

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 2024/02

### о проведении закупки услуг по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг, в форме приглашения делать оферты

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (далее – ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства от 28 марта 2017 г. № 11.

#### **1. Способ закупки:** закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и/или иными способами лицам, определенным закупочной комиссией заказчика, в котором содержится приглашение предложить заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным заказчиком требованиям на определенных заказчиком условиях. Закупка путем приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом, не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не налагает на заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

#### **2. Сведения о заказчике:**

Наименование: Евразийская патентная организация (международная организация).

Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): [www.eapo.org](http://www.eapo.org).

Адрес электронной почты (по вопросам закупок): [zakupki@eapo.org](mailto:zakupki@eapo.org).

Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61.

Факс: + 7 (495) 621-24-23.

**3. Предмет договора:** разработка и внедрение в Евразийском патентном ведомстве ЕАПО (далее – ЕАПВ) системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001 (ISO 9001); проведение обучения персонала ЕАПВ по требованиям ISO 9001; проведение начальной экспертной оценки и сертификации ЕАПО на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001.

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** начальная (максимальная) цена договора составляет 2700000,00 (два миллиона семьсот тысяч) российских рублей 00 копеек, с учетом налога на добавленную стоимость по ставке 0 (ноль) процентов.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 9 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской патентной организацией о штаб-квартире Евразийской патентной организации, подписанного в г. Москве 4 октября 1996 г. и ратифицированного Федеральным законом Российской Федерации от 11 апреля 1998 г. № 56-ФЗ, Правилами применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22

июля 2006 г. № 455, перечнем международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих 2 освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н, Евразийская патентная организация имеет право на применение ставки налога на добавленную стоимость 0 (ноль) процентов при приобретении услуг по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг.

**5. Предоставление документации о закупке:** документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

**6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в закупке представляются с **29 января 2024 г. по 5 февраля 2024 г.** (до 15 часов 00 минут).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;
- квалификационная анкета участника закупки;
- оферта;
- документы, которыми подтверждается соответствие участника требованиям, установленным в пункте 11 извещения;
- опись документов.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены заказчику курьерами по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть надпись «Заявка на участие в закупке № 2024/02». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты могут быть направлены заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных изначально на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, ведущемся заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки на участие в закупке, поступившие заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией заказчика поступившими по истечении

срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются, о чем участник закупки уведомляется путем направления соответствующего уведомления на бумаге или по электронной почте, в зависимости от формы представления документов участником. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) участника закупки и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

#### **7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **5 февраля 2024 г. в 15 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2., помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии заказчика или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии заказчика наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора. Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до **6 февраля 2024 г.** Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

#### **8. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:** в соответствии с условиями проекта договора.

#### **9. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** в соответствии с условиями проекта договора.

**10. Порядок формирования цены договора:** цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг с учетом налога на добавленную стоимость по ставке 0%, а также иные обязательные платежи и другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

#### **11. Требования к участникам закупки и перечень документов для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками закупки могут быть юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда или иного компетентного

органа государства, резидентом которого является юридическое лицо, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен иметь опыт предоставления услуг, обозначенных в пункте 3 настоящего извещения, не менее 3 лет.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников предъявляемым к ним требованиям:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего извещения; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения;

– для российских организаций: копии свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; копия устава; для иностранных организаций: копия свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная участником закупки копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– документы, подтверждающие опыт оказания услуг, обозначенных в пункте 3 настоящего извещения, не менее 3 лет;

– любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения, а также если предложенная им цена услуг превышает цену, указанную в пункте 4 извещения, либо предлагаемые им сроки оказания услуг не соответствуют срокам, изложенным в проекте договора.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

## **12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме приглашения делать оферты:**

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
	(%)	
Цена договора	20	0,2
Сроки оказания услуг	10	0,1

Квалификация участника	30	0,3
Степень соответствия услуг заявленным требованиям	40	0,4

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по стобалльной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальным сроком оказания услуг. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по степени соответствия оказываемых услуг требованиям, приведенным в приложении к проекту договора. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по степени соответствия оказываемых услуг заявленным требованиям относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях юридических лиц и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший оферту, которая, по мнению закупочной комиссии заказчика, наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

### **13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со

дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика.

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее трех (трех) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений и разъяснений о проведении закупки.

#### **14. Разъяснения документации о закупке**

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

#### **15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком**

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией заказчика.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки, в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

а) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемых услуг допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;

б) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемых услуг допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;

в) изменение сроков оказания услуг допускается не более чем на 20 % от сроков, определенных в договоре.

#### **Документация о закупке:**

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты, оферта, квалификационная анкета участника закупки, опись документов).

## Договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное наименование Исполнителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя)

именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии Евразийского патентного ведомства (ЕАПВ) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** обязуется оказать услуги по:

- разработке и внедрению в ЕАПО системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001 (ISO 9001),
- проведению обучения персонала по требованиям ISO 9001,
- проведению начальной экспертной оценки и сертификации ЕАПО на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001.

Наименование видов услуг и основных этапов оказания услуг, сроки оказания услуг, включая сроки отдельных этапов услуг, стоимость услуг, оказываемых в рамках каждого этапа, указываются в приложении к настоящему договору.

1.2. В случае положительного решения о возможности подтверждения сертификации системы менеджмента качества **Исполнитель** организует и обеспечивает подтверждение сертификата на имя ЕАПО о соответствии требованиям международных стандартов, указанных в приложении к настоящему договору.

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Общая стоимость услуг определяется как сумма стоимости услуг по этапам, указанным в приложении к договору. Стоимость услуг, оказываемых **Исполнителем** по настоящему договору, облагается налогом на добавленную стоимость по ставке 0%.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 1 статьи 164 НК РФ, статьей 9 Соглашения между Правительством РФ и Евразийской патентной организацией о штаб-квартире Евразийской патентной организации, подписанного в г. Москве 4 октября 1996 г. и ратифицированного Федеральным законом РФ от 11 апреля 1998 г. № 56-ФЗ, Правилами применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 июля 2006 г. № 455, перечнем международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории РФ на основании положений международных договоров РФ, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, утвержденным приказом Министерства

иностранных дел РФ и Министерства финансов РФ от 24 марта 2014 г. № 3913/19н, ЕАПО имеет право на применение ставки налога на добавленную стоимость 0 (ноль) процентов при приобретении услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2. Оплата услуг **Исполнителя** производится **Заказчиком** поэтапно за каждый этап оказанных услуг в соответствии с приложением к настоящему договору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания **Заказчиком** акта сдачи-приёмки оказанных услуг по соответствующему этапу и получения соответствующего счета от **Исполнителя**.

2.3. В случае ненадлежаще оформленных первичных документов, в частности при неверно указанных реквизитах, подписании должностными лицами без указания их полномочий, при использовании бланков, несоответствующих требованиям, установленным Правительством РФ, а также в случае непредоставления оригиналов счёта-фактуры, акта сдачи-приёмки оказанных услуг, акта (отчёта) о проверке, **Заказчик** имеет право не производить оплату услуг до получения корректно оформленного в соответствии со ст.169 НК РФ, оригинала счёта-фактуры, акта сдачи-приёмки оказанных услуг. В этом случае **Заказчик** не несёт ответственность за нарушение сроков оплаты согласно п. 2.2 настоящего договора.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По завершении каждого этапа оказания услуг и оказания услуг в целом **Исполнитель** представляет **Заказчику** акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему отчёта о проверке и оценке системы менеджмента качества на соответствие требованиям международных стандартов по форме привлекаемого органа по сертификации, счёт-фактуру, оригинал счёта.

3.2. **Заказчик** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчётных документов, указанных в п. 3.1 настоящего договора, обязан направить **Исполнителю** подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа **Заказчика** от приемки услуг Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.4. В случае досрочного оказания услуг **Заказчик** вправе досрочно принять услуги.

3.5. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, **Исполнитель** обязан приостановить оказание услуг, немедленно поставив об этом в известность **Заказчика**. В этом случае Стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, в том числе некачественно оказанные услуги или несвоевременную оплату услуг **Исполнитель** и **Заказчик** несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. **Исполнитель** освобождается от ответственности за несвоевременное оказание услуг, в случае если нарушение сроков оказания услуг будет обусловлено действиями (бездействиями) **Заказчика**, выразившимися в непредоставлении информации, необходимой **Исполнителю** для своевременного проведения диагностического аудита системы менеджмента качества и ее сертификации, а также уклонении **Заказчика** от обучения требованиям применяемых стандартов.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут решаться путем переговоров Сторон. В случае невозможности урегулирования споров дела решаются в судебных инстанциях г. Москвы, РФ.



## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему договору, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон (форс-мажорные обстоятельства), в частности, таких как стихийные бедствия, военные действия, пожары и пр. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сроки, установленные для исполнения обязательств по настоящему договору, продлеваются на время, равное их продолжительности.

5.2. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более двух месяцев, либо очевидно, что исполнить обязательства по договору вследствие таких обстоятельств будет невозможно в течение более чем двух месяцев, Сторона, не получающая надлежащее исполнение (Сторона, которая очевидно не сможет получить надлежащее исполнение) от другой Стороны, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора путем направления письменного уведомления другой Стороне.

5.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств обязана уведомить другую Сторону Сторона, которая не смогла исполнить или для которой очевидно, что она не сможет в будущем надлежащим образом исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств. Такое извещение должно быть направлено незамедлительно с момента, когда Стороне стало известно или должно было стать известно о наступлении форс-мажорных обстоятельств. В последующем эта Сторона обязана подтвердить факт наступления форс-мажорных обстоятельств справкой Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа. Сторона, не уведомившая другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, не вправе ссылаться на такие обстоятельства и обязана возместить другой Стороне все убытки, связанные с ненадлежащим исполнением в общем порядке.

## 6. ЗАВЕРЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

6.1. Стороны дают следующие заверения об обстоятельствах:

- их представители, подписавшие настоящий договор и подписывающие иные документы в рамках настоящего договора, обладают всеми полномочиями для заключения настоящего договора и исполнения обязательств, принимаемых на себя по договору. В случае изменения, ограничения, отмены полномочий (доверенности) лиц, подписавших договор и иные документы в рамках настоящего договора, соответствующая сторона обязана незамедлительно уведомить другую сторону по почте по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

- Стороны предприняли все одобрения, корпоративные и иные действия, в том числе, но, не ограничиваясь, обеспечили получение согласия органа юридического лица, необходимые для заключения и исполнения ими настоящего договора, и для обеспечения того, чтобы договор являлся законным и обязательным для исполнения;

- вся информация, предоставленная ими друг другу в связи с настоящим договором, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях, и стороны не скрывают никаких фактов, которые, если бы они стали известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение другой Стороны о заключении настоящего договора.

Стороны обеспечат, чтобы указанные выше заверения сохраняли свою силу в течение всего срока действия настоящего договора. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга о фактах, в результате которых любые из заверений могут измениться или стать не соответствующими действительности или вводящими в заблуждение.

6.2. Любые уведомления, предупреждения, сообщения, извещения, требования, претензии, заявления, предусмотренные договором, направленные или могущие повлиять на установление, изменение или прекращение правоотношений между Сторонами в связи с договором (включая направление или доведение до сведения другой стороны

предусмотренной договором информации или документов), если иное прямо не указано в договоре, должны быть оформлены письменно, подписаны уполномоченным представителем Стороны и направляться заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и с описью вложения по почтовому адресу, указанному в договоре, либо вручаться под роспись уполномоченному представителю Стороны – получателя. Все расходы, связанные с направлением (вручением) такой корреспонденции, несёт Сторона-отправитель.

6.3. В случае изменения адреса местонахождения и/или почтового адреса, Сторона обязана незамедлительно письменно известить об этом другую Сторону. Все неблагоприятные последствия и риски, связанные с не уведомлением или несвоевременным уведомлением, а равно связанные с доставкой по неправильному адресу сообщений, отправленных до получения другой Стороной уведомления об изменении адреса местонахождения и/или почтового адреса, несёт Сторона, чьи почтовые реквизиты изменились.

## **7. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

7.1. Каждая Сторона принимает на себя обязательство перед другой Стороной основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик во всех сферах своей деятельности, в том числе в отношении любых услуг, оказываемых от ее имени третьими лицами.

7.2. Каждая Сторона гарантирует, что она имеет действующую антикоррупционную политику или иные внутренние нормативные документы, содержащие соответствующие контрольные процедуры и методики, направленные на противодействие и предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства со своей стороны и со стороны своих связанных лиц, а также обязуется сохранять в силе такие внутренние нормативные документы в течение всего срока действия настоящего договора.

7.3. Для целей настоящего раздела под связанным лицом подразумевается любое лицо (включая директоров, служащих, сотрудников, агентов, представителей или иных посредников), которое выполняет поручения или оказывает услуги для или от имени Стороны (во время выполнения таких поручений, оказания таких услуг или осуществления иных действий в таком качестве).

7.4. Каждая Сторона гарантирует, что до или на дату вступления в силу настоящего договора ни она, ни ее связанные лица не предлагали, не обещали, не давали, не одобряли, не требовали и не принимали какие-либо незаконные материальные выплаты или иные выгоды (и не подразумевали, что любые подобные действия будут или могут быть совершены в будущем), связанные каким-либо образом с настоящим договором. Каждая Сторона также гарантирует, что предприняла разумные меры для предотвращения подобных действий со стороны своих связанных лиц, иных подрядчиков, агентов либо третьих лиц, контролируемых Стороной.

7.5. Каждая Сторона гарантирует и обязуется обеспечивать, что в течение срока действия настоящего договора данная Сторона, а также ее директора, должностные лица, сотрудники, не будут нарушать (и, насколько это юридически возможно, обеспечит, чтобы ее связанные лица не нарушали) применимое антикоррупционное законодательство, а также не будут совершать каких-либо действий, указанных в п. 7.4 настоящего договора.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. **Исполнитель** обязуется обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг, в том числе в течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего договора. При необходимости обеспечения доступа Исполнителя (его работников и других уполномоченных им лиц) к информации, которая в силу актов ЕАПО и ЕАПВ является конфиденциальной, Стороны до предоставления доступа к такой информации заключают соглашение о конфиденциальности.

8.2. Командировочные расходы Исполнителя, оформление и регистрация сертификатов и другие накладные расходы входят в стоимость услуг по настоящему договору, указанную в соответствии с пунктом 2.1 договора в приложении к настоящему договору.

8.3. При отрицательных результатах оценки обязательства **Исполнителя** также считаются выполненными и Стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу согласно приложению к договору.

8.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору одной из Сторон другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в соответствии с законодательством РФ.

8.5. **Исполнитель** обязуется информировать **Заказчика** обо всех изменениях, связанных с порядком и процедурами сертификации.

8.6. Факсимильный вариант (копия) настоящего договора с печатью и подписями обеих Сторон и документов, относящихся к договору, имеют юридическую силу с дальнейшим предоставлением подлинных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.7. В случае невозможности своевременного оказания услуг **Исполнителем** по причинам, связанным с действиями (бездействиями) **Заказчика** или лиц, проводящих сертификацию системы менеджмента качества, сроки оказания услуг по настоящему договору могут быть продлены в пределах 20% от сроков, первоначально согласованных Сторонами.

8.8. В настоящий договор могут быть внесены изменения, направленные, в том числе на увеличение объема оказываемых услуг и, соответственно, на увеличение в связи с этим их стоимости в пределах 20% от первоначальной общей стоимости услуг по настоящему договору.

8.9. Проведение последующей ежегодной экспертной оценки ЕАПО на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001 будет осуществляться **Исполнителем** на основании отдельно заключаемого с **Заказчиком** договора.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Действие настоящего договора может быть прекращено при письменном уведомлении любой из Сторон другой Стороны.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

**ЕАПО**

**Местонахождение и почтовый адрес**

**ЕАПО:** 109012, г. Москва, Малый

Черкасский пер., д. 2

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

**Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-61

**Факс:** +7 (495) 621-24-23

**Электронная почта:** info@eapo.org

### Исполнитель

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

*Должность представителя  
Заказчика*

*Должность представителя Исполнителя*

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
МП

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
МП

Приложение  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Наименование работ по договору	Сроки выполнения	Цена этапа	НДС 0%	Стоимость с НДС 0%
1.	Проведение диагностического аудита системы менеджмента качества	29 февраля 2024 г.	рублей РФ	0 рублей РФ	рублей РФ
2.	Проведение обучения по требованиям стандартов и внутреннему аудиту СМК (курс QMS-RIA-RU TÜV AUSTRIA)	15 июня 2024 г.	рублей РФ	0 рублей РФ	рублей РФ
3.	Оказание консультационных услуг по разработке/корректировке процессов/документации СМК	15 июня 2024 г.	рублей РФ	0 рублей РФ	рублей РФ
4.	Оказание консультационных услуг по проведению внутреннего аудита и анализу со стороны руководства	30 июня 2024 г.	рублей РФ	0 рублей РФ	рублей РФ
5.	Сопровождение процедуры сертификации	31 августа 2024 г.	рублей РФ	0 рублей РФ	рублей РФ
6.	Проведение начальной экспертной оценки ЕАПО на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001	30 мая 2024 г.	Евро	0 Евро	Евро
7.	Оформление сертификатов TÜV AUSTRIA и марки TÜV Certified, в случае положительного решения о соответствии по результатам экспертной оценки.	в течение 3 (трёх) месяцев после: - завершения экспертной оценки и - закрытия возможных несоответствий/корректирующих действий			

#### Оговорка:

В случае наступления внешних обстоятельств, препятствующих выполнению сертификации или действию сертификата TÜV AUSTRIA, Исполнитель организует сертификацию с эквивалентными атрибутами и признанием от сертификационного органа IRCLASS (IRQS) без каких-либо дополнительных для Заказчика расходов.

В том случае, если планы Заказчика изменятся по ходу выполнения договора, например изменится область сертификации, Исполнитель выпустит, согласует с Заказчиком и утвердит дополнительное(-ые) соглашение(-я) для коррекции объёма и стоимости услуг, соответственно.

#### Примечание:

Оплата осуществляется на основании счёта Исполнителя в рублях и подписанного сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг по каждому этапу.

Оплата за услуги экспертной оценки TÜV AUSTRIA осуществляется в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

*Должность представителя  
Заказчика*

*Должность представителя Исполнителя*

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
МП

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
МП

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

На бланке организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Евразийская патентная организация  
М. Черкасский пер., д. 2  
г. Москва, Россия, 109012

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ  
В ФОРМЕ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

1. Изучив извещение о проведении закупки услуг по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг, в форме приглашения делать оферты, \_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в закупке в форме приглашения делать оферты на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке в форме приглашения делать оферты.

2. Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ рублей

*(цифрами и прописью)*

с учетом НДС по ставке 0 (ноль) процентов.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке на участие в закупке в форме приглашения делать оферты юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_

*(наименование организации – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).*

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

6. К настоящей заявке на участие в закупке услуг по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг, в форме приглашения делать oferty прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП



На бланке организации  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_

Евразийская патентная организация  
М. Черкасский пер., д. 2  
г. Москва, Россия, 109012

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОФЕРТА

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)  
в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа)  
предлагает Евразийской патентной организации заключить договор, предметом которого является оказание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)  
Евразийской патентной организации услуг по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг, состав которых приведен в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
Цена комплекса услуг по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг, составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС по ставке 0 (ноль) процентов.

Иные условия предоставления комплекса услуг по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг, соответствуют требованиям, изложенным Евразийской патентной организацией в извещении № 2024/02.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

### КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Учредители (перечислить наименования, организационно-правовую форму учредителей – юридических лиц или Ф.И.О. учредителей – физических лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал участника	
6.	Сведения о руководителе участника	
7.	Филиалы участника: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация участника (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в закупке услуг по разработке, внедрению и  
сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по  
международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг, в форме  
приглашения делать оферты**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в закупке комплекса услуг по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества в Евразийском патентном ведомстве по международному стандарту ISO 9001:2015, включая обучение и консалтинг, в форме приглашения делать оферты нами направляются следующие, ниже перечисленные документы:

№	Наименование	№№ листов (с__ по __)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП