

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2023/05

о проведении закупки средств вычислительной техники для рабочих мест сотрудников Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации в форме открытого конкурса

Настоящая закупка в форме открытого конкурса проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., и Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

Под открытым конкурсом понимается способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем опубликования на веб-портале ЕАПО извещения о проведении закупки в форме открытого конкурса и иной документации о закупке, а победителем закупки признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2. Сведения о заказчике:

наименование: Евразийская патентная организация;
статус: международная (межправительственная) организация;
место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;
почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;
официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org;
адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org;
контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61;
факс: + 7 (495) 621-24-23

3. Предмет договора: поставка новых (не находившихся в эксплуатации) средств вычислительной техники для рабочих мест сотрудников Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – товар); количество товара, требования к качественным и иным характеристикам товара – в соответствии с условиями проекта договора.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная (максимальная) цена договора составляет 5 774 000,00 (пять миллионов семьсот семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом налога на добавленную стоимость.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:

Заявки на участие в закупке представляются с **5 сентября 2023 г. по 25 сентября 2023 г.** (до 15 часов 30 минут).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- 1) описание документов;
- 2) заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса;
- 3) квалификационная анкета;
- 4) выписка (или ее копия) из Единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка (или ее копия) из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

5) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица – индивидуального предпринимателя);

б) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная участником закупки;

7) копия учредительного документа юридического лица, заверенная участником закупки;

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенная участником закупки;

9) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)), заверенная участником закупки. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо справка в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

11) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 11 извещения, которые не подтверждаются документами, перечисленными выше;

12) любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Документы заявки на участие в закупке должны быть составлены на русском языке.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления заказчику какого-либо из документов, указанных в подпунктах 1 – 11 настоящего пункта извещения. Участник закупки не допускается к участию в закупке, если предложенная им цена товара превышает цену, указанную в пункте 4 извещения, либо предлагаемые им сроки поставки товара не соответствуют срокам, изложенным в проекте договора.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что заявка на участие в закупке содержит недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Заявка на участие в закупке может быть направлена заказчику заказным или ценным почтовым отправлением, либо она может быть доставлена заказчику курьером по адресу, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна содержаться надпись: «Заявка на участие в закупке 2023/05». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой на участие в закупке.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте, несет риск того, что заявка на участие в закупке может быть доставлена заказчику после окончания указанного в настоящем извещении срока приема заявок, вследствие чего указанная заявка может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется

заказчиком, в порядке ее поступления и вне зависимости от способа ее предоставления (доставки) заказчику.

Заявка на участие в закупке, поступившая к заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин, признается закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимается. Конверт с заявкой на участие в закупке, полученный заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) и возвращается участнику закупки вместе с соответствующим уведомлением.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве являются действительными, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **25 сентября 2023 г. в 15 часов 30 минут** по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2, помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке результаты их вскрытия и оглашения будут зафиксированы в протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии или секретарем закупочной комиссии следующей информации:

- 1) наименования лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке;
- 2) даты и времени получения заказчиком заявки на участие в закупке;
- 3) перечня документов, содержащихся в конверте после его вскрытия;
- 4) цены договора;
- 5) иных сведений, позволяющих оценить соответствие участника закупки критериям оценки.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до **27 сентября 2023 г.** Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

8. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: в соответствии с условиями проекта договора. При этом участником закупки при условии обеспечения качества товара могут быть предложены более короткие сроки поставки товара.

9. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями проекта договора.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену с учетом налога на добавленную стоимость, и должна включать стоимость товара, иные обязательные платежи, а также другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Квалификационные требования к участникам закупки:

Участниками закупки могут быть юридические лица, и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен осуществлять предпринимательскую деятельность по поставке средств вычислительной техники не менее 5 (пяти) лет и обладать положительной деловой репутацией.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
цена договора	40	0,40
сроки поставки товара	5	0,05
квалификация участника	55	0,55

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по стобалльной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальным сроком поставки товара. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров, а также иную информацию об участнике. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер,

а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший заявку на участие в закупке, в которой, по мнению закупочной комиссии заказчика, предложены лучшие для заказчика условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета договора при этом не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на его официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 10 (десяти) дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе на официальном сайте заказчика.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений, разъяснений о проведении закупки и информацию об отказе от ее проведения.

14. Разъяснения документации о закупке

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но

без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией заказчика.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

- 1) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемых товаров, допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- 2) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемых товаров, допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- 3) изменение сроков поставки товаров допускается не более чем на 20 % от сроков, определенных в договоре.

Документация о закупке:

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке: опись документов; заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса; квалификационная анкета.

Договор № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2023 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), в лице вице-президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Маммадова Эмиля Фарман оглы, действующего на основании доверенности от 15 ноября 2022 г. № Д-20, именуемая далее «Покупатель», с одной стороны, и

_____ (полное и сокращенное наименования юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Поставщика)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Поставщика)

именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от « ____ » _____ 2023 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в сроки и на условиях, предусмотренных Договором передать в собственность Покупателю средства вычислительной техники для рабочих мест сотрудников Покупателя (далее – Товар), указанные в спецификации (приложение к Договору).

1.2. Покупатель обязуется принять Товар и уплатить цену в размере, порядке и на условиях, установленных Договором.

1.3. Приобретение Товара Покупателем осуществляется с целью оснащения рабочих мест сотрудников.

1.4. Товар, поставляемый по Договору, должен быть новым, не бывшим в употреблении, пригодным к использованию по его назначению и работоспособным, а также свободным от прав третьих лиц и других обременений.

2. Срок и порядок поставки Товара

2.1. Поставщик обязуется передать Товар в собственность Покупателю в срок до **22 ноября 2023 г.**

2.2. Поставка Товара может быть произведена одной или несколькими партиями в течение срока (периода времени), указанного в пункте 2.1 Договора. Товар подлежит передаче Покупателю в помещении штаб-квартиры ЕАПО, находящемся по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Малый Черкасский пер., д. 2, этаж 3.

Передача Товара Поставщиком Покупателю должна быть произведена в рабочие дни (такowymi считаются все дни, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации) с 09.00 до 17.00.

2.3. Поставщик обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до наступления предполагаемой даты поставки Товара уведомить Покупателя по электронной почте zakurki@eapo.org о предполагаемых дате и времени поставки (передачи) Товара.

2.4. Датой поставки Товара считается дата передачи его Покупателю, которая будет указана в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212) или _____ в товарно-транспортной накладной (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) либо в универсальном передаточном документе в момент передачи Товара Покупателю.

2.5. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю все технические документы и принадлежности к каждой единице Товара, т.е. к каждому изделию, указанному в приложении к Договору, в частности:

2.5.1. упаковочные листы, комплектовочные ведомости и иные документы, оформленные изготовителем Товара или Поставщиком, в которых должны быть изложены на английском или русском языках следующие сведения о каждом изделии, указанном в приложении к Договору: наименование каждого изделия и перечень его структурных элементов (составных частей) и принадлежностей к нему и т.п.; правила обращения с изделием при перевозке, монтаже, а также иные сведения, необходимые для надлежащего обращения с каждым изделием;

2.5.2. запасные части, специальные инструменты и иные принадлежности изделия, необходимые для его надлежащего монтажа (соединения с другими изделиями и т.п.), если такие принадлежности включены изготовителем в комплект изделия;

2.5.3. техническую документацию на каждое изделие, оформленную его изготовителем, в частности: инструкцию (руководство) по эксплуатации (пользованию и т.п.) каждого изделия, инструкцию по монтажу изделия и схему его монтажа (схему соединения его с другими изделиями).

2.6. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Покупателю все товаросопроводительные и иные документы на каждое изделие, указанное в приложении к Договору, в частности:

2.6.1. заверенную подписью уполномоченного представителя Поставщика и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД), по которой изделие, изготовленное за пределами Евразийского экономического союза, ввезено на территорию Евразийского экономического союза;

2.6.2. сертификат качества Товара;

2.6.3. товарную или товарно-транспортную накладную либо универсальный передаточный документ, оформленный надлежащим образом Поставщиком;

2.6.4. счет на окончательную оплату Товара, подписанный руководителем (единоличным исполнительным органом) и главным бухгалтером Поставщика, подписи которых на счете должны быть удостоверены оттиском печати Поставщика;

2.6.5. счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованием статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, если передача (реализация) Товара не оформлена универсальным передаточным документом.

2.7. Право собственности на Товар и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю.

4. Цена Договора. Порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет _____ указать величину цифрой и прописью рублей с учетом НДС.

При определении цены Договора учтены расходы (издержки) Поставщика, связанные с приобретением и реализацией Товара, другие обязательные платежи, подлежащие уплате при ввозе Товара на территорию Евразийского экономического союза и при помещении Товара под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

4.2. Стоимость каждого изделия, указанного в приложении к Договору, подлежит указанию Поставщиком в товарной или товарно-транспортной накладной либо в универсальном передаточном документе в соответствии с правилами оформления соответствующего первичного учетного документа, подлежащего оформлению Поставщиком при реализации Товара Поставщиком Покупателю.

4.3. Оплата по Договору производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

4.3.1. оплата Товара в размере 50% от суммы, указанной в пункте 4.1 Договора, что составляет указать величину цифрой и прописью _____ рублей с учетом

НДС, осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Договора и выставления счета Поставщиком;

4.3.2. окончательная оплата Товара в размере 50% от суммы, указанной в пункте 4.1 Договора, что составляет указать величину цифрой и прописью _____ рублей с учетом НДС, осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней с даты передачи Товара (последней партии Товара) Поставщиком и выставления счета Поставщиком при условии получения Покупателем оформленных надлежащим образом иных документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Договора.

5. Порядок приемки Товара по количеству и качеству

5.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Представители Покупателя и Поставщика, уполномоченные провести процедуру передачи-приемки Товара, в день доставки Товара Покупателю, при поставке Товара проверяют фактическое количество товарных мест (ящиков, коробок или иной тары, именуемой далее «упаковкой»), а также проверяют целостность упаковок с Товаром, затем вскрывают каждую упаковку и проверяют количество и комплектность изделий, находящихся внутри каждой вскрытой ими упаковки. Фактическое количество изделий подлежит сверке с данными о них, указанными в приложении к Договору, товарной или в товарно-транспортной накладной или универсальном передаточном документе, а также в иной документации на Товар, предоставляемой Поставщиком Покупателю в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

5.3. Если при приемке Товара в порядке, установленном в пункте 5.2 Договора, обнаружены повреждения тары (упаковки), несоответствие фактического количества или комплектности изделий, наличие на них признаков коррозии или иных повреждений, такие недостатки фиксируются Сторонами в акте о несоответствии поставленного Товара (в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон).

5.4. Поставщик обязан по требованию Покупателя в течение 10 (десяти) дней с момента обнаружения недостатков Товара при приемке Товара безвозмездно произвести замену Товара, не соответствующего условиям Договора, на Товар, отвечающий таким требованиям.

5.5. Покупатель имеет право в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения Договора, если Поставщик в срок, указанный в пункте 5.4 Договора, не произведет замену Товара, не соответствующего условиям Договора, на Товар, отвечающий таким требованиям.

6. Гарантии качества

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого им Товара, т.е. возможность использования его по назначению, а также надлежащую работоспособность Товара и сохранение всех его технических свойств (характеристик, параметров и т.п.) в течение срока, установленного производителем Товара, с момента передачи Товара Покупателю, при условии соблюдения Покупателем правил хранения и эксплуатации Товара.

6.2. Поставщик обязуется поставить Товар, имеющий гарантию, действующую на территории Российской Федерации, в течение срока, установленного в приложении к Договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки поставки Товара, в том числе в случае передачи Поставщиком Покупателю Товара, не соответствующего условиям Договора Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии)

Покупателя уплатить Покупателю неустойку, исчисляемую по ставке 0,05% (пять сотых процента) от цены Товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки Товара.

7.3. В случае просрочки оплаты Покупателем Товара, переданного ему Поставщиком во исполнение Договора, Покупатель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) от Поставщика уплатить Поставщику неустойку, исчисляемую по поставке 0,05% (пять сотых процента) от той части цены Товара, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки ее уплаты.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

7.6. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

8.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

8.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

9.4. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 10 Договора, Сторона, сведения о которой изменены, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней после изменения указанных сведений.

9.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения, подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленными надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в ее делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовало из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата. Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Покупатель:

Евразийская патентная организация

Местонахождение и почтовый адрес

ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый

Черкасский пер., д. 2

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Контактный телефон: +7 (495) 411-61-61

Факс: +7 (495) 621-24-23

Электронная почта: info@eapo.org

Поставщик:

Вице-президент ЕАПВ

*Должность представителя
Поставщика*

_____ Э.Ф. Маммадов
МП

_____ /ФИО/
МП

Приложение
к договору от «___» _____ 2023 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Качественные и иные характеристики Товара *

№ п/п	P/N производителя	Наименование и гарантия	Количество	Цена	Сумма
1.	6A743EA	Системный блок HP 400 G9 SFF i3 12100 (3.3) 8Gb SSD256Gb UHDG 730 DVDRW Windows 11 Professional 64 GbitEth 180W USB мышь клавиатура (En/Ru гравировка), черный. Гарантия, действующая на территории Российской Федерации, 12 месяцев с даты продажи**.	60		
2.	34WP550-B	Монитор LG 34" 34WP550-B IPS LED , 2560x1080, 5ms, 250cd/m2, 1000:1 (Mega DCR), 178°/178°, 2*HDMI, HDR10, 75Hz, AMD FreeSync, HAS, VESA, Black. Гарантия, действующая на территории Российской Федерации, 12 месяцев с даты продажи**.	22		

* В случае поставки технических средств, эквивалентных техническим средствам, заявленным в проекте договора, в спецификации указывается их наименование, и к спецификации прилагаются документы, подтверждающие их эквивалентность.

** Гарантия может быть предоставлена на более продолжительный срок. В этом случае гарантийный срок в приложении должен быть скорректирован.

2. Иные требования к Товару:

Весь поставляемый по Договору Товар должен быть новым (не бывшим в эксплуатации), не иметь внешних повреждений. Товар должен быть технически исправным, промышленного производства. Не допускается поставка Товара, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.

Весь Товар должен иметь необходимые сертификаты, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Товар должен быть упакован и замаркирован в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями. Упаковка должна гарантировать целостность и сохранность Товара при перевозке и хранении.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Вице-президент ЕАПВ

Должность представителя
Поставщика

_____ Э.Ф. Маммадов

_____ /ФИО/

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ***

* В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, составляются и подписываются индивидуальным предпринимателем

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____
(наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
подтверждает, что для участия в закупке средств вычислительной техники для рабочих мест сотрудников Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации в форме открытого конкурса по извещению № 2023/05 направлены нижеперечисленные документы:

№	Наименование	Номера страниц	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации
/ индивидуальный предприниматель
(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

На бланке организации
« ___ » _____ 202__ г. № _____

Евразийская патентная
организация
М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Изучив извещение о проведении закупки средств вычислительной техники для рабочих мест сотрудников Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации в форме открытого конкурса № 2023/05 (далее – извещение о проведении закупки) _____

_____ (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в закупке в форме открытого конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет настоящую заявку на участие в закупке в форме открытого конкурса (далее – заявка).

2. _____ (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
обязуется поставить средства вычислительной техники для рабочих мест сотрудников Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации (далее – Товар), являющиеся предметом закупки, в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, изложенных в настоящей заявке.

3. Предлагаемая цена договора составляет _____
_____ рублей с учетом НДС по ставке _____.

4. Срок поставки Товара: _____.

5. Гарантийный срок в отношении поставляемого Товара: _____.

6. _____ (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
гарантирует, что в случае, если в настоящей заявке не были учтены какие-либо расходы, связанные с поставкой Товара по предмету закупки, Товар будет поставлен в любом случае в полном объеме соответствии с извещением о проведении закупки в пределах предлагаемой в настоящей заявке цены договора.

7. Если предложение, изложенное в настоящей заявке, будет принято, _____

_____ (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
принимает на себя обязательство подписать договор в сроки, установленные в извещении о проведении закупки, и поставить Товар в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и согласно предложениям, изложенным в настоящей заявке, которые мы просим включить в договор.

8. _____
(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)
 гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у _____,

(наименование участника закупки)

в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

9. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

_____ *(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком _____

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя – участника закупки)

уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ л.

Руководитель организации
 / индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА*

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма участника	
3.	Учредители (перечислить наименования, организационно-правовую форму учредителей – юридических лиц или Ф.И.О. учредителей – физических лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Срок деятельности участника (с учетом правопреемственности)	
5.	Уставный капитал участника	
6.	Сведения о руководителе участника	
7.	Филиалы участника: наименования и почтовые адреса	
8.	Деловая репутация участника (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)	

Руководитель организации / _____
индивидуальный предприниматель (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

* Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные