

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 2017/06

### о проведении закупки легкового автомобиля в форме приглашения делать оферты

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (далее – ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., и Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 г. № 11.

#### **1. Способ закупки:** закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и (или) иными способами лицам, определенным закупочной комиссией, в котором содержится приглашение предложить заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным заказчиком требованиям на определенных заказчиком условиях. Закупка в форме приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ закупки не налагает на заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

#### **2. Сведения о заказчике.**

Наименование: Евразийская патентная организация (международная межправительственная организация).

Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): [www.eapo.org](http://www.eapo.org).

Адрес электронной почты (по вопросам закупок): [zakupki@eapo.org](mailto:zakupki@eapo.org)

Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61.

Факс: + 7 (495) 621-24-23.

**3. Предмет договора:** купля-продажа **одного** легкового автомобиля марки «**FORD MONDEO**» в комплектации «**Titanium**», седан, 2.5L, АКПП (149 л.с.), изготовленного в 2017 г. (далее – автомобиль).

Цвет кузова автомобиля – черный металлик, цвет салона автомобиля – темный в соответствии с комплектацией.

Требования к комплектации автомобиля – в соответствии с проектом договора (приложение № 1 к извещению).

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** начальная (максимальная) цена автомобиля составляет **1 800 000,00** (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%).

**5. Предоставление документации о закупке:** документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте Заказчика (веб-портале ЕАПО) в разделе «Закупки».

#### **6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке.**

Заявки на участие в закупке представляются с 9 ноября 2017 г. по 29 ноября 2017 г. включительно.

Комплект заявки на участие в закупке должен содержать следующие документы:

заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;  
квалификационная анкета;  
оферта в виде проекта договора, подписанного участником закупки;  
документы, которыми подтверждается соответствие участника требованиям, установленным в пункте 11 извещения;  
опись документов.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Заявки на участие в закупке могут быть направлены заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены заказчику курьерами по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть надпись «Заявка на участие в закупке». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией поступившей по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке могут быть направлены заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки, поступившие заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией поступившими по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

## **7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией заказчика 1 декабря 2017 г. в 10:00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2., этаж 4, кабинет переговоров (каб. 400).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его

вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией Заказчика до 6 декабря 2017 года. В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией.

**8. Место и сроки поставки автомобиля:** в соответствии с условиями проекта договора.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты автомобиля:** в соответствии с условиями проекта договора.

**10. Порядок формирования цены договора:** цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость автомобиля с учетом дополнительного оборудования, указанного в проекте договора, а также налоги и иные обязательные платежи, другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

Цена договора, предложенная участником закупки, является твердой и не подлежит изменению после заключения с ним договора от имени заказчика.

**11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

Участниками закупки могут быть юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

2) непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо, о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен обладать статусом официального дилера производителя автомобилей марки «FORD»;

4) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

5) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

6) опыт работы на рынке продажи автомобилей марки «FORD» не менее 5 лет;

7) наличие дополнительных бонусных программ и сервисных услуг.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и подтверждаются следующими документами:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки, полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную

руководителем участника закупки или иным уполномоченным представителем этого юридического лица, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии документов, подтверждающих правовой статус участника закупки: свидетельства о государственной регистрации юридического лица; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, устава (учредительного договора) юридического лица;

копии документов, подтверждающих статус официального дилера производителя автомобилей марки «FORD»;

копии документов, подтверждающих опыт работы участника закупки на рынке продажи автомобилей марки «FORD» не менее 5 лет

соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае непредставления им или его уполномоченным представителем Заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения.

Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

## **12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
	(%)	
Степень соответствия автомобиля требованиям заказчика	20	0,2
Цена договора	20	0,2
Срок поставки товара	30	0,3
Гарантии качества товара	20	0,2
Деловая репутация участника закупки	10	0,1

Заявки на участие в закупке оцениваются по шкале 0 – 100 баллов.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по степени соответствия предложенного участником закупки требованиям автомобиля в соответствии с извещением. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по цене договора. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по срокам поставки автомобиля. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с наиболее выгодными гарантийными обязательствами по качеству товара. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с наивысшей оценкой деловой репутации участника закупки. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику закупки, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Закупочная комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Победителем закупки признается участник, представивший заявку, которая, по мнению закупочной комиссии, наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

### **13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте (веб-портале ЕАПО).

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 10 (десяти) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) изменений и разъяснений о проведении закупки.

**14. Разъяснение документации о закупке.**

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить Покупателю в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

**15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого от имени заказчика будет подписан проект договора, полученный от лица, признанного победителем закупки.**

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с того же момента от имени заказчика будет подписан проект договора, полученный в качестве оферты от лица, признанного победителем закупки, и один экземпляр такого договора будет возвращен победителю закупки.

**Документация о закупке:**

приложение № 1 – проект договора поставки автомобиля;

приложение № 2 – форма заявления на участие в закупке;

приложение № 3 – форма квалификационной анкеты участника закупки;

приложение № 4 – форма описи документов.

Проект

**Договор поставки**

город Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (далее – ЕАПК), подписанной 9 сентября 1994 года в городе Москве, в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Покупатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица)

именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется в установленный Договором срок передать в собственность Покупателю новый (не находившийся в эксплуатации) технически исправный автомобиль марки «FORD» в комплектации «Titanium», комплектация и иные индивидуальные признаки которого указаны в приложении № 1 к Договору, именуемый далее «Автомобиль», а Покупатель обязуется принять Автомобиль и оплатить его в соответствии с Договором.

1.2. Автомобиль приобретается Покупателем в собственность с целью использования при осуществлении официальной деятельности ЕАПО в соответствии с ЕАПК.

**2. Срок и порядок поставки Автомобиля**

2.1. Поставщик обязуется передать Автомобиль в собственность Покупателю не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года по адресу \_\_\_\_\_.

2.2. Покупатель имеет право в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ отказаться от исполнения Договора, если Поставщик просрочит более чем на один месяц передачу Покупателю Автомобиля, соответствующего условиям Договора.

2.3. В момент передачи Автомобиля в собственность Покупателю он должен быть свободен от каких-либо обременений и притязаний на него третьих лиц, и не должно быть никаких ограничений для свободного отчуждения Поставщиком Автомобиля в собственность Покупателю.

2.4. Поставщик обязан не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до наступления предполагаемой даты передачи Автомобиля в собственность Покупателю уведомить Покупателя по электронной почте (info@eapo.org) и по факсимильной связи (факс +7 (495) 621-24-23) о том, что Автомобиль готов к передаче в собственность Покупателю и находится в определенном месте на территории города Москвы.

2.5. Датой поставки Автомобиля считается дата передачи его Покупателю, которая будет указана в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212), товарно-транспортной накладной (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) или в универсальном передаточном документе в момент фактической передачи Автомобиля Покупателю в месте, указанном в пункте 2.1 Договора.

2.6. Одновременно с Автомобилем Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы на Автомобиль:

2.6.1 паспорт транспортного средства, оформленный надлежащим образом в отношении Автомобиля;

2.6.2 инструкцию (руководство) по эксплуатации и другие документы, оформленные изготовителем Автомобиля;

2.6.3 заверенную подписью уполномоченного должностного лица Поставщика и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД), если Автомобиль изготовлен за пределами территорий государств-участников Евразийского экономического союза;

2.6.4 декларацию о происхождении Автомобиля или сертификат о происхождении Автомобиля, оформленные в соответствии с требованиями статей 30 и 31 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза;

2.6.5 товарную накладную (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212), товарно-транспортную накладную (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) или универсальный передаточный документ, оформленный надлежащим образом Поставщиком;

2.6.6 счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованием статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, если реализация Автомобиля не оформлена универсальным передаточным документом.

2.7. Право собственности на Автомобиль и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания уполномоченным представителем Покупателя первичного учетного документа, фиксирующего передачу (реализацию) Автомобиля Поставщиком в собственность Покупателю.

### **3. Цена Автомобиля и порядок расчетов**

3.1. Цена Автомобиля, подлежащего поставке по настоящему Договору, составляет указать величину цифрой и прописью рублей, включает сумму НДС (18%) в размере указать величину цифрой и прописью рублей.

Цена Автомобиля не подлежит изменению после заключения Договора.

Цена Автомобиля включает прибыль, извлечение которой является основной целью деятельности Поставщика, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и покрывает все возможные расходы (издержки) Поставщика, связанные с приобретением и реализацией им Автомобиля, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате Поставщиком или третьим лицом при реализации Автомобиля Покупателю, а также подлежащие уплате при ввозе Автомобиля на территорию Евразийского экономического союза и при помещении Автомобиля под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления», если Автомобиль изготовлен за пределами территорий государств-участников Евразийского экономического союза.

3.2. Покупатель производит предварительную оплату Автомобиля в безналичном порядке (т.е. уплачивает Поставщику цену Автомобиля, указанную в пункте 3.1 Договора) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора и получения Покупателем соответствующего счета, оформленного надлежащим образом Поставщиком на бумажном носителе.

3.3. Покупатель считается исполнившим денежное обязательство, возникшее из Договора, в момент зачисления денежных средств, перечисленных банком Покупателя, на корреспондентский счет банка, в котором открыт банковский счет Поставщика, указанный в счете, выставленном Поставщиком Покупателю с целью исполнения такого денежного обязательства, если все платежные реквизиты Поставщика указаны в платежном поручении Покупателя так, как они указаны в счете, выставленном Поставщиком Покупателю.

3.4. Если Поставщик исполнит надлежащим образом его основную обязанность по передаче в срок, установленный в пункте 2.1 Договора, в собственность Покупателю Автомобиля, соответствующего условиям Договора, то на сумму предварительной оплаты, произведенной Покупателем при исполнении Договора, не начисляются проценты за пользование Поставщиком этими денежными средствами, предоставленными ему

Покупателем в качестве коммерческого кредита (статья 823 Гражданского кодекса Российской Федерации).

#### **4. Порядок приема-передачи Автомобиля**

4.1. Приемка Автомобиля осуществляется уполномоченным представителем Покупателя в присутствии уполномоченного представителя Поставщика до подписания от имени Покупателя первичных учетных документов, фиксирующих реализацию (отчуждение) Автомобиля Поставщиком в собственность Покупателя, указанных в пункте 2.5 и в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 Договора.

4.2. До подписания таких документов от имени Покупателя представитель Покупателя, имеющий удостоверение на право управления соответствующими транспортными средствами, производит осмотр Автомобиля, запускает его двигатель и совершает пробную поездку на Автомобиле (тест-драйв), а также проверяет функционирование всех технических систем Автомобиля в различных режимах эксплуатации.

4.3. Если при приемке Автомобиля в порядке, установленном в пункте 4.2 Договора, обнаружены недостатки, то они должны быть зафиксированы в Акте приема-передачи Автомобиля с недостатками, если обнаруженные недостатки, не препятствующие эксплуатации Автомобиля, не устранены до передачи Автомобиля в собственность Покупателю.

4.4. Покупатель вправе отказаться от принятия в собственность Автомобиля, не соответствующего условиям Договора, в частности имеющего недостатки, при наличии которых у транспортных средств запрещена их эксплуатация нормами права Российской Федерации.

#### **5. Гарантии качества Автомобиля**

5.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого им Автомобиля, т.е. возможность использования его по назначению в течение гарантийного срока, установленного изготовителем Автомобиля, при условии соблюдения Покупателем правил эксплуатации Автомобиля.

5.2. Поставщик несет солидарную ответственность по гарантийным обязательствам изготовителя Автомобиля, установившим на Автомобиль гарантийный срок, составляющий указать срок, определенный периодом времени в соответствии со статьями 190 – 192 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами права Российской Федерации и этим Договором.

6.2. В случае просрочки передачи Автомобиля в собственность Покупателю, в частности, при предоставлении Поставщиком Покупателю Автомобиля, не соответствующего условиям Договора, или необеспечения Поставщиком необходимых условий для вступления Покупателя во владение Автомобилем после оплаты Автомобиля Покупателем, в частности, в случае противоправного удержания Автомобиля на территории, контролируемой Поставщиком или третьим лицом, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обоснованного требования Покупателя уплатить Покупателю неустойку, исчисляемую по ставке 0,1% (одна десятая процента) от цены Автомобиля, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый день просрочки передачи Поставщиком Автомобиля в собственность Покупателю.

6.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии и катастрофы природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон,

если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

6.4. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

6.5. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредоставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

## **7. Порядок урегулирования возможных разногласий и споров**

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, в том числе споры, которые могут быть связаны с требованием о признании Договора незаключенным или недействительным, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

7.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

7.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения Договора. Обязательства, возникшие из Договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным нормами права Российской Федерации.

8.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

8.4. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

8.5. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Договора для каждой из Сторон.

8.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 9 Договора, такая Сторона должна уведомить об этом письменно другую Сторону в течение 3 (трех) дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении сведений о ней, указанных в разделе 9 Договора.

8.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения, подлежащие направлению при исполнении Договора или в связи с ним, должны оформляться на бумажном носителе и направляться по адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом, указанному в разделе 9 Договора, если после заключения Договора Сторона, являющаяся

адресатом, не уведомит об изменении адреса места ее нахождения и (или) почтового адреса, по которому ей могут направляться почтовые отправления.

Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленными надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в ее делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого могут явствовать из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата (абзац второй пункта 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.8. Фотокопия или иной электронный образ (графическое изображение) извещения, уведомления, сообщения и иного обращения, подлежащего направлению при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, может быть направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим направлять электронные сообщения. Соответствующий документ на бумажном носителе подлежит направлению адресату в установленном порядке.

## 9. Сведения о Сторонах

### Покупатель

### Поставщик

**Евразийская патентная организация**

**Местонахождение и почтовый адрес:**

109012, г. Москва, Малый Черкасский  
переулок, дом 2.

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

**Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-61

**Факс:** +7 (495) 621-24-23

**Электронная почта:** [info@eapo.org](mailto:info@eapo.org)

### Подписи уполномоченных представителей Сторон

Президент ЕАПВ

*Должность представителя  
Поставщика*

\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  
МП

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
МП

## КОМПЛЕКТАЦИЯ АВТОМОБИЛЯ

Марка автомобиля – **«FORD MONDEO»**

Комплектация – **«Titanium»**

Тип кузова – **седан**

Год изготовления – **2017 г.**

**I. Требования к внешнему виду Автомобиля:** цвет кузова – черный металлик, цвет салона темная тканевая обивка сидений.

**II. Требования по комплектации Автомобиля:** должна соответствовать требованиям завода-изготовителя (стандартное оснащение):

центральная консоль с подлокотником регулировкой по высоте;  
хромированная верхняя решетка радиатора;  
передний и задний бампер в цвет кузова;  
антиблокировочная система тормозов ABS;  
электронная система курсовой устойчивости (ESC) с функцией контроля тяги;  
поддержка экстренного торможения (EBD);  
помощь при трогании в гору (HSA);  
фронтальные подушки безопасности;  
боковые подушки безопасности;  
передние и задние шторки безопасности;  
коленная подушка безопасности водителя;  
сиденье водителя и пассажира с механической регулировкой в 4-х положениях;  
сиденье водителя с регулировкой поясничной опоры;  
электропривод передних и задних стеклоподъемников;  
малоразмерное запасное колесо;  
электропривод стояночного тормоза;  
зеркала с электроприводом, подогревом и встроенными указателями поворота;  
порт USB;  
зеркала с окрашенными основаниями в цвет кузова;  
передний и задний бампер: нижняя часть и нижний боковой молдинг в цвет кузова;  
сиденье пассажира с регулировкой поясничной опоры;  
омыватели фар;  
передние противотуманные фары;  
подогрев лобового стекла;  
двухзонный климат-контроль;  
система Bluetooth;  
подогрев передних сидений;  
подлокотник для второго ряда сидений;  
зеркала с электроприводом складывания;  
17-ти дюймовые легкосплавные диски;  
передний и задний датчики парковки;  
сигнализация с датчиком объема и периметра, звуковой сигнализацией;  
фоновая подсветка интерьера, с возможностью выбора различных цветов;  
аудиосистема Sony CD/MP3, 9 колонок;  
подогрев рулевого колеса;  
нижняя решетка радиатора с хромированной окантовкой;

автоматическое включение головного освещения;  
 датчик дождя;  
 9-10" премиум цветной дисплей на панели приборов;  
 8" сенсорный дисплей на центральной консоли;  
 подогрев форсунок омывателей;  
 система «ЭРА-ГЛОНАСС»;  
 мультимедийная система SYNC 3;  
 круиз-контроль;  
 кожаная отделка рулевого колеса;  
 система бесключевого доступа в автомобиль «Keyless Entry» и кнопка запуска двигателя;

дистанционный запуск двигателя.

**Основные технические характеристики:**

двигатель – 2.5 л;  
 трансмиссия – 6АКП;  
 мощность – 149 л.с./ 109.6 кВт;  
 макс. крутящий момент, при об/мин 225 Нм /3900 мин.;  
 тип топлива, бензин – Аи-92;  
 расход топлива (город) – 11.6 л / 100 км;  
 расход топлива (трасса) – 6.0 л / 100 км;  
 расход топлива (смеш.цикл) – 8.2 л / 100 км;  
 привод передний;  
 макс. скорость – 204 км/ч;  
 объем топливного бака – 62,5 л;  
 снаряженная масса автомобиля – 1529 кг.

**III. Дополнительное оборудование, подлежащее установке на Автомобиль:**

противоугонная система;  
 брызговики;  
 коврики в салоне.

**IV. Иные требования к Автомобилю.**

Автомобиль должен быть новым (не находившимся в эксплуатации), изготовленным не ранее 01.01.2017, не должен иметь повреждений и каких-либо признаков его использования.

Не допускается наличие в Автомобиле узлов (агрегатов и (или) иных элементов), ранее находившихся в эксплуатации, даже если их технические параметры соответствуют требованиям, установленным заводом-изготовителем.

Автомобиль должен быть технически исправным и допущенным в установленном порядке к эксплуатации на территории всех государств-членов Евразийского экономического союза.

Автомобиль должен иметь все необходимые сертификаты, предусмотренные нормами права Российской Федерации.

**Подписи уполномоченных представителей Сторон:**

Президент ЕАПВ

*Должность представителя Поставщика*

\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  
 М.П.

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
 М.П.

На бланке организации  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
Евразийской патентной организации**  
Малый Черкасский переулок, дом 2,  
город Москва, Россия, 109012

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица, его  
ОГРН, ИНН, место его нахождения, адрес  
электронной почты, номера телефонов,  
факсов и иных средств, по которым с ним  
может осуществляться связь)*

### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

1. Изучив извещение о проведении закупки легкового автомобиля в форме приглашения делать оферты,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование организации – участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в закупке в форме приглашения делать оферты на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке в форме приглашения делать оферты.

2. Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

*(цифрами и прописью)*

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке в форме приглашения делать оферты юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_

*(наименование организации – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника закупки).*

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

6. К настоящей заявке на участие в закупке легкового автомобиля в форме приглашения делать оферты прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ФОРМА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Учредители (перечислить наименования, организационно-правовую форму учредителей – юридических лиц или Ф.И.О. учредителей – физических лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал участника	
6.	Сведения о руководителе участника	
7.	Филиалы участника: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация участника (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в закупке легкового автомобиля в форме приглашения  
делать оферты**

Настоящим \_\_\_\_\_  
подтверждаем,

*(наименование организации – участника закупки)*

что для участия в закупке легкового автомобиля в форме приглашения делать оферты нами направляются следующие, ниже перечисленные документы:

№	Наименование	№.№ листов (с__ по __)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

МП