6*40GE QSFP28 ports) (гарантия, действующая на территории Российской Федерации, 12 месяцев с даты поставки)	1		
2.	Switch Huawei S5731-H48P4XC (гарантия, действующая на территории Российской Федерации, 12 месяцев с даты поставки)	1		
3.	Transceiver Huawei QSFP28-100G-SR4 optical QSFP28 MM up to 0.1km (гарантия, действующая на территории Российской Федерации, 12 месяцев с даты поставки)	1		
4.	Transceiver Huawei SFP-10G-AOC3M optical SFP+ Tx:850nm (02315204) (гарантия, действующая на территории Российской Федерации, 12 месяцев с даты поставки)	1		
5.	Router Huawei AR651 (50010483) 10/100/1000BASE-TX/SFP black (гарантия, действующая на территории Российской Федерации, 12 месяцев с даты поставки)	1		

* В случае поставки технических средств, эквивалентных техническим средствам, заявленным в проекте договора, в спецификации указывается их наименование, и к спецификации прилагаются документы, подтверждающие их эквивалентность.

2. Иные требования к Товару:

Весь поставляемый по Договору Товар должен быть новым (не бывшим в эксплуатации), не иметь внешних повреждений, следов использования, изготовленным не ранее 01.09.2023. Товар должен быть технически исправным, промышленного производства. Не допускается поставка Товара, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.

Поставляемый товар должен быть упакован и замаркирован в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями. Упаковка должна гарантировать целостность и сохранность Товара при перевозке и хранении.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Советник Президента ЕАПВ

*Должность представителя
Поставщика*

_____ Э.Ф. Маммадов

_____ /ФИО/

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим
подтверждаем,

_____ (наименование организации-участника закупки)

что для участия в закупке сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме приглашения делать оферты направлены нижеперечисленные документы:

№	Наименование	Номера страниц	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

На бланке организации
« ___ » _____ 202__ г. № _____

Евразийская патентная
организация
М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

1. Изучив извещение о проведении закупки сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме приглашения делать оферты № 2024/03 (далее – извещение о проведении закупки)

(наименование организации – участника закупки)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке в форме приглашения делать оферты на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке в форме приглашения делать оферты (заявка).

2. _____

(наименование организации – участника закупки)

обязуется осуществить поставку Товара, являющегося предметом закупки, в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, изложенных в настоящей заявке.

3. Предлагаемая цена договора составляет _____

_____ рублей, в том числе налог на добавленную стоимость по ставке ___% в размере _____ рублей.

4. _____

(наименование организации – участника закупки)

гарантирует, что в случае, если в настоящей заявке не были учтены какие-либо расходы, связанные с поставкой Товара поставка будет осуществлена в любом случае в полном объеме соответствии с извещением о проведении закупки в пределах предлагаемой в настоящей заявке цены договора.

5. Если предложение, изложенное в настоящей заявке, будет принято,

(наименование организации – участника закупки)

принимает на себя обязательство подписать договор в сроки, установленные в извещении о проведении закупки, и осуществить поставку Товара в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и согласно предложениям, изложенным в настоящей заявке, которые мы просим включить в договор.

6. _____

(наименование организации – участника закупки)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у _____,

(наименование организации – участника закупки)

в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации – участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком _____

(наименование организации – участника закупки)

уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника закупки).

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ____ л.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации
« ___ » _____ 202__ г. № _____

Евразийская патентная
организация
М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

ОФЕРТА

(наименование участника закупки)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

предлагает Евразийской патентной организации заключить договор, предметом которого является поставка _____

(наименование участника закупки)

Евразийской патентной организации сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети, состав которого приведен в

_____.

(наименование документа)

Предлагаемая цена договора составляет _____ рублей, в

том числе налог на добавленную стоимость по ставке ___% в размере _____ рублей.

Иные условия поставки сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети соответствуют требованиям, изложенным Евразийской патентной организацией в извещении о проведении закупки сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме приглашения делать оферты № 2024/03.

Руководитель организации _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Учредители (перечислить наименования, организационно-правовую форму учредителей – юридических лиц или Ф.И.О. учредителей – физических лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал участника	
6.	Сведения о руководителе участника	
7.	Филиалы участника: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация участника (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП