

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2020/05

о проведении закупки системы сетевого коммутационного оборудования, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию, а также демонтажу существующей системы сетевого коммутационного оборудования в форме открытого конкурса

Настоящая закупка в форме открытого конкурса проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., и Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

Под открытым конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем опубликования на веб-портале ЕАПО извещения о проведении закупки в форме открытого конкурса и иной документации о закупке, а победителем закупки признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2. Сведения о заказчике:

наименование: Евразийская патентная организация;
статус: международная (межправительственная) организация;
место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;
почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;
официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org;
адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org;
контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61;
факс: + 7 (495) 621-24-23.

3. Предмет договора: поставка сетевого коммутационного оборудования (далее – товар), выполнение работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию, а также демонтажу существующей системы сетевого коммутационного оборудования (далее – работы).

Количество товара, требования к качественным и иным характеристикам товара и выполняемых работ – в соответствии с условиями проекта договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная (максимальная) цена договора (сумма цен за поставку товара и выполнение работ) составляет 6 680 000,00 (шесть миллионов шестьсот восемьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек без учета налога на добавленную стоимость. При этом стоимость поставляемого товара должна составлять не более 6 550 000 (шесть миллионов пятьсот пятьдесят тысяч) российских рублей без учета налога на добавленную стоимость, а стоимость выполняемых работ – не более 130 000 (сто тридцать тысяч) российских рублей без учета налога на добавленную стоимость.

Заявка на участие в закупке может содержать указание на цену договора без учета налога на добавленную стоимость. В этом случае при оплате цена договора может увеличиваться на сумму налога на добавленную стоимость по ставке, действующей на момент оплаты.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке представляются с **26 мая 2020 г. по 15 июня 2020 г.** (до 11 часов 00 минут).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- 1) опись документов;
- 2) заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса;
- 3) квалификационная анкета;
- 4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения;

- 5) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- б) копия учредительного документа;

- 7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- 8) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо справка в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- 10) проект договора, прилагаемый к настоящему извещению, заполненный участником закупки, при этом спецификация на материалы и работы (приложение № 1 к договору) должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки в установленном порядке;

- 11) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 11 извещения, которые не подтверждаются документами, перечисленными выше;

- 12) любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Документы заявки должны быть составлены на русском языке.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления им заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что заявка на участие в закупке содержит недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Заявка на участие в закупке может быть направлена заказчику заказным или ценным почтовым отправлением, либо она может быть доставлена заказчику курьером по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть указана надпись: «Заявка на участие в закупке 2020/05». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой на участие в закупке.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте, несет риск того, что заявка на участие в закупке может быть доставлена заказчику после окончания указанного в настоящем извещении срока приема заявок, вследствие чего указанная заявка

может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется заказчиком, в порядке ее поступления и вне зависимости от способа ее предоставления (доставки) заказчику.

Заявка на участие в закупке, поступившая к заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин, признается закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимается. Конверт с заявкой на участие в закупке, полученный заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) и возвращается участнику закупки вместе с соответствующим уведомлением.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве являются действительными, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

В случае необходимости в целях подготовки расчета цены договора участник закупки по согласованию с закупочной комиссией может провести осмотр серверного и иных помещений, имеющих отношение к поставке и работам, относящимся к договору. Перед проведением осмотра с участником закупки заключается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации по форме, принятой у заказчика.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **15 июня 2020 г. в 11 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2., помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке результаты их вскрытия и оглашения будут зафиксированы в протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии или секретарем закупочной комиссии следующей информации:

- 1) наименования лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке;
- 2) даты и времени получения заказчиком заявки на участие в закупке;
- 3) перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия;
- 4) цены договора;
- 5) иных сведений, позволяющих оценить соответствие участника закупки критериям оценки.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до **17 июня 2020 г.** Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

8. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара и выполнения работ: в соответствии с условиями проекта договора.

9. Форма, сроки и порядок оплаты товара и работ: в соответствии с условиями проекта договора.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену с учетом условия, относящегося к налогу на добавленную стоимость, и должна включать стоимость товара и выполнения работ, иные обязательные платежи, а также другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Квалификационные требования к участнику закупки:

Участником закупки может быть юридическое лицо, соответствующее следующим требованиям:

- 1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;
- 2) в отношении участника закупки не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) участник закупки должен обладать партнерским статусом по партнерской программе производителя сетевого коммутационного оборудования;
- 4) участник закупки должен обладать опытом работы на рынке систем сетевого коммутационного оборудования не менее 5 (пяти) лет.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
цена договора	40	0,40
сроки поставки товара и выполнения работ	5	0,05
квалификация участника	55	0,55

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по столбальной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальным сроком поставки товара и выполнения работ. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров, наличие партнерского статуса участника по партнерской программе производителя сетевого коммутационного оборудования, наличие квалифицированных инженеров, а также иную информацию об участнике. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший заявку на участие в закупке, которая, по мнению закупочной комиссии заказчика, наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика. При этом когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 10 (десяти) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений и разъяснений о проведении закупки.

14. Разъяснения документации о закупке

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией заказчика.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

Документация о закупке:

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке: описание документов; заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса; квалификационная анкета.

Договор № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2020 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Покупатель», с одной стороны, и _____

_____ ,
(полное наименование юридического лица)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Поставщика)

действующего на основании _____ ,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Поставщика)

именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от « ____ » _____ 2020 г. № _____ , заключили настоящий договор (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в срок и на условиях Договора:

1.1.1. передать в собственность Покупателю новое (не находившиеся в эксплуатации) сетевое коммутационное оборудование, указанное в приложении № 1 к Договору, именуемое далее «Товаром»;

1.1.2. выполнить работы по монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию новой системы сетевого коммутационного оборудования и демонтажу ранее установленной системы сетевого коммутационного оборудования в соответствии с приложением № 2 к Договору, именуемые далее «Работы».

1.2. Покупатель обязуется принять Товар, оплатить его и выполненные Поставщиком Работы.

1.3. Приобретение Товара Покупателем и выполнение Работ осуществляются с целью технического обеспечения основного производственного процесса ЕАПВ за счет функционирования новой системы сетевого коммутационного оборудования локальной вычислительной сети ЕАПВ в соответствии с российскими и международными требованиями нормативно-технической документации.

2. Срок и порядок поставки Товара

2.1. Поставщик обязуется передать Товар в собственность Покупателю в срок до **25 сентября 2020 г.** В момент передачи Товара Покупателю Товар должен быть свободен от каких-либо обременений и притязаний на него третьих лиц, и не должно быть никаких ограничений для свободного отчуждения Поставщиком Товара в собственность Покупателю.

2.2. Поставка Товара должна быть произведена одной или несколькими партиями в течение срока (периода времени), указанного в пункте 2.1 Договора. Товар подлежит передаче Покупателю в помещении штаб-квартиры ЕАПО, находящемся по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Малый Черкасский пер., д. 2, эт. 3. Передача Товара Поставщиком Покупателю должна быть произведена в рабочие дни (такowymi считаются все дни, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации) в период времени с 09.00 до 17.00.

2.3. Поставщик обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до наступления предполагаемой даты поставки Товара уведомить Покупателя по электронной почте zakurki@eapo.org о предполагаемой дате поставки (передачи) Товара Покупателю и о предполагаемом времени доставки Товара в помещения, указанные в пункте 2.2 Договора.

2.4. Датой поставки Товара считается дата передачи его Покупателю, которая будет указана в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212) или в товарно-транспортной накладной (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) либо в универсальном передаточном документе в момент передачи Товара Покупателю в помещениях, указанных в пункте 2.2 Договора.

2.5. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю все технические документы и принадлежности к каждой единице Товара, т.е. к каждому изделию, указанному в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.5.1. упаковочные листы, комплектовочные ведомости и иные документы, оформленные изготовителем Товара или Поставщиком, в которых должны быть изложены на английском или русском языках следующие сведения о каждом изделии, указанном в приложении № 1 к Договору: наименование каждого изделия и перечень его структурных элементов (составных частей) и принадлежностей к нему и т.п.; правила обращения с изделием при перевозке, монтаже, а также иные сведения, необходимые для надлежащего обращения с каждым изделием;

2.5.2. запасные части, специальные инструменты и иные принадлежности изделия, необходимые для его надлежащего монтажа (соединения с другими изделиями и т.п.), если такие принадлежности включены изготовителем в комплект изделия;

2.5.3. техническую документацию на каждое изделие, оформленную его изготовителем, в частности: инструкцию (руководство) по эксплуатации (пользованию и т.п.) каждого изделия, инструкцию по монтажу изделия и схему его монтажа (схему соединения его с другими изделиями).

2.6. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю все товаросопроводительные и иные документы на каждое изделие, указанное в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.6.1. заверенную подписью уполномоченного представителя Поставщика и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД), по которой изделие, изготовленное за пределами Евразийского экономического союза, ввезено на территорию Евразийского экономического союза;

2.6.2. сертификат качества Товара;

2.6.3. товарную или товарно-транспортную накладную либо универсальный передаточный документ, оформленный надлежащим образом Поставщиком;

2.6.4. счет на оплату Товара, подписанный руководителем (единоличным исполнительным органом) и главным бухгалтером Поставщика, подписи которых на счете должны быть удостоверены оттиском печати Поставщика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.6.5. счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованием статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, если передача (реализация) Товара не оформлена универсальным передаточным документом.

2.7. Право собственности на Товар и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю в помещении, указанном в пункте 2.2 Договора.

3. Срок и порядок выполнения Работ

3.1. Начальный срок выполнения Работ Поставщиком – в течение 5 (пяти) рабочих дней после поставки Товара. Конечный срок выполнения Работ Поставщиком – **18 октября 2020 г.**

3.2. Объем и порядок выполняемых Поставщиком Работ приведен в приложении № 2 к Договору.

4. Цена Договора. Порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет _____ указать величину цифрой и прописью _____ рублей, включает в себя стоимость Товара, в том числе его

доставки и выполнения Работ. При оплате данная сумма увеличивается на сумму НДС по ставке, действующей на момент оплаты. *(Может быть указана цена с учетом НДС).*

При определении цены Договора учтены расходы (издержки) Поставщика, связанные с приобретением и реализацией Товара, выполнением Работ, другие обязательные платежи, подлежащие уплате при ввозе Товара на территорию Евразийского экономического союза и при помещении Товара под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

Стоимость Товара – _____ указать величину цифрой и прописью
_____ рублей, без учета НДС. При оплате данная сумма увеличивается на сумму НДС по ставке, действующей на момент оплаты. *(Может быть указана цена с учетом НДС).*

Стоимость Работ – _____ указать величину цифрой и прописью
_____ рублей, без учета НДС. При оплате данная сумма увеличивается на сумму НДС по ставке, действующей на момент оплаты. *(Может быть указана цена с учетом НДС).*

4.2. Стоимость каждого изделия, указанного в приложении № 1 к Договору, подлежит указанию Поставщиком в товарной или товарно-транспортной накладной либо в универсальном передаточном документе в соответствии с правилами оформления соответствующего первичного учетного документа, подлежащего оформлению Поставщиком при реализации Товара Поставщиком Покупателю.

4.3. Оплата Товара в размере 100 (сто) процентов от стоимости Товара, указанной в Договоре, осуществляется Покупателем посредством перечисления по его платежным поручениям на расчетный счет Поставщика, открытый в уполномоченном банке, в течение 20 (двадцати) календарных дней после даты передачи Товара Поставщиком Покупателю в соответствии с Договором. Оплата Товара производится Покупателем на основании счета, выставленного Поставщиком, при условии получения Покупателем оформленных надлежащим образом документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Договора.

4.4. Предварительная оплата Работ в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Работ, указанной в Договоре, осуществляется Покупателем на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения при условии поставки Товара.

4.5. Окончательная оплата Работ производится Покупателем по окончании выполнения Работ на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения в полном размере при условии подписания Сторонами акта выполненных работ.

5. Порядок приемки Товара по количеству и качеству и результатов Работ

5.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Представители Покупателя и Поставщика, уполномоченные провести процедуру передачи-приемки Товара, в день доставки Товара в помещение, указанное в пункте 2.2 Договора, проверяют в том помещении фактическое количество товарных мест (ящиков, коробок или иной тары, именуемой далее «упаковкой»), а также проверяют целостность упаковок с Товаром, затем вскрывает каждую упаковку и проверяют количество и комплектность изделий, находящихся внутри каждой вскрытой ими упаковки. Фактическое количество изделий подлежит сверке с данными о них, указанными в товарной или в товарно-транспортной накладной или универсальном передаточном документе, а также в иной документации на Товар, предоставляемой Поставщиком Покупателю в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

5.3. Если при приемке Товара в порядке, установленном в пункте 5.2 Договора, обнаружены повреждения тары (упаковки), несоответствие фактического количества или комплектности изделий, наличие на них признаков коррозии или иных повреждений, такие недостатки фиксируется Сторонами в акте приема-передачи Товара с недостатками.

5.4. Поставщик обязан по требованию Покупателя в течение 1 (одного) месяца с момента обнаружения недостатков Товара при приемке Товара безвозмездно произвести замену Товара, не соответствующего условиям Договора, на Товар, отвечающий таким требованиям.

5.5. Покупатель имеет право в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения Договора, если Поставщик задержит более чем на 1 (один) месяц передачу Покупателю Товара, соответствующего условиям Договора.

5.6. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения Работ в соответствии с приложением № 2 к Договору передает Покупателю акт выполненных работ (в 2 (двух) экземплярах).

5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Покупателем от Поставщика акта выполненных работ Покупатель обязан подписать и передать подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр акта выполненных работ Поставщику или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ.

5.8. Работы по Договору считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем в полном объеме с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. В случае непредоставления Покупателем в срок, указанный в пункте 5.7 Договора, подписанного со своей стороны акта выполненных работ или мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ, Работы, выполненные Поставщиком, считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем.

6. Гарантии качества

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого им Товара, т.е. возможность использования его по назначению, а также надлежащую работоспособность Товара и сохранение всех его технических свойств (характеристик, параметров и т.п.) в течение срока, установленного производителем Товара, с момента передачи Товара Покупателю, при условии соблюдения Покупателем правил хранения, монтажа и эксплуатации Товара.

6.2. Поставщик обязуется поставить Товар, имеющий гарантию производителя Товара, действующую на территории Российской Федерации, в течение срока, установленного в приложении № 1 к Договору.

6.3. Поставщик гарантирует, что он обладает необходимыми для выполнения Работ действующими лицензиями и разрешениями, а также партнерским статусом производителя поставляемого оборудования.

6.4. Поставщик гарантирует, что специалисты, направляемые Поставщиком для выполнения Работ, обладают необходимыми для выполнения Работ знаниями, квалификацией и допусками.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки поставки Товара, в том числе в случае передачи Поставщиком Покупателю Товара, не соответствующего условиям Договора, или просрочки по срокам выполнения Работ, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) Покупателя уплатить Покупателю неустойку, исчисляемую по ставке 0,05 % (пять сотых процента) от цены Товара, поставка которого просрочена, или Работ, которые не были выполнены в определенный Договором срок, за каждый день просрочки поставки Товара или выполнения Работ соответственно.

7.3. В случае просрочки оплаты Покупателем Товара, переданного ему Поставщиком во исполнение Договора, или выполненных Поставщиком Работ, Покупатель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) от Поставщика уплатить Поставщику неустойку, исчисляемую по ставке 0,05 %

(пять сотых процента) от той части цены Товара или Работ, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки ее уплаты.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

7.6. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

8. Порядок урегулирования возможных разногласий

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

8.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

8.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 10 Договора, Сторона, сведения о которой изменены, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней после изменения указанных сведений.

9.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения, подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом.

10. Сведения о Сторонах

Покупатель

Поставщик

Евразийская патентная организация

Местонахождение и почтовый адрес

ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый

Черкасский пер., д. 2

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Контактный телефон: +7 (495) 411-61-61

Факс: +7 (495) 621-24-23

Электронная почта: info@eapo.org

Подписи уполномоченных представителей Сторон

Президент ЕАПВ

*Должность представителя
Поставщика*

МП С. Глевлесова

МП /ФИО/

Приложение № 1
к договору от « ____ » _____ 2020 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛЫ И РАБОТЫ

Описание оборудования, материалов и работ, их количество и стоимость, соответствующих требованиям технического задания на модернизацию системы сетевого коммутационного оборудования (приложение № 2 к договору), а также конечной цены договора с учетом всех налогов.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Президент ЕАПВ

*Должность представителя
Поставщика*

_____ С. Глевлесова

_____ /ФИО/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на модернизацию системы сетевого коммутационного оборудования

Введение.

Настоящий документ содержит техническое задание (далее – ТЗ) на модернизацию системы сетевого коммутационного оборудования в зданиях ЕАПВ (далее – Покупатель) в 2020 году.

Документ определяет технические и специальные требования, предъявляемые к проектируемой и внедряемой системе сетевого коммутационного оборудования, работам по монтажу, настройке, пуско-наладке и вводе в эксплуатацию системы сетевого коммутационного оборудования, а также требования и перечень предоставляемой документации.

1. Общие сведения.

1.1 Основание для проведения работ.

Основанием для проведения работ является потребность Покупателя в обеспечении с целью технического обеспечения основного производственного процесса ЕАПВ за счет функционирования новой системы сетевого коммутационного оборудования локальной вычислительной сети ЕАПВ в соответствии с российскими и международными требованиями нормативно – технической документации.

1.2 Наименования объектов, подлежащих модернизации.

Объекты Покупателя (далее – Серверные помещения) расположены по адресу:

- основной офис: г. Москва, Черкасский пер., д. 2, 3 серверных помещения;
- дополнительный офис: г. Москва, Мира пр-т, 102, кор. 1, 1 серверное помещение.

2. Назначение, цель и основные задачи построения системы сетевого коммутационного оборудования.

Целями проектирования и построения системы сетевого коммутационного оборудования является:

- обеспечение требуемых параметров к увеличению производительности сети, создание отказоустойчивого ядра сетевой инфраструктуры, включая наличие в ядре сети не менее 48-и портов с поддержкой скоростей 1 и 10 Гбит/с, наличие в ядре сети не менее 12-и портов с поддержкой скоростей 40 и 100 Гбит/с;
- создание отказоустойчивого ядра сетевой инфраструктуры;
- унификация управления и настройки всего сетевого коммутационного оборудования основного офиса с помощью использования виртуализированной распределенной фабрики, в которой все коммутаторы ядра и доступа выступают как одно логическое устройство;
- улучшение стабильности работы сети благодаря наличию на коммутаторах буферов большого размера и поддержки технологий оценки сервиса и локализации сбоев на линиях связи;
- поддержка коммутаторами ядра технологии VXLAN;
- обеспечение непрерывной работы системы сетевого коммутационного оборудования в круглосуточном режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

При проектировании, монтаже, настройке и проведении работ должны соблюдаться требования и рекомендации действующих российских и международных стандартов в

области построения центров обработки данных и нормативно - технической документации, в том числе:

- ПУЭ-7 Правила устройства электроустановок, издание 7;
- СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства;
- TIA-942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers.

3. Объем работ.

В рамках объемов работ по данному ТЗ (далее – Работы) предусматривается:

- поставка в полном объеме системы сетевого коммутационного оборудования, материалов, необходимых для монтажа системы сетевого коммутационного оборудования «под ключ» в существующие стойки, находящиеся в серверных помещениях.
- монтажные, настроечные и пусконаладочные работы системы сетевого коммутационного оборудования;
- проведение физического перепоключения сетевых коммуникационных проводов от патч-панелей рабочих мест (находятся в той же стойке) к новой системе сетевого коммутационного оборудования с укладкой в существующие кабельные каналы с занесением данных о подключении в кабельный журнал. Данные работы необходимо провести в выходные нерабочие дни;
- ввод в эксплуатацию системы сетевого коммутационного оборудования, передача Покупателю необходимой документации;
- демонтаж старой системы сетевого коммутационного оборудования.

4. Общие требования.

4.1. Требования к надежности.

Уровень надежности системы сетевого коммутационного оборудования в части отказоустойчивости в основном офисе должен обеспечивать:

- использование стеков коммутаторов ядра;
- использование стеков коммутаторов доступа;
- резервирование блоков питания во всех коммутаторах;
- использование не менее 2-х агрегированных по LACP 10 Гбит/с каналов между каждым стекком коммутаторов доступа и ядром.

Уровень надежности системы сетевого коммутационного оборудования в части отказоустойчивости в дополнительном офисе должен обеспечивать:

- использование 2-х маршрутизаторов для резервирования внешних подключений;
- использование стека коммутаторов доступа;
- использование не менее 2-х агрегированных по LACP 1 Гбит/с каналов между стекком коммутаторов доступа и каждым маршрутизатором.

Элементная база, используемая при проектировании и построении системы сетевого коммутационного оборудования и комплекса должна быть одного производителя и быть совместимой.

Обеспечить гарантию на работы по настройке и пуско-наладке сроком 1 год, гарантию производителя на оборудование 3 года с учетом замены вышедшего из строя оборудования в течение 4-х часов круглосуточно.

4.2. Основные требования к системе сетевого коммутационного оборудования.

4.2.1 Требования к оборудованию.

Качественные и иные характеристики технических средств для системы сетевого коммутационного оборудования ЕАПВ должны быть не хуже представленного в таблице 1. В случае поставки технических средств, эквивалентных техническим средствам, заявленным в данном техническом задании, в спецификации (приложении №1 к договору) указывается

их наименование, и к спецификации прилагаются документы, подтверждающие их эквивалентность.

Таблица 1

№ п.п.	Код	Модель	Описание	Кол-во
1	Ядро сети S6730-H24X6C Основной офис			
1.1	Коммутаторы ядра S6700 Series Ethernet Switches, в составе:			
1.1.1	Mainframe			
	02352FSG	S6730-H24X6C	Коммутатор S6730-H24X6C (24*10GE SFP+ ports, 6*40GE QSFP28 ports, optional license for upgrade to 6*100GE QSFP28, without power module)	2
1.1.2	Power			
	02312FFU	PAC600S12-CB	Модуль питания 600W AC Power Module(Back to Front, Power panel side exhaust)	4
1.1.3	Software			
	81401368	L-VxLAN-S67	Пакет S67Series, VxLAN License, Per Device	2
1.1.4	License			
	88035WTA	N1-S67H-M-Lic	Пакет S67XX-H Series Basic SW,Per Device	2
	88060RUR	N1-S67H-M-SnS1Y	Пакет S67XX-H Series Basic SW,SnS,Per Device,1 Year(Annual fee validity period : 3 years from " 90 days after PO signed ")	2
1.1.5	High Speed Cable			
1.1.5.1	QSFP+ High Speed Cable			
	02310MUG	QSFP-40G-CU1M	Модуль QSFP+,40G,High Speed Direct-attach Cables,1m,QSFP+38M,CC8P0. 254B(S),QSFP+38M,Used indoor	4
1.1.6	Installation Materials			
	02311CKR	RJ45-DB9-3M	Кабель RJ45-to-DB9,Adapter Console Cable,3m	2
1.1.7	Technical Support Service			
	88134UFG-3UK	02352FSG_88134UFG-3UK_36	Сервисный пакет S6730-H24X6C (24*10GE SFP+ ports, 6*40GE QSFP28 ports, optional license for upgrade to 6*100GE QSFP28, without power module)_Hi-Care Premier S6730-H24X6C_36Month(s)	2
2	Коммутаторы, основной офис			
2.1	Коммутаторы этажный с оптическим резервированием S5700 Series Ethernet			

№ п.п.	Код	Модель	Описание	Кол-во
	Switches, в составе:			
2.1.1	Mainframe			
2.1.1.1	S5731 H Series Mainframe			
	02352SVD	S5731-H48P4XC	Коммутатор S5731-H48P4XC (48*10/100/1000BASE-T ports, 4*10GE SFP+ ports, 1*expansion slot, PoE+, without power module)	6
2.1.2	Interface Card			
	03024EHT	ES5D21Q02Q00	Модуль 2-port 40GE QSFP+ interface card (used in S6720SI, S6320SI, S5330HI, and S5730HI series)	6
2.1.3	License			
	88035WTD	N1-S57H-M-Lic	Пакет S57XX-H Series Basic SW,Per Device	6
	88060RUU	N1-S57H-M-SnS1Y	Пакет S57XX-H Series Basic SW,SnS,Per Device,1 Year(Annual fee validity period : 3 years from " 90 days after PO signed ")	6
2.1.4	Power			
	02312KND	PAC1000S56-CB	Модуль питания 1000W AC&240V DC Power Module	12
2.1.5	High Speed Cable			
2.1.5.1	QSFP+ High Speed Cable			
	02310MUG	QSFP-40G-CU1M	Модуль стека QSFP+,40G,High Speed Direct-attach Cables,1m,QSFP+38M,CC8P0.254B(S),QSFP+38M,Used indoor	6
2.1.6	Optical Transceiver			
2.1.6.1	10G-SFP+ Optical Transceiver			
	02318169	OMXD30000	Модуль Optical Transceiver,SFP+,10G,Multi-mode Module(850nm,0.3km,LC)	12
2.1.7	Technical Support Service			
	88134UFG-3UP	02352SVD_88134UFG-3UP_36	Сервисный пакет S5731-H48P4XC (48*10/100/1000BASE-T ports, 4*10GE SFP+ ports, 1*expansion slot, PoE+, without power module)_Hi-Care Premier S5731-H48P4XC_36Month(s)	6
3				
3.1	Коммутаторы этажные S5700 Series Ethernet Switches, в составе:			

№ п.п.	Код	Модель	Описание	Кол-во
3.1.1	Mainframe			
3.1.1.1	S5731 H Series Mainframe			
	02352SVD	S5731-H48P4XC	Коммутатор S5731-H48P4XC (48*10/100/1000BASE-T ports, 4*10GE SFP+ ports, 1*expansion slot, PoE+, without power module)	4
3.1.2	Interface Card			
	03024EHT	ES5D21Q02Q00	Модуль 2-port 40GE QSFP+ interface card (used in S6720SI, S6320SI, S5330HI, and S5730HI series)	4
3.1.3	License			
	88035WTD	N1-S57H-M-Lic	Пакет S57XX-H Series Basic SW,Per Device	4
	88060RUU	N1-S57H-M-SnS1Y	Пакет S57XX-H Series Basic SW,SnS,Per Device,1 Year(Annual fee validity period : 3 years from " 90 days after PO signed ")	4
3.1.4	Power			
	02312KND	PAC1000S56-CB	Модуль питания 1000W AC&240V DC Power Module	8
3.1.5	High Speed Cable			
3.1.5.1	QSFP+ High Speed Cable			
	02310MUG	QSFP-40G-CU1M	Модуль стека QSFP+,40G,High Speed Direct-attach Cables,1m,QSFP+38M,CC8P0. 254B(S),QSFP+38M,Used indoor	4
3.1.6	Technical Support Service			
	88134UFG-3UP	02352SVD_88134UFG-3UP_36	Сервисный пакет S5731-H48P4XC (48*10/100/1000BASE-T ports, 4*10GE SFP+ ports, 1*expansion slot, PoE+, without power module)_Hi-Care Premier S5731-H48P4XC_36Month(s)	4
4	Дополнительный офис			
4.1	Маршрутизаторы AR650 Series, в составе:			
4.1.1	AR650 Mainframe			
	02352RLG	AR651C	Роутер AR651C AC host, 10*GE RJ45,2*GE SFP, 1*USB 3.0, with the AC/DC adapter	2
4.1.2	Installation Materials			
4.1.2.1	Accessories of Cabinet or Chassis			

№ п.п.	Код	Модель	Описание	Кол-во
	21240477	E5700MK00	Крепление 250mm*180mm*1Uequipment front mounting ear(1set)	2
4.1.3	Technical Support Service			
	88134UFG-3WL	02352RLG_88134UFG-3WL_36	Сервисный пакет AR651C AC host, 10*GE RJ45,2*GE SFP, 1*USB 3.0, with the AC/DC adapter_Hi-Care Premier AR651C_36Month(s)	2
5				
5.1	Коммутаторы S5700 Series Ethernet Switches, в составе:			
5.1.1	Mainframe			
5.1.1.1	S5735-L Series Mainframe			
	98010944	S5735-L48P4X-A	Коммутатор S5735-L48P4X-A bundle (48*10/100/1000BASE-T ports, 4*10GE SFP+ ports, PoE+, 1*1000W PoE AC power module)	2
5.1.2	License			
	88035YSM	N1-S57L-M-Lic	Пакет S57XX-L Series Basic SW,Per Device	2
5.1.3	High Speed Cable			
5.1.3.1	SFP+ High Speed Cable			
	02311VGK	SFP-10G-CU0M5	10G SFP+ High speed dedicated stack cable-0.5m	4
5.1.4	Technical Support Service			
	88134UFG-41X	98010944_88134UFG-41X_36	Сервисный пакет S5735-L48P4X-A bundle (48*10/100/1000BASE-T ports, 4*10GE SFP+ ports, PoE+, 1*1000W PoE AC power module)_Hi-Care Premier S5735-L48P4X-A_36Month(s)	2

Все поставляемое сетевое коммутационное оборудование должно быть новым (не бывшим в эксплуатации), не иметь внешних повреждений, следов использования, изготовленным не ранее 01.01.2020. Все сетевое коммутационное оборудование должно быть технически исправным, промышленного производства, предназначенное для его использования на территории Российской Федерации. Не допускается поставка сетевого коммутационного оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.

Все сетевое коммутационное оборудование должно иметь необходимые сертификаты, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемое сетевое коммутационное оборудование должно быть упаковано и замаркировано в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями. Упаковка должна гарантировать целостность и сохранность сетевого коммутационного оборудования при перевозке и хранении.

5. Требования к выполнению работ по модернизации системы сетевого коммутационного оборудования.

5.1. Требования к организации.

Локально-вычислительную сеть необходимо организовать в соответствии со схемой организации связи, изображенной на Рис. 1.

Пуско-наладку системы предполагается проводить поэтапно, заменяя стеки уровня доступа без отключения всей сети, с минимизацией перерыва в предоставлении сервисов как в основном офисе, так и в дополнительном. После данных работ предполагается организовать тестовую проверку и отладку системы локальной вычислительной сети Покупателя в течение недели, а также последующий выпуск комплекта документации.

Для обеспечения пропускной способности 10 Гбит/с и отказоустойчивости сетевой инфраструктуры в основном офисе Покупателя необходимо установить ядро сети в виде 2-х коммутаторов Huawei CloudEngine S6730-H (или аналогичных другого производителя), объединенных в стек по 40G линкам.

Для обеспечения отказоустойчивости сетевой инфраструктуры планируется каждый стек этажных коммутаторов подключить к ядру как минимум двумя линиями связи – в каждый из двух коммутаторов ядра с использованием технологии виртуализированной фабрики Super Virtual Fabric (SVF) (или аналогичной другого производителя). Стеки коммутаторов доступа Huawei 5731-H (или аналогичных другого производителя) подключаются по линиям связи 10 Гбит/с, пользователи – по линиям связи 1 Гбит/с. Коммутаторы доступа объединяются в стеки по 40G линкам.

В дополнительном офисе предполагается установить 2 маршрутизатора Huawei AR651C (или аналогичных другого производителя) и резервированный стек из 2-х коммутаторов Huawei S5735-L48P4X-A (или аналогичных другого производителя). Организация канала VPN между офисами выполняется посредством подключения маршрутизаторов к оборудованию VPN Покупателя.

Для обеспечения стабильности работы сети на коммутаторах планируется использовать технологию оценки сервиса и локализации сбоев на линиях связи iPCA (или аналогичную другого производителя).

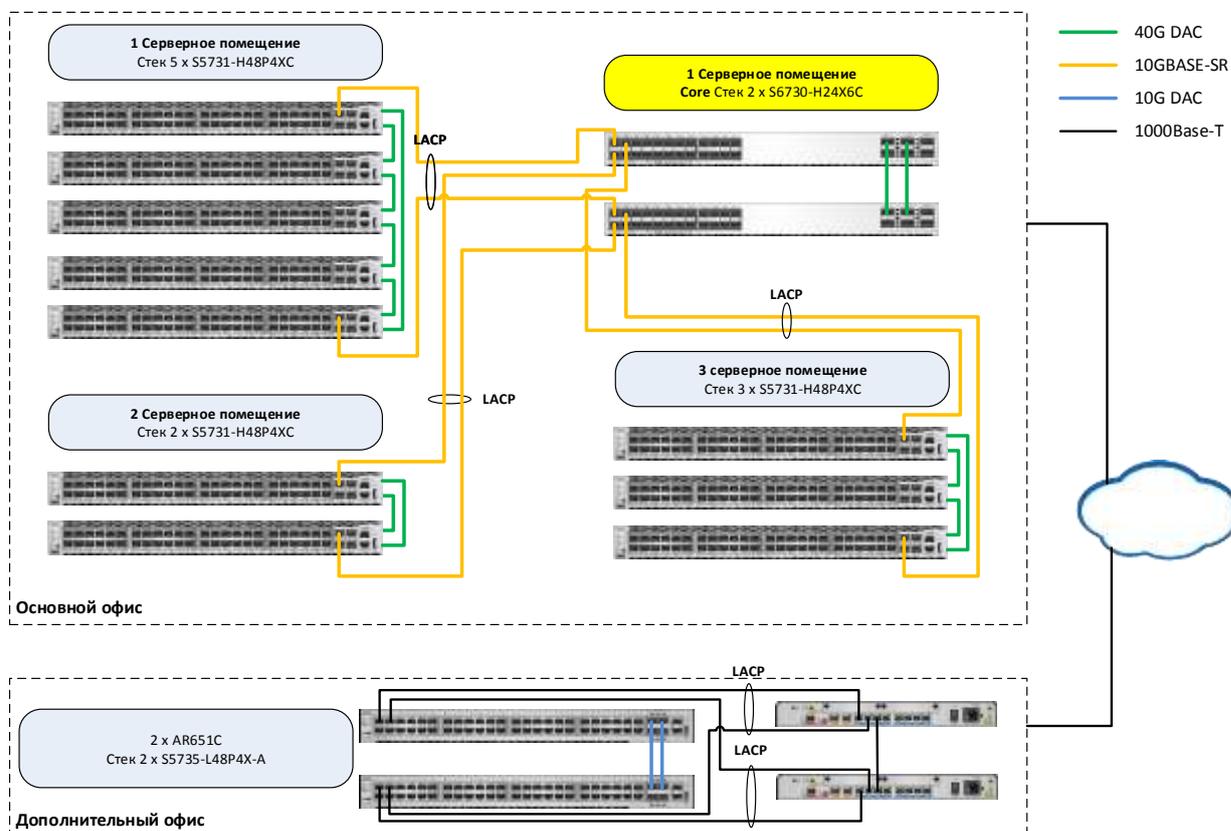


Рис. 1. Схема организации связи.

5.2. Порядок выполнения работ.

Модернизация системы сетевого коммутационного оборудования выполняется Поставщиком в следующем порядке:

1) Настройка сетевого коммутационного оборудования (перенос в полном объеме всех настроек с существующего сетевого коммутационного оборудования (в случае невозможности прямого переноса настроек с существующего оборудования проведение настроек на новом оборудовании, обеспечивающих ту же функциональность);

2) Маркировка сетевых кабелей, подключенных к текущему сетевому коммутационному оборудованию

3) Отключение и демонтаж старого сетевого коммутационного оборудования, монтаж нового оборудования в серверные стойки на посадочные места старого оборудования, обеспечения физического подключения сетевых коммуникационных проводов от патч-панелей рабочих мест (находятся в той же стойке) к новой системе сетевого коммутационного оборудования с укладкой в существующие кабельные каналы с занесением данных о подключении в кабельный журнал. **ВНИМАНИЕ!** Данные работы необходимо провести только в выходные нерабочие дни. Возможно разнесение работ по разным датам в основном и дополнительном офисе. По окончании выходных дней необходимо обеспечить полную работоспособность локальной вычислительной сети ЕАПВ в прежнем объеме;

3) Осуществление горячей поддержки в первые 3 дня после начала эксплуатации оборудования. Необходимо присутствие на объекте Покупателя инженера Поставщика в первый рабочий день после проведения работ в рабочее время Покупателя. Если работы по внедрению в эксплуатацию проводятся поэтапно, то необходимо обеспечить вышеуказанный режим присутствия инженера Поставщика на объекте Покупателя после каждого этапа.

4) По результатам работ по модернизации системы сетевого коммутационного оборудования Поставщик предоставляет комплект документации, включающий:

- технический проект с рабочими чертежами (схема расположения элементов);
- программу комплексных испытаний;
- акты испытаний и ведомости;
- акт приемки в эксплуатацию;
- кабельный журнал коммутации (номер порта патч-панели, номер порта коммутатора и т.п.)
- инструкции производителя к системе сетевого коммутационного оборудования.
- резервную копию файлов конфигурации на жестком носителе (в 2-х экземплярах).

6. Другие требования к производству работ и квалификации Поставщика.

6.1. В каждый из дней выполнения работ Поставщик обеспечивает уборку помещений от мусора, образовавшегося в результате монтажных работ.

6.2. Поставщик при выполнении работ должен не препятствовать и не создавать неудобства в работе сотрудников Покупателя, не представлять угрозу их жизни, здоровью или имуществу. Работы должны выполняться без остановки технологического процесса Покупателя в серверных помещениях, без остановки работы серверного оборудования. В случае, если такая остановка потребуется условиями работ Поставщик заранее уведомляет Покупателя и согласовывает с ним время выполнения таких работ во внерабочие выходные дни.

6.3. Поставщик должен соблюдать правила действующего внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима Покупателя, с которыми тот его ознакомит.

6.4. Работы должны проводиться с соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

6.5. Поставщик направляет для выполнения работ компетентных специалистов, пригодных по состоянию здоровья и обладающих знаниями, квалификацией и допусками, необходимыми для выполнения работ в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному типу работ.

6.6. Персонал Поставщика обязуется соблюдать внутриобъектовый режим, правила и процедуры безопасности, действующие на территории Покупателя, и доведённые до сведения специалистов Поставщика.

6.7. Поставщик немедленно уведомляет контактное лицо Покупателя обо всех опасных ситуациях и происшествиях, обнаруженных специалистами Поставщика на площадке Покупателя.

6.8. Работы выполняются Поставщиком в рабочие дни в период времени с 09.00 до 17.00. Работы по вводу в эксплуатацию системы сетевого коммутационного оборудования выполняются в выходные дни с 09.00 до 19.00. Покупатель обеспечивает доступ специалистов Поставщика в указанное время в Серверные помещения. Специалисты Поставщика перед выполнением Работ должны пройти у Покупателя инструктаж по охране труда при выполнении работ в Серверных помещениях.

6.9. Покупатель имеет право запросить, а Поставщик обязан предоставить по его требованию документы, подтверждающие квалификацию и наличие необходимых допусков у специалистов, направленных Поставщиком для выполнения Работ.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Президент ЕАПВ

*Должность представителя
Поставщика*

_____ С. Глевлесова

_____ /ФИО/

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим _____ подтверждаем,
(наименование организации-участника закупки)

что для участия в закупке системы сетевого коммутационного оборудования, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию, а также демонтажу существующей системы сетевого коммутационного оборудования в форме открытого конкурса направлены нижеперечисленные документы:

№	Наименование	Номера страниц	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись) М.П. _____
(Ф.И.О.)

На бланке организации
« ___ » _____ 202__ г. № _____

Евразийская патентная
организация
М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Изучив извещение о проведении закупки системы сетевого коммутационного оборудования, работ по ее монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию, а также демонтажу существующей системы сетевого коммутационного оборудования в форме открытого конкурса № 2020/05 (далее – извещение о проведении закупки) _____

(наименование организации – участника закупки)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке в форме открытого конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке в форме открытого конкурса (далее – заявка).

2. _____

(наименование организации – участника закупки)

обязуется поставить оборудование и выполнить работы, являющиеся предметом закупки, в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, изложенных в настоящей заявке.

3. Предлагаемая цена договора составляет _____

рублей.

Цена оборудования системы сетевого коммутационного оборудования составляет

_____ рублей.

Цена работ по монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию, а также демонтажу существующей системы сетевого коммутационного оборудования составляет

_____ рублей.

4. _____

(наименование организации – участника закупки)

гарантирует, что в случае, если в настоящей заявке не были учтены какие-либо расходы, связанные с поставкой оборудования и (или) выполнением работ по предмету закупки, оборудование будет поставлено и работы выполнены в любом случае в полном объеме соответствии с извещением о проведении закупки в пределах предлагаемой в настоящей заявке цены договора.

5. Если предложение, изложенное в настоящей заявке, будет принято, _____

(наименование организации – участника закупки)

принимает на себя обязательство подписать договор в сроки, установленные в извещении о проведении закупки, и поставить оборудование и выполнить работы в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и согласно предложениям, изложенным в настоящей заявке, которые мы просим включить в договор.

б. _____
(наименование организации – участника закупки)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у _____,

(наименование организации – участника закупки)

в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

_____ (наименование организации – участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком _____

(наименование организации – участника закупки)

уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника закупки).

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ л.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Учредители (перечислить наименования, организационно-правовую форму учредителей – юридических лиц или Ф.И.О. учредителей – физических лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал участника	
6.	Сведения о руководителе участника	
7.	Филиалы участника: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация участника (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП