

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 2020/12**  
**о проведении закупки услуг по техническому сопровождению сетевого**  
**коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме**  
**приглашения делать оферты**

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства от 28 марта 2017 г. № 11.

**1. Способ закупки:** закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и/или иными способами лицам, определенным закупочной комиссией заказчика, в котором содержится приглашение предложить заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным заказчиком требованиям на определенных заказчиком условиях. Закупка путем процедуры приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ закупки не налагает на заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

**2. Сведения о заказчике:**

Наименование: Евразийская патентная организация (международная организация)  
Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2  
Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2  
Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): [www.eapo.org](http://www.eapo.org)  
Адрес электронной почты (по вопросам закупок): [zakupki@eapo.org](mailto:zakupki@eapo.org)  
Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61  
Факс: + 7 (495) 621-24-23

**3. Предмет договора:** оказание услуг по техническому сопровождению сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети.

Требования к качественным и иным характеристикам оказываемых услуг – в соответствии с условиями проекта договора.

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** начальная (максимальная) цена договора составляет 971 000,00 (девятьсот семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек без учета налога на добавленную стоимость.

Заявка на участие в закупке может содержать указание на цену договора без учета налога на добавленную стоимость. В этом случае при оплате цена договора может увеличиваться на сумму налога на добавленную стоимость по ставке, действующей на момент оплаты.

**5. Предоставление документации о закупке:** документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

**6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в закупке представляются с **27 ноября 2020 г. по 9 декабря 2020 г.** (до 12 часов 00 минут).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;
- квалификационная анкета участника закупки;
- оферта;
- документы, которыми подтверждается соответствие участника требованиям, установленным в пункте 11 извещения;
- описание документов.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены заказчику курьерами по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть надпись «Заявка на участие в закупке № 2020/12». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты могут быть направлены заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных изначально на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, ведущемся заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки на участие в закупке, поступившие заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией заказчика поступившими по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются, о чем участник закупки уведомляется путем направления соответствующего уведомления на бумаге или по электронной почте, в зависимости от формы представления документов участником. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

## **7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **9 декабря 2020 г. в 12 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2., помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии заказчика или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии заказчика наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора. Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до **14 декабря 2020 г.** Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

**8. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:** в соответствии с условиями проекта договора.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** в соответствии с условиями проекта договора.

**10. Порядок формирования цены договора:** цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену с учетом условия, относящегося к налогу на добавленную стоимость, и должна включать стоимость услуг, иные обязательные платежи, а также другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**11. Требования к участникам закупки и перечень документов для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками закупки могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации, и должно отсутствовать решение суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) на момент подачи заявки на участие в закупке участник закупки должен иметь партнерский статус компаний-производителей Huawei и Ruckus;

4) участник закупки должен обладать штатом квалифицированных специалистов по технологиям маршрутизации и коммутации для надлежащего оказания услуг, указанных в настоящем извещении;

5) участник закупки должен обладать опытом успешного оказания аналогичных услуг для других лиц не менее 5 (пяти) лет.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям:

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– для российских организаций или индивидуальных предпринимателей копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации или Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения; устав (учредительный договор);

– для иностранных организаций: копия свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

– копия документа, подтверждающего партнерский статус компаний-производителей Huawei и Ruckus;

копии документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки необходимых специалистов, обученных по технологиям маршрутизации и коммутации, для надлежащего оказания услуг;

– любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления им или его уполномоченным представителем заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

## **12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме приглашения делать оферты:**

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
цена договора	50	0,5

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по столбальной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, партнерский статус участника закупки у компаний-производителей Huawei и Ruckus, опыт участника в выполнении договоров. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику закупки, чья заявка на участие в закупке получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях (для юридических лиц), фамилиях, именах, отчествах (для физических лиц) и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший ofertу, которая, по мнению закупочной комиссии заказчика, наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

### **13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика.

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 2 (двух) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений и разъяснений о проведении закупки.

#### **14. Разъяснения документации о закупке**

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

#### **15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком**

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией заказчика.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

- а) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемых товаров и работ допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- б) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемых товаров и работ допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- в) изменение сроков поставки товаров и выполнения работ допускается не более чем на 20 % от сроков, определенных в договоре.

#### **Документация о закупке:**

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты, оферта, квалификационная анкета участника закупки, опись документов).

Договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование Исполнителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя)

именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (договор) о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если иное определение отсутствует в тексте договора, то используемые в нем термины имеют значения, указанные в настоящем разделе, а именно:

1.1. **Заказ** – установленной формы документ, оформленный и подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором Стороны согласовали существо конкретных услуг, подлежащих оказанию Исполнителем по заданию Заказчика, и другие существенные условия соглашения, влекущего возникновение обязательств у Сторон. Каждый заказ считается дополнительным соглашением к договору и его неотъемлемой частью;

1.2. **Запрос** – обращение Заказчика в сервисный центр Исполнителя, в котором Заказчик сообщает о необходимости оказания услуг, описывает симптомы возникшей проблемы, указывает технические требования по настройке системы и т.п.;

1.3. **Оборудование, элемент оборудования** – часть системы Заказчика, составляющая материальный объект, исключая программное обеспечение. Перечень оборудования согласовывается Сторонами в приложениях и заказах к договору;

1.4. **Программное обеспечение (ПО)** обозначает каждый комплект программ (в том числе соответствующая документация на ПО), предоставленный на носителе электронной информации в объективной форме как совокупность данных и команд, предназначенный для загрузки в память системы Заказчика, обеспечивающий основные логические и операционные инструкции, инструкции приложений, относящихся к пользователю, который включается в любые из поддерживаемых систем. Перечень программного обеспечения согласовывается в приложениях и заказах к договору;

1.5. **Система** – аппаратно-программный комплекс, являющийся сочетанием оборудования, программного обеспечения, системных и прикладных сервисов, обладающий определённой функциональностью и обеспечивающий решение задач Заказчика;

1.6. **Отчетный период** – период оказания услуг технической поддержки по соответствующему заказу;

1.7. **Производитель** – компания-производитель систем(-ы) или ее структурных элементов;

1.8. **Объект** – место фактического места размещения систем(-ы);

1.9. **Отчет** – сообщение о выполненных работах (определенных действиях, совершенных Исполнителем по заданию Заказчика) или о состоянии системы, направляемое Исполнителем Заказчику в установленной форме;

1.10. **Проблема** – это выход из строя части системы, или системы целиком, а также ее функционирование не в соответствии с конструкторским замыслом и/или документацией;

Серьезность проблемы классифицируется в соответствии с приоритетом запроса Заказчика (могут быть определены следующие приоритеты – критический, высокий, средний или низкий).

1.11. **Решение проблемы** – действия Исполнителя, направленные на восстановление работоспособности системы и обеспечивающие:

1.11.1. выполнение корректирующих действий (изменение настроечных параметров системы) и/или рекомендации по изменению технологической инфраструктуры, в которой работает система);

1.11.2. работы по обновлению версии программного обеспечения (для версий, к которым выпускаются обновления) или предоставление другой редакции ПО (коррекции к программному обеспечению);

1.11.3. временное восстановление работоспособности системы по согласованию с Заказчиком с целью предоставления в дальнейшем долгосрочного действительного решения;

1.11.4. отчет о том, что система функционирует в соответствии с конструкторским замыслом и/или документацией, и о возможном внесении модификаций согласно пожеланиям Заказчика;

По проблемам, которые не могут быть удостоверены и/или воссозданы Исполнителем после получения запроса от Заказчика, Исполнитель представляет отчет о том, что случай не может быть подтвержден, и что для удостоверения существования проблемы требуется дополнительная информация от Заказчика либо продолжительное время наблюдения за системой;

1.12. **Сервисный центр** – это месторасположение центра технической поддержки и специалистов Исполнителя, контактные телефоны и адрес электронной почты которого сообщены Заказчику;

1.13. **Срок реакции** – это временной интервал между получением запроса и моментом, когда назначенный специалист Исполнителя свяжется с Заказчиком и приступит к оказанию услуг;

1.14. **Срок решения проблемы** – это временной интервал между моментом, когда назначенный специалист Исполнителя приступил к выполнению работ, и моментом, когда Заказчику будет предоставлено решение проблемы. В случае необходимости оказания услуг непосредственно на объекте, срок решения проблемы увеличивается на время, необходимое для прибытия специалиста Исполнителя на объект;

1.15. **Уполномоченное лицо** – это представитель Заказчика, имеющий право направлять запросы Исполнителю и обеспечивающий доступ к объектам Заказчика.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по техническому сопровождению сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети (далее – услуги или техническая поддержка), а Заказчик – оплачивать услуги, оказанные надлежащим образом Исполнителем, в порядке и на условиях договора.

2.1.1. Услуги, являющиеся предметом договора, включают в себя услуги, состав и порядок оказания которых указан в приложении № 1 к договору.

2.1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Права и обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги надлежащим образом, своими силами и средствами. Исполнитель вправе самостоятельно определять способ оказания услуг в



зависимости от оказываемых услуг, характера проблем и пожеланий Заказчика. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по договору только по согласованию с Заказчиком, при этом ответственность за качество и сроки оказания услуг третьими лицами по договору возлагается на Исполнителя;

3.1.2. Исполнитель обязуется проинформировать всех своих сотрудников и третьих лиц, если третьи лица вовлечены в процесс оказания услуг, о конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком для целей оказания услуг по договору, а также ставшей известной Исполнителю из иных источников в связи с исполнением договора;

3.1.3. В целях достижения требуемых условий предоставления услуг Исполнитель будет осуществлять выполнение запросов Заказчика вплоть до привлечения к решению проблем специалистов производителя. В случае необходимости Исполнитель будет выступать посредником между Заказчиком и производителем;

3.1.4. Исполнитель обязуется в течение гарантийного срока безвозмездно производить ремонт или замену поставленного оборудования, если его выход из строя подпадает под гарантийные обязательства Исполнителя;

3.1.5. В случае невозможности выполнения запроса Заказчика Исполнитель обязан дать мотивированный отказ в течение 3 (трех) дней с момента получения запроса;

3.1.6. По окончании срока действия договора Исполнитель обязан передать в распоряжение Заказчика всю имеющуюся у него информацию, необходимую для управления системой, в том числе пароли для доступа к настройкам системы.

### **3.2. Обязанности Заказчика:**

3.2.1. Заказчик обязан использовать соответствующие внутренние ресурсы для поддержки пользователей;

3.2.2. Заказчик предоставляет Исполнителю список сотрудников, ответственных за поддержание связи с сервисным центром Исполнителя (уполномоченных лиц). Заказчик обязан сообщить Исполнителю имя, должность, номер телефона и адрес электронной почты каждого уполномоченного лица;

3.2.3. Заказчик, в случае необходимости, организует и предоставляет Исполнителю дистанционный доступ для управления системой в порядке, предусмотренном разделом «Организация дистанционного доступа к системе Заказчика» соответствующего приложения к договору;

3.2.4. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю дополнительную информацию, необходимую для выполнения запроса, если она будет запрошена Исполнителем;

3.2.5. Заказчик обязан выполнять рекомендации технических специалистов Исполнителя в рамках оказания услуг по договору;

3.2.6. Заказчик имеет право производить манипуляции по включению/выключению, инициализации, настройке систем только по согласованию с Исполнителем. Данное ограничение не распространяется на пользовательские терминалы Заказчика и пользовательское программное обеспечение;

3.2.7. Заказчик обязуется принимать от Исполнителя надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями договора и применимыми нормативными правовыми актами.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_ рублей без учета НДС. При оплате цена договора увеличивается на сумму НДС по ставке, действующей на момент оплаты.

*(в договоре может быть указана цена с учетом НДС)*

4.2. Услуги оплачиваются перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете, выставленном Исполнителем, а при отсутствии таких указаний – на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 договора. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка иной

(кредитной организации), в котором (которой) открыт указанный расчетный счет Исполнителя. В платежном поручении Заказчика обязательна ссылка на номер и дату оформления счета, выставленного Исполнителем Заказчику для оплаты услуг.

4.3. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за кварталом, в котором были оказаны услуги, Исполнитель обязан оформить, подписать и предоставить Заказчику акт об оказанных услугах в 2 (двух) экземплярах с приложением отчета о фактически выполненных работах (об оказанных услугах) и счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре.

4.4. Услуги оплачиваются Заказчиком один раз равными долями в календарный квартал на основании подписанного акта об оказанных услугах. Для осуществления платежей Исполнитель предъявляет Заказчику счет. Исполнитель должен обеспечить поступление счета Заказчику не позднее 10 (десятого) числа 1 (первого) месяца следующего квартала. Заказчик обязан оплатить счет не позднее 20 (двадцатого) числа того же месяца.

4.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказанных услугах направляет Исполнителю, подписанный акт об оказанных услугах или в этот же срок направляет мотивированный отказ от подписания представленного ему акта. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется протокол замечаний с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Акт об оказанных услугах в этом случае подписывается после устранения замечаний. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты.

4.6. Если Заказчик не направляет полученный от Исполнителя акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от приемки услуг за период оказания услуг в срок, установленный в пункте 4.5 договора, то услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате Заказчиком в установленном порядке.

4.7. В случае прекращения договора акты об оказанных услугах, счета и счета-фактуры предъявляются Заказчику незамедлительно. В случае если Стороны достигнут соглашения о поэтапной приемке услуг, акты об оказанных услугах будут составляться Сторонами по окончании каждого этапа.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. В случае превышения Исполнителем сроков реакции на запросы Заказчика, при возникновении проблем приоритетов «Критический» и «Высокий», более чем на 4 (четыре) часа по причинам, зависящим от Исполнителя, Заказчик имеет право на получение от Исполнителя неустойки в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости услуг в квартал за каждый час просрочки. Неустойка подлежит уплате Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) дней с момента получения первым обоснованной претензии второго с требованием о ее уплате.

5.3. За нарушение Заказчиком сроков платежей, указанных в разделе 4 договора, Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы просроченного платежа, если такой платёж не производится авансом или в качестве предварительной оплаты услуг.

5.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств по договору.

5.5. Сторона по договору, чье право нарушено, вправе требовать возмещения реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств. Стороны не несут ответственности за упущенную выгоду и не принимают претензии третьих лиц, связанных с исполнением договора.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из договора (из сделки, совершенной в рамках договора), может быть освобождена от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если она докажет, что надлежащее исполнение было невозможно вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которыми могут быть признаны: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти решения, повлекшего невозможность исполнения договора.

6.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по договору стало невозможным, обязана в письменной форме, с приложением документов, указанных в пункте 6.4 договора, известить другую Сторону о начале действия вышеуказанных обстоятельств не позже, чем через 5 (пять) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.3. Если указанные обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, и ни одна из Сторон в таком случае не имеет права на возмещение другой Стороне ущерба любого характера.

6.4. Достаточным доказательством существования вышеуказанных непредвиденных обстоятельств, если наличие этих обстоятельств не является очевидным, являются подтверждения, выданные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом государственной власти и управления Российской Федерации.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.2. До обращения в Арбитражный суд г. Москвы Стороны обязаны принять меры к урегулированию разногласий путем предъявления претензии. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) дней с момента ее получения Стороной, которой она адресована, по истечении которого должен быть направлен ответ Стороне, направившей претензию.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Оказание услуг может быть приостановлено Исполнителем в случае задержки Заказчиком оплаты счетов более чем на 30 (тридцать) календарных дней сверх сроков от даты выставления счета, указанных в разделе 4 договора, но не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней после получения Заказчиком письменного уведомления о просрочке оплаты услуг.

8.4. Выполнение обязательств по договору может быть приостановлено Заказчиком в случае нарушения Исполнителем обязательств по договору, но не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней после получения Исполнителем письменного уведомления.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. С момента подписания договора все предшествующие соглашения, переговоры и переписка по предмету договора теряют силу.

9.2. Приложения, заказы и дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать права и обязанности по договору третьей стороне без предварительного письменного на то согласия другой Стороны.

9.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность и не использовать информацию, переданную другой Стороной в рамках выполнения договора, ни для каких иных целей, помимо целей, указанных в договоре. Кроме этого, Стороны не должны разглашать содержание договора и не должны передавать эту информацию никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны при условии, что информация не является общедоступной или не становится общедоступной, кроме как в нарушение договора.

9.5. Стороны обмениваются информацией при помощи факсимильной или курьерской связи в соответствии с условиями, определенными в приложении № 2 к договору. В отдельных, специально оговоренных случаях, допускается использование электронной почты в целях ускорения обмена информацией. Датой факсимильного сообщения считается дата отметки о прохождении факса. Датой сообщения, доставляемого почтовой либо курьерской доставкой, считается дата его получения. Датой сообщения, пересылаемого по электронной почте, считается дата его получения. Предоставление подлинников документов обязательно в случае, предусмотренном разделом 4 договора, а также в любом другом случае, если об этом заявит хотя бы одна из Сторон.

9.6. Исполнитель вправе, если Заказчик задерживает исполнение обязательства по оплате, приостановить оказание услуг на время, необходимое Заказчику на исполнение своих обязательств. В этом случае Исполнитель не отвечает перед Заказчиком за убытки, причиненные просрочкой, и за последствия случайно наступившей во время просрочки невозможности исполнения.

9.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.8. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.9. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче Заказчиком Исполнителю, должны передаваться письменно по следующим адресам и факсам, указанным в разделе 10 договора.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

### Исполнитель

**ЕАПО**

#### **Местонахождение и почтовый адрес**

**ЕАПО:** 109012, г. Москва, Малый

Черкасский пер., д. 2

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

**Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-61

**Факс:** +7 (495) 621-24-23

**Электронная почта:** [info@eapo.org](mailto:info@eapo.org)

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

Президент ЕАПВ

*Должность представителя  
Исполнителя*

\_\_\_\_\_ С. Глевлесова  
МП

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
МП

## УСЛУГИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ СЕТЕВОГО КОММУНИКАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ СИСТЕМ ЗАКАЗЧИКА

#### 1.1. Объекты Заказчика.

Адреса г. Москва, Черкасский, д.2  
Объектов:

#### 1.2. Спецификация систем Заказчика:

№ п.п.	Наименование Систем	Адрес установки	Состав
1.	Сетевое коммуникационное оборудование Huawei	г. Москва, Малый Черкасский пер., д.2	Коммутатор S6730-H24X6C 24x10GE SFP+ ports and 6-port 40GE QSFP – 2 шт.  Коммутатор S5731-H48P4XC 48*10/100/1000 BASE-T-ports + 4*10GE SFP+ ports and 2-port 40GE QSFP+ interface card – 10 шт.
		г. Москва, Мира пр-т, 102, кор. 1	Роутер AR651C 10*GE RJ45, 2*GE SFP, 1*USB 3.0 – 2 шт.  Коммутатор S5735-L48T4X-A 48*10/100/1000BASE-T ports, 4*10GE SFP+ ports – 2 шт.
		г. Москва, Мира пр-т, 102, стр 32	Роутер AR651C 10*GE RJ45, 2*GE SFP, 1*USB 3.0 – 2 шт.  Коммутатор S5735-L48T4X-A 48*10/100/1000BASE-T ports, 4*10GE SFP+ ports – 2 шт.  Wi-Fi Air Engine5760-10 – 2 шт.
2.	Сетевое коммуникационное оборудование WiFi Ruckus	г. Москва, Малый Черкасский пер., д.2	Контроллер ZoneDirector 1200 – 1 шт.  Точка доступа ZoneFlex R310 – 10 шт.

## 2. СОСТАВ УСЛУГ

### 2.2. Перечень Услуг:

Исполнитель предоставляет Заказчику услуги для систем, указанных в п. 1:

- в рабочее время (рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00).
- круглосуточно (в нерабочее время, выходные и праздничные дни) в случае возникновения Проблемы приоритетов «Критический» и «Высокий». Для решения проблемы Заказчик может связываться с дежурным специалистом Исполнителя по выделенному телефону.

#### 2.2.1. Услуга технической поддержки систем.

Услуга технической поддержки систем включает:

- консультации по решению проблемы в режиме «горячей линии»;
- тестирование работы оборудования и программного обеспечения, диагностика проблем в режиме дистанционного управления;
- настройка и перенастройка программного обеспечения в случае сбоев в режиме дистанционного управления;
- в случае необходимости, выезд на объект Заказчика для решения проблемы;
- консультации по вопросам функционирования системы, эксплуатации оборудования и программного обеспечения;
- консультации по изменению или улучшению функциональных возможностей системы;
- обеспечение Заказчика специализированной технической документацией производителя и ее обновлениями по сопровождаемым системам;
- проведение регулярных профилактических работ в режиме дистанционного управления с целью предупреждения возможных сбоев в работе ежеквартально;
- резервное копирование программной конфигурации системы ежеквартально и при внесении изменений в настройки оборудования и программного обеспечение;
- предоставление обновлений сервисных пакетов программного обеспечения (service updates) и коррекций программного обеспечения (патчей), являющихся интеллектуальной собственностью производителя, в рамках установленной версии программного обеспечения при технической необходимости внесения коррекций при наличии проблемы с программным обеспечением;
- установка обновлений сервисных пакетов и коррекций программного обеспечения в режиме дистанционного управления с целью устранения функциональных ошибок в работе системы при технической необходимости внесения коррекций при наличии проблемы с программным обеспечением;
- привлечения технических экспертов производителя в целях решения сложных проблем в работе системы при технической необходимости внесения коррекций при наличии проблемы с программным обеспечением.

#### 2.2.2. Услуга оперативной замены оборудования.

Услуга оперативной замены элемента оборудования включает работы по замене на исправный элемент оборудования на время ремонта вышедшего из строя на базе гарантии производителя, оплачиваемого Заказчиком. Отправка элемента оборудования Заказчику осуществляется в течение 4 часов в рабочее время (рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00).

#### 2.2.3. Услуга администрирования оборудования.

Услуга администрирования оборудования включает внесение изменений в программные настройки системы по запросу Заказчика. Выполняется в течении 2 (двух)

рабочих дней (рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00) с момента регистрации. Регистрация осуществляется в рабочее время (рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00) в течение 4-х часов.

Выполнение запросов на администрирование производится путем дистанционного доступа к оборудованию, а также при непосредственном присутствии специалиста Исполнителя на объекте.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

#### 3.1. Доступ к услугам

Заказчик инициирует процесс оказания услуг путем подачи запроса Исполнителю. В дальнейшем Стороны обмениваются информацией при помощи электронной почты, факсимильной или курьерской связи.

Время подачи Запроса	Контактная информация
Рабочий день (10:00 до 18:00 ПН-ПТ):	Online-запрос: _____ e-mail: _____ тел. _____ факс _____
Другое время (в том числе выходные и праздничные дни). Прием заявок на аварийную техническую поддержку.	тел. _____

В случае направления Исполнителем письменного извещения о выполнении запроса, Заказчик обязан письменно подтвердить выполнение запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления извещения. В случае отсутствия письменного подтверждения по истечению указанного срока, запрос считается выполненным Исполнителем надлежащим образом, а перечисленные в нем услуги подлежат оплате в порядке, установленном договором и настоящим приложением.

Если в ходе выполнения запроса Исполнителю потребуются дополнительные сведения, Заказчик обязан предоставить их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления требования о предоставлении необходимой информации. В случае необоснованной просрочки предоставления такой информации, запрос считается выполненным Исполнителем надлежащим образом, а перечисленные в нем услуги подлежат оплате в порядке, установленном договором и настоящим приложением.

#### 3.2. Приоритеты запросов и временные нормативы

##### 3.2.1. Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы.

Приоритет	Описание проблемы
Критический	<p>Неисправности серьезно влияют на функционирование системы и требуют незамедлительных корректирующих действий. Пользователи не могут использовать критичные для ведения бизнеса сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полный отказ системы;</li> <li>• невозможность установления (обработки) внешних входящих и исходящих соединений;</li> <li>• частичный отказ системы, в результате которого выведены из обслуживания более 25 % портов;</li> <li>• полный отказ системы энергоснабжения или аккумуляторного питания;</li> <li>• частая инициализация системы (4 и более раз в день);</li> </ul>



Приоритет	Описание проблемы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>повторяющаяся произвольная перезагрузка системы (1 и более раз в день);</li> <li>невозможность восстановления работоспособности системы после ее инициализации или перезагрузки.</li> </ul>
Высокий	<p>Ухудшение характеристик работы системы, существенно влияющих на качество обслуживания пользователей, либо значительное снижение эффективности управления или эксплуатации. Пользователи не могут использовать важные сервисы для ведения бизнеса, в результате чего создаются значительные неудобства. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выход из строя одного из процессоров в резервированной системе;</li> <li>самопроизвольная инициализация системы до 4 раз в сутки;</li> <li>частичное отсутствие входящей и исходящей связи.</li> </ul>
Средний	<p>Неисправности не оказывают значительного влияния на сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>неработоспособность отдельных портов;</li> <li>программные или аппаратные неисправности, не влияющие на качество обслуживания пользователей в целом.</li> </ul>
Низкий	Сбои в работе системы, которые существенно не влияют на обслуживание пользователей или управление системой.

### 3.2.2. Сроки реакции и решения проблем.

Приоритет	Доступность услуги	Срок реакции	Срок решения проблемы дистанционно	Срок выезда на объект
Критический	Рабочие часы (5x8) или круглосуточно (7x24)	1 час	4 часа для 95% Запросов	1 час при невозможности решить проблему дистанционно
Высокий	Рабочие часы (5x8) или круглосуточно (7x24)	2 часа	8 часов для 95% Запросов	По согласованию Сторон
Средний	Рабочие часы (5x8)	В течение 1 рабочего дня	5 рабочих дней для 90% запросов	По согласованию Сторон
Низкий	Рабочие часы (5x8)	В течение 2 рабочих дней	10 рабочих дней для 90% запросов	По согласованию Сторон

### 3.2.3. Сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на администрирование настроек.

Способ выполнения запроса	Срок регистрации запроса	Срок выполнения запроса
В режиме дистанционного управления	4 Рабочих Часа	В течение 2 рабочих дней

Непосредственно на Объекте	4 Рабочих Часа	В течение 2 рабочих дней
-------------------------------	----------------	--------------------------

### **3.3. Организация дистанционного доступа к системе Заказчика**

#### **3.3.1. Основной вариант дистанционного доступа.**

Основной доступ к системе Заказчика (включая доступ ко всем установленным приложениям) организовывается Заказчиком через сеть передачи данных Заказчика с использованием VPN-соединения.

#### **3.3.2. Альтернативный вариант организации дистанционного доступа.**

В качестве альтернативного варианта может использоваться организация Заказчиком дистанционного доступа на выделенный компьютер, находящийся в сети Заказчика, с которого осуществляется доступ к системе (включая доступ ко всем установленным приложениям) в терминальном режиме.

### **3.4. Порядок взаимодействия Сторон по диагностике и Решению Проблем**

3.4.1. В случае выявления любой проблемы в работе системы Заказчик немедленно информирует об этом Исполнителя, предоставляет специалисту Исполнителя подробное описание ее симптомов, а также другие имеющиеся данные, необходимые для анализа и решения проблемы.

3.4.2. Исполнитель регистрирует проблему в своей системе учета запросов и присваивает ей соответствующий внутренний номер.

3.4.3. В целях оперативного решения проблемы специалист Исполнителя проводит работу по телефону и в режиме дистанционного управления. Дистанционное управление и диагностика осуществляется с использованием IP-соединения или с помощью внешнего модема, а также анализируется информация, получаемая от уполномоченных лиц Заказчика. Если проблема вызвана сбоем программного обеспечения, специалист Исполнителя дает подробные инструкции по восстановлению работоспособности, включая перезапуск и реконфигурирование, которые выполняются уполномоченными лицами Заказчика в соответствии с указаниями Исполнителя. Если проблема вызвана неисправностью оборудования, специалист Исполнителя инициирует замену оборудования в соответствии с п. 2.2.2. настоящего приложения. Если в режиме дистанционного управления устранить проблему не представляется возможным и требуется вмешательство специалиста Исполнителя непосредственно на объекте, уполномоченное лицо Заказчика обязано предоставить доступ к системе и разрешить производство работ на ней. Все работы на объекте, в том числе выключение/включение электропитания, производятся только по согласованию с Заказчиком.

3.4.4. Если в процессе решения проблемы потребуется замена вышедшего из строя элемента оборудования на исправный, Заказчик имеет право:

3.4.4.1. Предоставить для замены вышедшего элемента оборудования собственный запасной элемент Заказчика.

3.4.4.2. Дать согласие на временную замену вышедшего из строя элемента оборудования запасным элементом из подменного фонда Исполнителя. При этом запасной элемент, установленный в системе, остается собственностью Исполнителя. Исполнитель в срок не более чем 4 (четыре) месяца заменяет временно переданный элемент на отремонтированный.

3.4.4.3. Для решения проблемы Исполнитель по согласованию с Заказчиком может предоставить или установить в систему Заказчика элемент оборудования, модель или версия которого отличается от элемента, вышедшего из строя, при условии, что он будет обладать необходимой функциональностью. Элемент оборудования, предоставляемый на замену, может быть новый или восстановленный, по усмотрению Исполнителя.

3.4.5. В случае обнаружения некорректной работы оборудования или программного обеспечения при условии соблюдения всех технических требований производителя, а также

для разрешения сложных проблем в работе системы Исполнитель привлекает специалистов технической поддержки производителя, в порядке и на условиях, установленных настоящим приложением.

### **3.5. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам ремонта вышедших из строя элементов оборудования**

3.5.1. При передаче вышедшего из строя элемента Заказчик направляет Исполнителю сопроводительное письмо (заполненную форму запроса на ремонт).

3.5.2. Исполнитель проводит диагностику и восстановление работоспособности неисправного элемента оборудования.

3.5.3. В случае если по результатам диагностики Исполнителя неработоспособный элемент оборудования невозможно восстановить силами специалистов Исполнителя и срок гарантии на него закончился, Исполнитель организует ремонт данного элемента оборудования на заводе производителя. Срок ремонта на заводе производителя составляет 4 (четыре) месяца и исчисляется со дня получения Исполнителем неисправного элемента.

3.5.4. Работы по демонтажу неисправного элемента оборудования производятся специалистом Заказчика или Исполнителем по согласованию Сторон.

3.5.5. Расходы по доставке неисправных элементов оборудования Исполнителю несет Исполнитель. Отремонтированные элементы, а также элементы, предоставляемые на временную замену, Исполнитель отправляет Заказчику за свой счет.

### **3.6. Ограничения, распространяющиеся на услуги**

3.6.1. Исполнитель сохраняет за собой право не предоставлять услуги технической поддержки или взимать за них дополнительную плату, если:

3.6.1.1. Заказчик не поддерживает условия эксплуатации системы в соответствии с требованиями, которые изложены в документации производителя;

3.6.1.2. Системы используются в целях или с применением способов эксплуатации, не предусмотренных документацией;

3.6.1.3. Повреждение системы произошло в результате воздействия любого из следующих факторов: несчастный случай, бедствие, включая, без каких-либо ограничений, пожар, наводнение, воздействие ветра, воды или молнии; сбои в подаче электропитания; небрежность, неправильная эксплуатация, неправильное обращение, нецелевое использование; осуществление запрещённых работ, модификаций или изменений, включая, без каких-либо ограничений, допущение любых отклонений от предусмотренных Исполнителем или Производителем конструкций физических, механических, электрических или программных систем, монтаж, ремонт или замену.

3.6.2. Исполнитель не несет ответственности и не имеет обязательств по договору, если несоответствие системы опубликованным производителем техническим условиям вызвано использованием оборудования или программного обеспечения в сочетании с аппаратными средствами или программными продуктами, поставленными любыми третьими лицами и не разрешёнными к такому использованию производителем системы, либо, если это несоответствие вызвано неспособностью Заказчика должным образом использовать эти аппаратные средства или программные продукты.

3.6.3. Если программное обеспечение системы представлено не поддерживаемой в данное время производителем версией, а обнаруженные в нем недостатки устранены в одной из поддерживаемых версий, Заказчику будет предложено для получения помощи обновить программное обеспечение. Исполнитель или производитель системы может (но не обязаны) интегрировать в неподдерживаемые версии программного обеспечения корректирующие программы или программы-отладки.

3.6.4. Консультационные услуги не являются заменой услуг по обучению сотрудников Заказчика.

#### 4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА СО СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА

По вопросам оплаты:

\_\_\_\_\_  
*ФИО / должность / контактный тел., e-mail*

По техническим  
вопросам:

\_\_\_\_\_  
*ФИО / должность / контактный тел., e-mail*

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

Исполнитель обладает необходимым штатом специалистов, имеющих опыт установки, настройки и эксплуатации информационных систем, перечисленных в п. 1 настоящего приложения.

##### 5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации

Исполнитель обеспечивает наличие в штате квалифицированных специалистов по технологиям маршрутизации и коммутации для надлежащего оказания услуг, указанных в договоре.

##### 5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов

Исполнитель гарантирует наличие сервисного центра с круглосуточным дежурством персонала для приёма заявок на аварийную техническую поддержку.

##### 5.3. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, лицензий

Исполнитель является аккредитованным в Российской Федерации партнером компаний-производителей Huawei и Ruckus.

##### 5.4. Требования к опыту оказания аналогичных услуг

Необходимо наличие у Исполнителя опыта деятельности по оказанию комплекса сервисных услуг, указанных в настоящем техническом задании, не менее 5 лет.

#### 6. Требования обеспечения конфиденциальности

Исполнитель перед оказанием услуг заключает соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, передаваемых в ходе оказания услуг. В случае если Исполнитель для оказания услуг будет привлекать третьих лиц (субподрядчиков), Исполнитель должен заранее письменно уведомить Заказчика о таком намерении и получить письменное разрешение Заказчика. Исполнитель обязуется заключить с такими третьими лицами соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, полученных ими в ходе выполнения работ.

Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет информацию о реализуемых мероприятиях в области информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информации и учетным данным Заказчика, передаваемых Исполнителю.

**Заказчик**

**Исполнитель**

**ЕАПО**

**Местонахождение и почтовый адрес**

**ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый**

Черкасский пер., д. 2  
ИНН 9909057949  
КПП 773863001  
р/с 40807810400010493672  
в АО ЮниКредит Банк, г. Москва  
к/с 30101810300000000545  
БИК 044525545  
**Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-  
61  
**Факс:** +7 (495) 621-24-23  
**Электронная почта:** [info@eapo.org](mailto:info@eapo.org)

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

Президент ЕАПВ

*Должность представителя  
Исполнителя*

\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  
МП

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
МП

## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 г. (ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение (Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является обеспечение охраны конфиденциальной информации, которую Заказчик передает Исполнителю в ходе исполнения обязательств по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (договор) на условиях, указанных в Соглашении.

1.2. Термины, используемые в Соглашении:

1.2.1. *Конфиденциальная информация* – информация ограниченного доступа, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности третьим лицам, доступ к которой ограничен на законном основании, и к охране конфиденциальности которой Заказчик принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты;

1.2.2. *Передача конфиденциальной информации* – передача информации, отнесенной к конфиденциальной, от Заказчика Исполнителю на основании договора и Соглашения в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором и Соглашением, включая условие о принятии Исполнителем установленных Соглашением мер по охране ее конфиденциальности;

1.2.3. *Доступ к конфиденциальной информации* – получение конфиденциальной информации Заказчика и ее использование Исполнителем на основании договора и Соглашения, включая условие о принятии Исполнителем установленных Соглашением мер по охране конфиденциальности такой информации;

1.2.4. *Носители информации* – материальные объекты, в которых информация находит своё отображение в виде символов, технических решений и процессов;

1.2.5. *Разглашение конфиденциальной информации* – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации;

1.2.6. *Гриф конфиденциальности* – реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности информации, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется не раскрывать конфиденциальную информацию Заказчика и/или ее часть, полученную в той или иной форме, и обеспечивать ее сохранность всеми доступными способами, исключая допуск к ней третьих лиц, не использовать ее в целях, противоречащих целям договора и Соглашения, и распространять ее среди своих работников только в той степени, в которой это будет необходимо для исполнения обязательств по договору.

2.2. Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного разрешения Заказчика. В случае возникновения необходимости передачи конфиденциальной информации третьей стороне, Исполнитель должен заключить с указанной третьей стороной соглашение о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих конфиденциальность информации не хуже, чем в соответствии с Соглашением.

2.3. Исполнитель имеет право делать копии полученной конфиденциальной информации в минимальном объеме, необходимом для выполнения своих обязательств, раскрывать или предоставлять доступ к конфиденциальной информации и/или ее части своим работникам в том объеме, в каком она им необходима в целях, указанных в договоре и Соглашении, и при условии, что Исполнитель до такого разглашения или предоставления доступа к конфиденциальной информации подпишет со своими работниками обязательства по сохранению конфиденциальности соответствующей информации. Все копии конфиденциальной информации рассматриваются как конфиденциальная информация.

2.4. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации юридического лица Исполнителя Исполнитель должен до завершения ликвидации обеспечить возврат Заказчику всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов, содержащих конфиденциальную информацию Заказчика, а также уничтожение конфиденциальной информации Заказчика, переданной Исполнителю в электронном виде и хранящейся на электронных носителях информации Исполнителя.

2.5. Исполнитель обязуется при обнаружении фактов или подозрения в отношении раскрытия конфиденциальной информации максимально быстро, но не позднее трехдневного срока, уведомить Заказчика об этом и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия.

2.6. Стороны договорились вести учет и хранение актов приема-передачи конфиденциальной информации, а также передаваемых между Сторонами носителей конфиденциальной информации.

2.7. Заказчик остается обладателем переданной конфиденциальной информации и вправе потребовать от Исполнителя вернуть любую информацию, а также все копии такой информации, содержащие какую-либо конфиденциальную информацию, в любое время, направив Исполнителю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Исполнитель обязуется вернуть все оригиналы конфиденциальной информации и уничтожить по акту все имеющиеся у него, а также у третьих лиц, которым была передана конфиденциальная информация с соблюдением условий Соглашения, копии.

### 3. ПЕРЕДАЧА И ДОСТУП К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Передача конфиденциальной информации осуществляется на материальных носителях и/или посредством электронной почты с использованием следующих адресов электронной почты:

3.1.1. \_\_\_\_\_ – от Исполнителя.

3.1.2. \_\_\_\_\_ – от Заказчика.

3.2. Факт передачи конфиденциальной информации на материальных носителях оформляется актом приема-передачи конфиденциальной информации по форме, установленной приложением к Соглашению. Акт подписывается представителями Сторон в 2 (двух) экземплярах с указанием реквизитов Соглашения.

3.3. Стороны договорились использовать следующий гриф конфиденциальности, указываемый на материальных носителях:

конфиденциальная информация Заказчика должна иметь гриф:

«Конфиденциально»

Евразийская патентная организация  
109012, г. Москва, М. Черкасский пер.,  
д. 2

3.4. Факт передачи конфиденциальной информации посредством электронной почты подтверждается получением от Исполнителя уведомления о доставке электронного письма, формируемым почтовым сервером Исполнителя. По требованию Заказчика Исполнитель обязан в трехдневный срок, если иное не согласовано дополнительно, предоставить письменное подтверждение передачи (получения) конфиденциальной информации в форме акта приема-передачи.

3.5. Стороны договорились считать конфиденциальной информацией все содержимое сообщений, отправляемых по электронной почте в рамках исполнения условий договора с использованием адресов электронной почты, указанных в п. 3.1.1 и п. 3.1.2 Соглашения, в том числе сведения, содержащиеся в прикрепляемых к сообщениям документах и файлах.

3.6. В целях исполнения обязательств по договору Заказчик предоставляет Исполнителю удаленный доступ в локальную вычислительную сеть (далее – ЛВС) Заказчика и к телекоммуникационным устройствам согласно договору, учетные данные для доступа к которым и настройки которых являются конфиденциальной информацией Заказчика. Стороны договорились также считать конфиденциальной информацию об учетных данных (логин и пароль), используемых Исполнителем при удаленном подключении к ЛВС Заказчика.

3.7. Исполнитель соглашается, что факт выполнения удаленного подключения к ЛВС Заказчика с помощью выданных ему учетных данных, считается получением доступа к конфиденциальной информации Заказчика, хранящейся на телекоммуникационных устройствах Заказчика.

3.8. Заказчик в целях контроля доступа Исполнителя к ЛВС Заказчика может применять средства регистрации действий Исполнителя при подключении к ЛВС Заказчика.

3.9. Не допускается использование Исполнителем телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также сети Интернет, включая средства электронной почты, для передачи конфиденциальной информации, а также сопроводительной к ней документации, которая была первоначально передана Заказчиком на материальном носителе.

3.10. Информация, передаваемая в устной форме (в ходе переговоров или иных встреч), будет рассматриваться как конфиденциальная информация только после фиксации соответствующих договоренностей в подписанном уполномоченными представителями обеих Сторон протоколе.

3.11. В случае получения Исполнителем требования раскрыть конфиденциальную информацию от уполномоченного государственного органа, органа местного самоуправления или иного компетентного органа Российской Федерации Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика о таком требовании не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

3.12. Для целей Соглашения информация не будет считаться конфиденциальной, и Исполнитель не будет нести обязательств в соответствии с Соглашением в том случае, если такая информация:

3.12.1. относилась в момент раскрытия к разряду общедоступной;

3.12.2. была самостоятельно создана Исполнителем, что подтверждается документами, имеющимися в его распоряжении;

3.12.3. должна быть раскрыта в соответствии с требованиями законодательства, о чем Исполнитель должен уведомить Заказчика при первой возможности до раскрытия.



#### 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

Стороны договорились о том, что Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о фактах разглашения конфиденциальной информации со своей стороны или событиях, способных привести к таким последствиям, в кратчайшие сроки по адресам электронной почты, указанным в п. 3.1.2 Соглашения, или посредством других средств связи с контактными лицами, указанными в разделе 8 Соглашения.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Исполнитель несет ответственность за любые затраты, убытки и потери, понесенные Заказчиком и возникшие в связи с любым раскрытием конфиденциальной информации Исполнителем либо любым третьим лицом, которому была передана конфиденциальная информация, в нарушение Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение действует в течение всего срока оказания услуг в соответствии с договором, а также следующие 3 (три) года по окончании данного срока, и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Соглашение представляет собой полную и исчерпывающую договоренность Сторон в отношении конфиденциальной информации, необходимой для исполнения договора, заменяя и отменяя собой все предыдущие письменные и устные, явные и подразумеваемые соглашения и договоренности между Сторонами, относящиеся к использованию и (или) передаче конфиденциальной информации.

7.2. Все приложения, изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями. Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.4. Приложение к Соглашению: форма акта приема-передачи конфиденциальной информации.

#### 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик**  
**ЕАПО**

**Исполнитель**

**Местонахождение и почтовый адрес**

**ЕАПО:** 109012, г. Москва, Малый Черкасский пер., д. 2.

ИНН 9909057949 КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545 БИК

044525545

**Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-61

**Факс:** +7 (495) 621-24-23

**Контактное лицо:**

---

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

Президент ЕАПВ

*Должность представителя  
Исполнителя*

\_\_\_\_\_ С. Глевлесова  
М.П.

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
М.П.

Приложение  
к соглашению о конфиденциальности

**Форма акта приема-передачи конфиденциальной информации**

«

АКТ № _____					
приема - передачи конфиденциальной информации					
(к соглашению о конфиденциальности от «__» _____ 20__ г. № _____)					
г. Москва			«__» _____ 20__ г.		
<i>полное наименование организации</i>					
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____					
действующего на основании _____					
с одной стороны, и _____					
<i>полное наименование организации</i>					
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____					
действующего на основании _____					
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:					
Заказчик передает, а Исполнитель принимает следующую конфиденциальную информацию:					
№ п/п	Наименование документа	Уч.№ (Рег.№) и дата	Гриф конфид.	Носитель информации	Количество листов (Размер файла, в Кб)
<b>Реквизиты сторон:</b>					
<b>_____</b>					
Юридический адрес:					
Почтовый адрес:					
ИНН:		ОГРН:			
КПП:		ОКПО:			
Телефон организации:		Факс:			
Контактное лицо (ФИО):					
Должность:					
Телефон контактного лица:		e-mail			
<b>Евразийская патентная организация</b>					
Юридический адрес:					
Почтовый адрес:					
ИНН:		ОГРН:			
КПП:		ОКПО:			
Телефон организации:		Факс:			
Контактное лицо (ФИО):					
Должность:					
Телефон контактного лица:		e-mail			
<b>Заказчик</b>			<b>Исполнитель</b>		
Должность уполномоченного лица			Должность уполномоченного лица		
Наименование организации			Наименование организации		
_____ И.О. Фамилия			_____ И.О. Фамилия		
«__» _____ 20__ г.			«__» _____ 20__ г.		
М.П.			М.П.		

»

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

Президент ЕАПВ

*Должность представителя  
Исполнителя*

\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова

\_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П.

М.П.

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ\***

\* В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, составляются и подписываются индивидуальным предпринимателем

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим  
подтверждаем,

\_\_\_\_\_ (наименование организации-участника закупки)

что для участия в закупке услуг по техническому сопровождению сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме приглашения делать оферты направлены нижеперечисленные документы:

№	Наименование	Номера страниц	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На бланке организации  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Евразийская патентная  
организация  
М. Черкасский пер., д. 2  
г. Москва, Россия, 109012

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

1. Изучив извещение о проведении закупки услуг по техническому сопровождению сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме приглашения делать оферты № 2020/12 (далее – извещение о проведении закупки)

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации – участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в закупке в форме приглашения делать оферты на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке в форме приглашения делать оферты (заявка).

2. \_\_\_\_\_

*(наименование организации – участника закупки)*

обязуется оказать услуги, являющиеся предметом закупки, в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, изложенных в настоящей заявке.

3. Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

4. \_\_\_\_\_

*(наименование организации – участника закупки)*

гарантирует, что в случае, если в настоящей заявке не были учтены какие-либо расходы, связанные с оказанием услуг по предмету закупки, услуги будут оказаны в любом случае в полном объеме соответствии с извещением о проведении закупки в пределах предлагаемой в настоящей заявке цены договора.

5. Если предложение, изложенное в настоящей заявке, будет принято,

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации – участника закупки)*

принимает на себя обязательство подписать договор в сроки, установленные в извещении о проведении закупки, и оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и согласно предложениям, изложенным в настоящей заявке, которые мы просим включить в договор.

6. \_\_\_\_\_

*(наименование организации – участника закупки)*

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у \_\_\_\_\_,

*(наименование организации – участника закупки)*

в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника закупки)

уполномочен \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника закупки).

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ л.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_

Евразийская патентная  
организация  
М. Черкасский пер., д. 2  
г. Москва, Россия, 109012

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОФЕРТА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

предлагает Евразийской патентной организации заключить договор, предметом которого является оказание \_\_\_\_\_,  
(наименование участника закупки)

Евразийской патентной организации услуг по техническому сопровождению сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети, состав которых приведен в \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Иные условия оказания услуг по техническому сопровождению сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети соответствуют требованиям, изложенным Евразийской патентной организацией в извещении о проведении закупки услуг по техническому сопровождению сетевого коммуникационного оборудования локальной вычислительной сети в форме приглашения делать оферты №2020/12.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Учредители (перечислить наименования, организационно-правовую форму учредителей – юридических лиц или Ф.И.О. учредителей – физических лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал участника	
6.	Сведения о руководителе участника	
7.	Филиалы участника: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация участника (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

\* Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные