

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Евразийского патентного
ведомства
от «27» мая 2021 г. № 24

ПРАВИЛА
составления и подачи заявки на выдачу евразийского патента
на промышленный образец

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами устанавливаются требования к документам заявки на выдачу евразийского патента на промышленный образец, а также процедура подачи заявки на выдачу евразийского патента на промышленный образец.

2. Для целей настоящих Правил нижеследующие понятия далее по тексту означают:

Конвенция – Евразийская патентная конвенция, подписанная 9 сентября 1994 г. в г. Москве;

МКПО – Международная классификация промышленных образцов, учрежденная Локарнским соглашением, устанавливающим Международную классификацию промышленных образцов, совершенным 8 октября 1968 г. в г. Локарно;

Парижская конвенция – Парижская конвенция по охране промышленной собственности, заключенная 20 марта 1883 г. в г. Париже;

Протокол – Протокол об охране промышленных образцов к Конвенции, принятый 9 сентября 2019 г. в г. Нур-Султане;

Договаривающееся государство – государство-участник Протокола;

Организация – Евразийская патентная организация согласно статье 2(1) Конвенции и статье 2(1) Протокола;

Евразийское ведомство – Евразийское патентное ведомство согласно статьям 2(3) и 4 Конвенции, а также статье 2(1) Протокола;

национальное ведомство – национальное патентное ведомство Договаривающегося государства;

Патентная инструкция – Патентная инструкция к Конвенции согласно статьям 3(3)(vii) Конвенции, а также статьям 19 – 21 Протокола;

Положение о пошлинах – Положение о пошлинах Организации за юридически значимые и иные действия, совершаемые в отношении заявок на выдачу евразийских патентов на промышленные образцы и евразийских патентов на промышленные образцы;

евразийский патент – евразийский патент на промышленный образец, выдаваемый в соответствии со статьей 15 Протокола;

евразийская заявка – заявка на выдачу евразийского патента, поданная согласно статье 13 Протокола;

евразийский патентный поверенный – лицо, зарегистрированное Евразийским ведомством в качестве патентного поверенного в соответствии со статьей 16(1) Протокола;

единая процедурная пошлина – пошлина за подачу евразийской заявки, проведение предварительной экспертизы евразийской заявки, проведение экспертизы евразийской заявки по существу, публикацию евразийской заявки и другие процедурные действия согласно статье 14 Протокола;

заявитель – лицо, подающее евразийскую заявку и считающееся имеющим право на получение евразийского патента согласно статье 4 Протокола;

заявление – заявление о выдаче евразийского патента;

официальный бюллетень Евразийского ведомства – Бюллетень «Промышленные образцы (евразийские заявки и евразийские патенты)» согласно правилу 122(1) Патентной инструкции;

патентовладелец – лицо, обладающее исключительным правом на промышленный образец согласно статье 9(2) Протокола;

представитель – лицо, представляющее заявителя или патентовладельца перед Евразийским ведомством согласно статье 16 Протокола.

ГЛАВА 2 ЕВРАЗИЙСКАЯ ЗАЯВКА

3. Евразийская заявка должна относиться к одному или нескольким промышленным образцам, но не более чем ста промышленным образцам, относящимся к одному классу МКПО (требование единого класса МКПО), если иное не установлено частью второй настоящего пункта.

Если промышленный образец представляет собой орнамент, он может быть включен в одну евразийскую заявку с промышленными образцами, относящимися к другим классам МКПО.

4. В соответствии со статьей 3(1) Протокола промышленным образцом, которому предоставляется правовая охрана, признается решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, который в соответствии с правилом 78(1) Патентной инструкции по своим существенным признакам является новым и оригинальным.

Под изделием понимается любое изделие промышленного или кустарно-ремесленного производства, в частности упаковка, этикетка, составное изделие, набор (комплект) изделий, шрифт, а также самостоятельная часть изделия, при этом:

под составным изделием понимается изделие, состоящее из компонентов, предназначенных для сборки составного изделия (например, модульные изделия, автомобили). Составное изделие может быть подвергнуто разборке и повторной сборке;

под компонентом для сборки составного изделия понимается самостоятельная часть составного изделия, предназначенная для его сборки, которая может быть демонтирована без нарушения ее целостности и повторно использована для сборки составного изделия;

под самостоятельной частью изделия понимается его обособленная часть, видимая в процессе обычной эксплуатации изделия, в частности изделия, составляющие набор (комплект) изделий, рисунки, графические символы, логотипы, нанесенные на поверхность изделия;

к наборам (комплектам) изделий относятся группы изделий, имеющих общее назначение и комплексно используемые (например, мебельный гарнитур, сервиз);

под обычной эксплуатацией понимается эксплуатация, которая осуществляется конечным пользователем и не включает эксплуатацию, связанную с созданием, обслуживанием и ремонтом изделия;

Согласно правилу 78(6) Патентной инструкции не предоставляется правовая охрана в качестве промышленного образца:

решениям, противоречащим общественным интересам, принципам гуманности и морали хотя бы в одном из Договаривающихся государств;

решениям, включающим, воспроизводящим или имитирующим:

а) официальные символы, в том числе государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное);

б) сокращенные или полные наименования международных и межправительственных организаций, их флаги, гербы, другие символы и знаки;

в) официальные контрольные, гарантийные или пробирные клейма, печати, награды и другие знаки отличия;

г) узнаваемые части вышеперечисленных официальных символов, наименований и знаков;

решениям, включающим, воспроизводящим или имитирующим официальные наименования или изображения объектов культурного (в том числе этнического и религиозного) наследия либо их узнаваемые части;

решениям, все признаки которых обусловлены исключительно технической функцией изделия;

решениям, тождественным или сходным до степени смешения с товарными знаками других лиц, охраняемыми либо заявленными на регистрацию и опубликованными на территории хотя бы одного из Договаривающихся государств, имеющими более ранний приоритет, или включающим такие товарные знаки;

решениям, тождественным или сходным до степени смешения с названиями известных на территории хотя бы одного из Договаривающихся государств произведений науки, литературы или искусства, персонажами или цитатами из таких произведений, произведениями искусства или их фрагментами, если права на соответствующее произведение или его часть возникли до даты приоритета промышленного образца, а также решениям, включающим указанные объекты;

решениям, способным ввести в заблуждение потребителя изделия, в том числе в отношении производителя изделия, или места производства изделия, или товара, в отношении которого изделие служит тарой, упаковкой, этикеткой.

Указанные в абзаце третьем части третьей настоящего пункта символы, наименования и отличительные знаки, их узнаваемые части или имитации могут быть включены в промышленный образец в качестве неохраняемых элементов, если на это имеется согласие соответствующего компетентного органа государства либо органа международной или межправительственной организации, интересы которого (которой) затрагиваются заявленным решением.

Указанные в абзаце четвертом части третьей настоящего пункта официальные наименования или изображения объектов культурного (в том числе этнического и религиозного) наследия, их узнаваемые части или имитации могут быть включены в промышленный образец в качестве неохраняемых элементов, если на это имеется согласие соответствующего компетентного органа Договаривающегося государства, интересы которого затрагиваются заявленным решением, или согласие собственника соответствующего объекта культурного наследия.

Предоставление правовой охраны решениям, указанным в абзаце седьмом части третьей настоящего пункта, в качестве промышленных образцов допускается с согласия обладателей прав на указанные объекты.

5. Евразийская заявка должна содержать:

заявление;

комплект изображений (для каждого промышленного образца, если их несколько в евразийской заявке);

чертеж общего вида изделия, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца;

иные документы, предусмотренные Патентной инструкцией.

Евразийская заявка может включать описание, поясняющее промышленный образец.

6. Евразийская заявка не должна содержать выражения и изображения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали, а также пренебрежительные высказывания по отношению к изделиям любых лиц.

7. Все документы евразийской заявки, если они подаются на бумажном носителе, оформляются таким образом, чтобы можно было обеспечить их длительное хранение и непосредственное репродуцирование в неограниченном количестве копий.

Листы документов евразийской заявки не должны быть измятыми, порванными и иметь перегибы. Каждый лист должен использоваться только с одной стороны.

Каждый документ евразийской заявки должен начинаться с нового листа. Документы евразийской заявки выполняются на эластичной, прочной, белой, гладкой, матовой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), за исключением случаев, когда иной формат отдельных документов евразийской заявки предусмотрен настоящими Правилами.

В каждом документе евразийской заявки второй и последующие листы нумеруются арабскими цифрами.

Документы евразийской заявки, если иное не установлено настоящими Правилами, печатаются шрифтом черного цвета.

8. К евразийской заявке прилагается документ, подтверждающий уплату единой процедурной пошлины в установленном размере.

К евразийской заявке с испрашиванием приоритета в соответствии со статьей 4 Парижской конвенции прилагается копия предшествующей заявки, должным образом заверенная ведомством, в которое она была подана, и документ, подтверждающий право заявителя на испрашивание приоритета, если заявителем по предшествующей заявке было иное лицо. Если имя заявителя (наименование, если евразийская заявка подается юридическим лицом или приравненной к нему организацией) было изменено после даты подачи предшествующей заявки, то при подаче евразийской заявки представляется документ, подтверждающий такое изменение.

Если предшествующих заявок несколько, то прилагаются копии всех предшествующих заявок. Копии предшествующих заявок могут быть представлены и позднее, в сроки, установленные правилами 104(1) и 104(3) Патентной инструкции.

К евразийской заявке с испрашиванием приоритета в соответствии с правилом 80(5) Патентной инструкции прилагаются заверенные организаторами выставки документы, подтверждающие статус выставки, время и место ее проведения и дату начала открытого показа промышленного образца.

К евразийской заявке, подаваемой через представителя, с учетом положений пункта 18 настоящих Правил прилагается выданная заявителем доверенность, удостоверяющая полномочия представителя.

9. Заявление составляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящим Правилам. Порядок ее заполнения приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Заявление может быть составлено посредством заполнения редактируемой веб-формы, размещенной на веб-портале Организации. Веб-форма заявления и порядок ее заполнения утверждаются приказом Евразийского ведомства.

Заявление составляется на русском языке.

Заявление должно содержать:

ходатайство о выдаче евразийского патента;

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) и (или) наименование заявителя, адрес и другие сведения о заявителе;

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) и другие сведения об авторе;

адрес для переписки;

название промышленного образца (для каждого промышленного образца, если их несколько в евразийской заявке);

указание изделия или изделий, внешний вид которого (которых) представляет собой промышленный образец, или в связи с которым (которыми)

промышленный образец будет использоваться (для каждого промышленного образца, если их несколько в евразийской заявке);

указание индекса (индексов) рубрики МКПО, к которой относится промышленный образец.

При указании фамилии, имени, отчества заявителя (автора) первой указывается фамилия, после чего имя и отчество (если таковое имеется).

В соответствующих случаях заявление должно содержать:

притязание на приоритет, как это установлено правилом 104 Патентной инструкции (для каждого промышленного образца, если их несколько в евразийской заявке). В тех случаях, когда испрашивается приоритет согласно правилу 80(1) Патентной инструкции на основе международной заявки, заявитель может указать код, позволяющий Евразийскому ведомству получить копию предшествующей заявки через службу цифрового доступа к приоритетным документам Всемирной организации интеллектуальной собственности;

указание на то, что евразийская заявка подается как выделенная евразийская заявка со ссылкой на номер первоначальной евразийской заявки;

указание на то, что евразийская заявка подается согласно абзацу третьему правила 81(1) Патентной инструкции.

10. Для формулирования названия промышленного образца рекомендуется использовать общепринятое наименование изделия, к которому относится промышленный образец, при этом может быть использовано видовое наименование изделия.

Название промышленного образца рекомендуется формулировать в терминах МКПО.

Название промышленного образца должно быть кратким, точным и отражающим назначение изделия (предпочтительно не более 10 слов).

Название промышленного образца не должно содержать личных имен, вымышленных, фамильярных наименований, аббревиатур, товарных знаков и знаков обслуживания, рекламных, фирменных и иных специальных наименований, наименований мест происхождения товаров, слов «и так далее», а также аналогичных слов и выражений, которые не являются частью общепринятого наименования изделия и не служат целям его идентификации.

В названии промышленного образца не допускается использование личных имен, аббревиатур и других словесных обозначений, способных ввести потребителя в заблуждение в отношении заявителя (патентовладельца) при использовании изделия.

Название промышленного образца должно излагаться в единственном числе (исключение составляют названия, которые в соответствии с правилами грамматики русского языка или общепринято употребляются во множественном числе) (например, плоскогубцы, кусачки, ножницы).

Специальное название промышленного образца может иметь следующую структуру: указание родового понятия (например, станок), затем – видового понятия (например, токарный), после чего в случае необходимости –

специального назначения или специального названия (например, для изготовления оптических приборов).

В случае если промышленный образец относится к внешнему виду недемонтируемой части изделия, в названии промышленного образца следует указать наименование части изделия и наименование целого изделия с указанием на то, что в качестве промышленного образца заявлено решение внешнего вида части изделия.

В случае если промышленный образец относится к компоненту для сборки составного изделия, указание в названии промышленного образца наименования составного изделия не является обязательным.

Название промышленного образца, относящегося к комплекту (набору) изделий, должно начинаться со слова «комплект» («набор»).

Название группы промышленных образцов, относящихся к одному изделию, должно содержать название изделия, дополненное указанием в скобках слова «варианты» и количеством вариантов (например, кресло (3 варианта)).

Название группы промышленных образцов, относящихся к одному изделию и его самостоятельной части, должно содержать название изделия в целом с указанием в скобках слов «изделие в целом» и название его самостоятельной части с указанием в скобках слов «часть изделия».

11. Указание изделия или изделий, внешний вид которого (которых) представляет собой промышленный образец или в связи с которым (которыми) промышленный образец будет использоваться, должно быть сформулировано таким образом, чтобы оно ясно указывало на природу (сущность) изделия.

Для промышленного образца может быть указано несколько изделий, но не более пяти.

Каждый включенный в евразийскую заявку промышленный образец должен быть классифицирован только в рамках одного класса МКПО и предпочтительно в терминах МКПО.

В случае если в евразийскую заявку включается несколько промышленных образцов, заявитель обязан осуществить классификацию всех промышленных образцов, включенных в евразийскую заявку, в целях выполнения требования единого класса МКПО.

В случае если в евразийскую заявку включен один промышленный образец, изделия, к которым относится промышленный образец, не обязаны относиться к одному классу МКПО. Для евразийской заявки, в которую включено более одного промышленного образца, все указанные изделия для каждого промышленного образца должны относиться к одному классу МКПО (за исключением промышленных образцов, представляющих собой орнамент).

Каждый класс или подкласс МКПО имеет заголовок, который представляет общее указание области, к которой относится изделие. Использование терминов из заголовка класса или подкласса МКПО не запрещается, но не рекомендуется. Заявитель не должен выбирать родовые термины, приведенные в заголовке класса или подкласса МКПО (например, «предметы одежды, галантерея» в классе 2 МКПО), но вместо этого может

выбрать термин из числа приведенных в подклассе (например, «пиджак» в подклассе 02-02 МКПО).

В тех случаях, когда промышленный образец представляет собой орнамент для определенного изделия «X» и только это изделие «X» в целом указано в заявлении, Евразийское ведомство заменяет указание изделия «X» указанием «орнамент для изделия «X»». Это изделие классифицируется в рамках 32-00 класса МКПО.

Указание изделия и классификация промышленного образца не влияют на объем правовой охраны промышленного образца.

12. Каждый промышленный образец должен быть представлен отдельным комплектом изображений.

Комплект изображений, относящихся к каждому промышленному образцу в евразийской заявке, должен содержать такое количество изображений, которое дает полное и детальное представление о существенных признаках промышленного образца, но не более семи.

В случае представления более семи изображений Евразийское ведомство может не рассматривать и не публиковать излишне представленные изображения. При этом к рассмотрению принимаются первые семь изображений в том порядке, как они пронумерованы заявителем.

В качестве изображений могут быть представлены фотографии, рисунки, в том числе выполненные средствами компьютерной графики, а также их копии.

Изображения могут быть черно-белыми или цветными. При этом изображения должны быть представлены в цвете, если цветографическая проработка является одним из существенных признаков промышленного образца.

Одно и то же изделие может быть представлено под разными углами. Каждая фотография или рисунок должны содержать только одно изображение.

Одна и та же евразийская заявка может включать наряду с фотографиями также и рисунки, как черно-белые, так и цветные.

Фотографии, как правило, представляются размером 180 x 240 мм, другие изображения – в формате А4.

Изображения изделий, ни один из габаритных размеров которых не превышает 300 мм, могут быть представлены размером 130 x 180 мм или 90 x 120 мм.

На лицевой стороне листов, содержащих изображения (для фотографий – на их оборотной стороне), последовательно указываются название промышленного образца, номер изображения, а также пояснения («общий вид», «вид сбоку», «вид спереди», «вид сзади», «вид сверху»).

Изображения последовательно нумеруются арабскими цифрами в следующей очередности: общий вид, другие виды (если они представлены).

Для евразийских заявок, включающих несколько промышленных образцов номер изображения должен состоять из отдельных чисел, разделенных точкой. Число до точки обозначает номер промышленного образца, число после точки – порядковый номер изображения (например, 1.1,

1.2, 1.3 и т.д. для первого промышленного образца, 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. для второго промышленного образца).

Изображения представляются в евразийской заявке в порядке возрастания номеров.

Если промышленный образец представлен только одним изображением, то номер изображения не указывается.

Изображения должны быть четкими, ясными и позволять без дополнительных разъяснений идентифицировать существенные признаки промышленного образца как на освещенных, так и на теневых сторонах изделия. При этом изделия на изображениях должны быть представлены на нейтральном фоне, без посторонних предметов, поясняющих надписей, размеров, осей, линий, стрелок, обозначений разрывов для длинномерных изделий.

Фотографии должны быть профессионального качества, края фотографии должны быть обрезаны под правильными углами.

Рисунки должны быть профессионального качества, созданные посредством инструментов для рисования или средствами компьютерной графики. В тех случаях, когда евразийская заявка подается на бумаге, рисунки должны быть выполнены на матовой непрозрачной бумаге хорошего качества, все края должны быть обрезаны под правильными углами. Представленный промышленный образец может содержать штриховку и ретушь для придания рельефа. Графические изображения, выполненные с помощью электронных средств, могут быть показаны на фоне при условии, что он нейтральный и простой и имеет только края, обрезанные под прямым углом.

Не допускается представление изображений, содержащих следы ретуширования или исправлений, а также изображений, выполненных стирающимися чернилами.

Допускается применение пунктирной линии или выделение цветом для отображения на изображении изделия тех частей (элементов) внешнего вида изделия, на правовую охрану которых заявитель не претендует. При этом части (элементы) внешнего вида изделия, к которым относится заявленный промышленный образец, должны быть изображены сплошной линией.

Если возможно различное толкование (например, пунктирные линии могут быть восприняты как неотъемлемая часть заявленного промышленного образца), заявителем даются пояснения в описании, как определить часть (элемент), в отношении которой правовая охрана не испрашивается.

Комплект изображений изделия, относящийся к одному объемному промышленному образцу, может содержать изображение общего вида изделия в ракурсе 3/4 спереди. Другие виды изображений изделия, относящегося к объемному промышленному образцу, в частности вид спереди, сзади, слева, справа, сверху, снизу, представляются по выбору заявителя, если они необходимы, чтобы составить полное представление о совокупности существенных признаков промышленного образца, определяющей объем испрашиваемой заявителем правовой охраны.

В случае представления изображений изделий сложной формы с развитой структурой соподчиненных элементов или крупноразмерных изделий при условии недостаточно полного отображения взаимосвязанных элементов формы или существенных характеристик изделия в результате недостаточного масштаба отображения допускается представление увеличенных фрагментов изображений.

В случае если промышленный образец относится к типографскому шрифту, на изображении должны быть представлены все буквы алфавита как строчные, так и прописные, а также все арабские цифры вместе с пятью строками текста, выполненного с использованием этого шрифта; при этом все буквы и цифры представляются в размере 16 пунктов.

Изделия, которые могут закрываться, складываться, трансформироваться, могут быть представлены изображениями этих изделий в закрытом и открытом виде по выбору заявителя, если он претендует на правовую охрану в отношении нескольких видов трансформации изделия.

Для плоскостного промышленного образца достаточно одного вида изображения изделия в плане.

Для изделий швейной промышленности комплект изображений, относящихся к промышленному образцу, может быть представлен видами спереди и сзади. Изделия швейной промышленности на изображении могут быть представлены на манекене. Плоскостные промышленные образцы текстильных изделий на изображении должны быть отображены с повторяющимся раппортом.

Комплект (набор) изделий должен быть представлен на изображениях общего вида полностью, то есть всеми изделиями, входящими в комплект (набор). Кроме того, каждое изделие, входящее в комплект (набор), дополнительно может быть представлено на отдельных комплектах изображений.

В особых случаях, когда комплект (набор) изделий не может быть представлен на одном изображении общего вида в полном составе, допускается представление фрагментов комплекта (набора) на отдельных изображениях.

Каждое изделие комплекта (набора) должно быть представлено отдельным комплектом изображений изделия, составленным по выбору заявителя.

13. Изображение на чертеже может быть представлено в прямоугольных (ортогональных) проекциях (в различных видах, разрезах и сечениях) или в аксонометрической проекции.

Каждый элемент на чертеже выполняется пропорционально всем другим элементам, за исключением случаев, когда для четкого изображения элемента необходимо различие пропорций.

Каждый чертеж представляется на отдельном листе, в правом верхнем углу которого приводится название промышленного образца, и нумеруется как фигура (например, фигура 1, фигура 2) в порядке единой нумерации независимо от вида изображения применительно к промышленному образцу.

Элементы на чертежах обозначаются арабскими цифрами. Один и тот же элемент на нескольких чертежах обозначается одной и той же цифрой.

14. Конфекционная карта (образцы текстильных, трикотажных материалов, кожи, фурнитуры и т.д., рекомендуемые для изготовления изделия) представляется в случае, если промышленный образец относится к изделиям легкой или текстильной промышленности.

Образцы материалов с повторяющимся рисунком (декоративных материалов, ковровых покрытий, тканей и др.) представляются в размере раппорта каждого рисунка.

15. Описание, включенное по решению заявителя в евразийскую заявку, должно касаться существенных признаков промышленного образца, нашедших отражение на изображениях внешнего вида изделия, и не должно касаться технических признаков, характеризующих работу (функционирование) изделия или его использование.

Объем описания не должен превышать 100 слов.

ГЛАВА 3 ПОДАЧА ЕВРАЗИЙСКОЙ ЗАЯВКИ

16. Евразийская заявка может быть подана любым физическим либо юридическим лицом или приравненной к нему в соответствии с применимым правом организацией. При этом в соответствии со статьей 4(2) Протокола для целей процедуры в Евразийском ведомстве заявитель считается имеющим право на получение евразийского патента.

Евразийская заявка может быть подана несколькими заявителями. При этом в соответствии с правилом 79(2) Патентной инструкции отказ одного из заявителей участвовать в процедуре выдачи евразийского патента не препятствует другому заявителю или заявителям осуществлять действия, необходимые для получения евразийского патента.

17. Согласно статье 16(3) Протокола лица, имеющие постоянное местожительство или постоянное местонахождение на территории какого-либо из Договаривающихся государств, могут подавать евразийские заявки и вести дела с Евразийским ведомством по таким евразийским заявкам как самостоятельно, так и через евразийских патентных поверенных или представителей, не являющихся евразийскими патентными поверенными.

Если заявитель не имеет постоянного местожительства или постоянного местонахождения на территории какого-либо из Договаривающихся государств, то ведение дел с Евразийским ведомством он должен осуществлять через евразийского патентного поверенного.

Участие представителя, в том числе евразийского патентного поверенного, не обязательно в отношении процедур, связанных с представлением документов, указанных в правиле 101(1) Патентной инструкции, необходимых для установления даты подачи евразийской заявки, уплаты пошлин, представления копий предшествующих заявок, а также

получения уведомлений Евразийского ведомства в отношении процедур, перечисленных в настоящей части.

Если в одной евразийской заявке указано несколько заявителей, которые имеют право вести дела с Евразийским ведомством самостоятельно, каждый из них имеет право вести дела с Евразийским ведомством. Однако в этом случае они должны либо все вместе подписывать каждый документ, требующий подписи заявителя, либо назначить общего представителя из числа заявителей, либо назначить иного представителя.

Если заявители, которые имеют право вести дела с Евразийским ведомством самостоятельно, не назначат общего представителя, то Евразийское ведомство в соответствии с правилом 99(5) Инструкции в качестве такового будет рассматривать заявителя, указанного первым в заявлении, и на его имя будет направляться вся переписка.

В случае если общий представитель не имеет постоянного местожительства или постоянного местонахождения на территории какого-либо из Договаривающихся государств, он должен быть представлен евразийским патентным поверенным.

Представитель может быть изменен на любом этапе делопроизводства по евразийской заявке путем подачи соответствующего ходатайства, выдачи новой доверенности и уплаты установленной пошлины. Такое ходатайство должно быть подписано соответственно всеми заявителями.

В ходатайстве об изменении назначения представителя может быть указано, сохранены или прекращены полномочия ранее назначенного представителя. При отсутствии в ходатайстве такого указания при назначении нового представителя и выдаче ему доверенности считается, что доверенность, выданная ранее другому лицу, прекратила свое действие.

При отказе от исполнения представительских функций представитель должен уведомить об этом Евразийское ведомство и лицо, выдавшее доверенность.

18. Назначение представителя осуществляется путем выдачи ему доверенности, составленной в простой письменной форме, не требующей нотариального заверения.

Если назначение представителя осуществляется несколькими лицами, то доверенность должна быть подписана всеми этими лицами. В частности, если евразийская заявка подается от имени нескольких заявителей, то доверенность должна быть подписана каждым из них.

Отдельная доверенность не требуется, если представитель указан в подписанном заявителем бланке заявления. В этом случае представитель имеет все полномочия в отношении данной евразийской заявки вплоть до получения евразийского патента.

Представительство в отношении одной евразийской заявки может осуществляться несколькими лицами. В этом случае представляемые доверенности должны содержать один общий адрес для переписки.

Для ведения дел с Евразийским ведомством представителем предъявляется оригинал выданной ему доверенности. Копии могут быть представлены только в отношении общей доверенности, ранее выданной заявителем и хранящейся в Евразийском ведомстве.

При этом при подаче евразийской заявки заявителем должно быть указано, что оригинал общей доверенности был ранее представлен в Евразийское ведомство, а также указан номер евразийской заявки, в деле которой хранится оригинал доверенности.

Выданная заявителем доверенность (копия общей доверенности) представляется в Евразийское ведомство вместе с документом, для подачи которого назначен представитель, или в течение двух месяцев с даты поступления этого документа в Евразийское ведомство. Если доверенность (копия общей доверенности) не представлена в указанный двухмесячный срок, то она может быть представлена в течение четырех месяцев с даты направления Евразийским ведомством уведомления о необходимости ее представления при условии уплаты установленной дополнительной пошлины.

Действия представителя, не основанные на доверенности, за исключением подачи евразийской заявки и уплаты установленных пошлин, считаются несовершенными, представленные с нарушениями установленной процедуры документы к рассмотрению не принимаются, евразийская заявка в установленных Патентной инструкцией случаях считается отозванной.

Доверенность, подтверждающая полномочия евразийского патентного поверенного, представляется по его усмотрению, за исключением случаев, когда представление доверенности является обязательным в соответствии с правилом 99(7) Патентной инструкции.

19. Материалы и документы, направляемые после подачи евразийской заявки, должны быть подписаны заявителем или его представителем. При этом подпись расшифровывается указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

Если заявителем является юридическое лицо или приравненная к нему организация, то указывается полное наименование этого юридического лица (организации), а соответствующий документ подписывается его (ее) руководителем или иным уполномоченным на это лицом. При этом должна быть указана должность лица, подписавшего соответствующий документ.

20. Переписка с Евразийским ведомством ведется по каждой евразийской заявке отдельно.

Материалы и документы, направляемые после подачи евразийской заявки, должны содержать указание на номер евразийской заявки.

Делопроизводство в Евразийском ведомстве осуществляется на русском языке.

К материалам и документам, относящимся к евразийской заявке и представляемым в Евразийское ведомство на ином языке, должен быть приложен их перевод на русский язык. Перевод документов евразийской заявки на русский язык может быть представлен заявителем в течение двух месяцев с

даты получения Евразийским ведомством евразийской заявки, содержащей документы на другом языке. При условии уплаты установленной дополнительной пошлины заявителю предоставляется возможность в течение двух месяцев с даты истечения предшествующего двухмесячного срока представить перевод указанных документов на русский язык. Если перевод на русский язык не представлен в вышеуказанные сроки, евразийская заявка считается отозванной.

21. Евразийская заявка и документы, относящиеся к евразийской заявке, могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме непосредственно в Евразийское ведомство, а заявителями из Договаривающихся государств – через национальные ведомства, если это предусмотрено законодательством соответствующих Договаривающихся государств.

Подача евразийской заявки, а также последующее направление документов, относящихся к евразийской заявке, в электронной форме осуществляется через системы электронного обмена, предназначенные для этих целей в соответствии с нормативными правовыми актами Евразийского ведомства.

Евразийская заявка и документы, относящиеся к евразийской заявке, поданные в электронной форме, по своему юридическому статусу приравниваются к документам, поданным на бумажном носителе.

Евразийская заявка, поданная в электронной форме, по содержанию должна соответствовать евразийской заявке, составленной на бумажном носителе.

Если специально не указано иное, предусмотренные настоящими Правилами требования к оформлению евразийской заявки, подаче евразийской заявки и относящихся к ней документов, а также к направлению корреспонденции Евразийским ведомством относятся к евразийской заявке, составленной на бумажном носителе. Технические требования к подготовке и подаче евразийской заявки в электронной форме публикуются на веб-портале Организации.

22. В случае подачи евразийской заявки в Евразийское ведомство все документы евразийской заявки представляются в одном экземпляре.

При подаче евразийской заявки через национальное ведомство, документы евразийской заявки представляются в двух экземплярах, кроме документа, подтверждающего уплату единой процедурной пошлины, доверенности на представительство перед Евразийским ведомством, которые представляются в одном экземпляре. В одном экземпляре также представляются и иные документы, прилагаемые к евразийской заявке, в том числе документы евразийской заявки не на русском языке, иные документы, подтверждающие уплату установленных пошлин, сопроводительные письма, листы расчета пошлин. При этом один экземпляр евразийской заявки хранится в Евразийском ведомстве, а второй – в национальном ведомстве.

Требования, установленные частями первой и второй настоящего пункта, распространяются также на подаваемые измененные редакции документов евразийской заявки, если иное не указано в уведомлении Евразийского ведомства, которым запрашиваются такие документы.

Требования, установленные частями первой и второй настоящего пункта, не распространяются на документы евразийской заявки, подаваемые в электронной форме.

23. Любой документ, относящийся к евразийской заявке, направленный до истечения установленного срока по электронной почте в факсимильном изображении этого документа, считается представленным в срок, если его оригинал поступил в течение одного месяца с даты истечения установленного срока.

При направлении документа, относящегося к евразийской заявке, по электронной почте в факсимильном изображении не в связи с какими-либо установленными сроками, датой представления этого документа в Евразийское ведомство считается дата его поступления по электронной почте, если его оригинал будет представлен в течение одного месяца с даты его направления по электронной почте.

Евразийское ведомство не начинает рассмотрение документов, представленных по электронной почте в факсимильном изображении этих документов, до получения их оригиналов.

В случае непредставления оригинала документа в сроки, установленные частями первой и второй настоящего пункта, документ считается неподанным. Указанное требование не применяется в случае представления в Евразийское ведомство факсимильных изображений документов, подтверждающих уплату установленных пошлин, по электронной почте.

24. В случае если факсимильное изображение документа или его части, направленные в Евразийское ведомство по электронной почте, являются неразборчивыми или неполными, документ считается неподанным, о чем отправитель документа уведомляется.

При представлении оригинала документа, направленного ранее по электронной почте в факсимильном изображении, необходимо указывать, что представленный документ является оригиналом документа, направленного ранее по электронной почте в факсимильном изображении.

25. Евразийское ведомство направляет заявителю уведомление о получении евразийской заявки с указанием, в частности:

- даты получения евразийской заявки;
- регистрационного номера в Евразийском ведомстве;
- даты подачи евразийской заявки, если она установлена;
- номера, присвоенного заявителем делу евразийской заявки, если такой номер указан;
- регистрационного номера заявителя, присвоенного Евразийским ведомством;
- срока уплаты единой процедурной пошлины, если она еще не уплачена.

26. В соответствии со статьей 13(2) Протокола евразийская заявка, поданная через национальное ведомство, имеет те же последствия, как если бы она была подана в тот же день в Евразийское ведомство.

Подача евразийской заявки через национальное ведомство осуществляется в соответствии с процедурой, установленной законодательством Договаривающегося государства для патентования (регистрации) промышленных образцов в зарубежных странах.

При подаче евразийской заявки, которая согласно законодательству Договаривающегося государства должна подаваться через национальное ведомство, непосредственно в Евразийское ведомство Евразийское ведомство пересылает эту евразийскую заявку в соответствующее национальное ведомство и уведомляет об этом заявителя. Указанное положение не распространяется на случаи подачи заявителями непосредственно в Евразийское ведомство выделенных евразийских заявок и евразийских заявок, поданных с испрашиванием приоритета в соответствии с правилом 80 Патентной инструкции.

При получении национальным ведомством евразийской заявки национальное ведомство выдает заявителю справку о получении евразийской заявки, предусмотренную правилом 102(1) Патентной инструкции.

При соответствии документов евразийской заявки требованиям, установленным правилом 101 Патентной инструкции, национальное ведомство устанавливает дату подачи евразийской заявки и пересылает ее в Евразийское ведомство в соответствии с порядком, установленным правилом 102(2) Патентной инструкции.

Если евразийская заявка подается через национальное ведомство, то при ее подаче национальному ведомству в соответствии со статьей 13(3) Протокола уплачивается пошлина за обработку и пересылку евразийской заявки, если таковая установлена законодательством Договаривающегося государства. Размер пошлины за обработку и пересылку евразийской заявки устанавливается законодательством Договаривающегося государства.

27. Заявитель имеет право подать выделенную евразийскую заявку при наличии в первоначальной евразийской заявке, поданной им же, других промышленных образцов. подача выделенной евразийской заявки иным заявителем допускается при условии, что ему передано или перешло в порядке правопреемства право на получение евразийского патента по первоначальной евразийской заявке в соответствии с правилом 86 Патентной инструкции и такой переход права зарегистрирован в соответствии с правилом 126 Патентной инструкции.

Выделенная евразийская заявка может быть подана на основе другой выделенной евразийской заявки.

Выделенная евразийская заявка должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к евразийской заявке, а также дополнительным требованиям, предъявляемым к выделенной евразийской заявке в соответствии с настоящим пунктом.

По выделенной евразийской заявке единая процедурная пошлина уплачивается в сроки, установленные правилом 93(4) Патентной инструкции, которые исчисляются с даты поступления выделенной евразийской заявки в Евразийское ведомство.

Выделенная евразийская заявка может быть подана, если на дату ее подачи первоначальная евразийская заявка не отозвана или не считается отозванной.

Подача выделенной евразийской заявки должна быть осуществлена до даты выдачи евразийского патента по первоначальной евразийской заявке, а в случае принятия по первоначальной евразийской заявке решения об отказе в выдаче евразийского патента – до исчерпания возможности его обжалования.

Возможность подать выделенную евразийскую заявку сохраняется и в том случае, когда еще не истек срок для подачи ходатайства о восстановлении прав в отношении считающейся отозванной первоначальной евразийской заявки. В этом случае заявитель должен восстановить права в отношении первоначальной евразийской заявки и после этого подать выделенную евразийскую заявку.

Выделенная евразийская заявка имеет дату подачи и в соответствующих случаях дату приоритета первоначальной евразийской заявки, из которой она была выделена.

В случае если по первоначальной евразийской заявке притязания на приоритет в соответствии с предшествующей заявкой были отклонены или заявитель отказался от них, то по выделенной евразийской заявке приоритет не устанавливается.

При подаче выделенной евразийской заявки не требуется представление копии предшествующей заявки, если копия предшествующей заявки была представлена по первоначальной евразийской заявке.

Выделенная евразийская заявка подается в Евразийское ведомство. Если заявитель подал выделенную евразийскую заявку в национальное ведомство, то оно должно незамедлительно переслать эту евразийскую заявку в Евразийское ведомство. При этом дата поступления выделенной евразийской заявки в национальное ведомство рассматривается в качестве даты для совершения процедурных действий в Евразийском ведомстве в отношении этой выделенной евразийской заявки.

К процедуре подачи выделенной евразийской заявки и уплате соответствующих пошлин применяются с учетом положений настоящего пункта общие требования, установленные настоящими Правилами в отношении иных евразийских заявок.

28. Датой подачи евразийской заявки считается дата, на которую заявителем при испрашивании выдачи евразийского патента в Евразийское ведомство или национальное ведомство представлена евразийская заявка, соответствующая требованиям, установленным правилом 101(1) Патентной инструкции.

Если требуемые в соответствии с правилом 101(1) Патентной инструкции документы и (или) сведения, относящиеся к евразийской заявке, представлены не одновременно или в виде отдельных частей, то датой подачи евразийской заявки считается дата поступления в Евразийское ведомство или национальное ведомство документа или сведений (их части), представленных последними.

Датой подачи выделенной евразийской заявки считается дата подачи в Евразийское ведомство первоначальной евразийской заявки, из которой произведено ее выделение.

Датой подачи евразийской заявки, поданной с испрашиванием приоритета по дате подачи дополнительных материалов, представленных по предшествующей евразийской заявке, но не принятых Евразийским ведомством, считается дата подачи второй евразийской заявки.

Датой подачи евразийской заявки, поданной в шестимесячный срок с даты подачи предшествующей евразийской заявки с одновременным отзывом предшествующей евразийской заявки, считается дата подачи этой предшествующей евразийской заявки.

Датой подачи евразийской заявки, по которой испрашивается приоритет промышленного образца по дате начала открытого показа промышленного образца на официальной или официально признанной международной выставке, организованной на территории любого государства-участника Парижской конвенции, считается дата поступления этой евразийской заявки в Евразийское ведомство или национальное ведомство.

Датой подачи новой евразийской заявки, поданной лицом, правомочия которого в отношении подачи евразийской заявки установлены решением суда или другого компетентного органа Договаривающегося государства, в соответствии с правилом 81(1) Патентной инструкции считается дата подачи первой евразийской заявки, поданной неправомочным лицом.

ГЛАВА 4

ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ В РАМКАХ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО ЕВРАЗИЙСКОЙ ЗАЯВКЕ

29. В соответствии с правилом 113(1) Патентной инструкции до завершения технической подготовки публикации евразийского патента заявитель вправе дополнять, уточнять или исправлять материалы евразийской заявки.

Не принимаются к рассмотрению представленные заявителем дополнительные материалы, изменяющие совокупность существенных признаков внешнего вида изделия, представленного на первоначальных изображениях. Такие материалы могут быть оформлены заявителем в качестве самостоятельной евразийской заявки.

Внесение заявителем дополнений, изменений и исправлений в евразийскую заявку производится после уплаты установленной пошлины.

Измененные изображения и чертежи представляются в виде заменяющих листов и должны сопровождаться письмом, в котором указываются места изображений или чертежей, подвергшиеся изменениям.

К недостаткам оформления евразийской заявки, которые могут быть исправлены после установления даты подачи евразийской заявки, относятся, в частности:

- ошибки (в том числе при транслитерации) в фамилии, имени, отчестве (если таковое имеется) автора, заявителя;
- ошибки (в том числе при транслитерации) в наименовании заявителя;
- ошибки в указании адреса местожительства автора, заявителя;
- ошибки в указании адреса для переписки;
- составление заявления не на русском языке;
- неполное или ошибочное притязание на приоритет;
- отсутствие подписи в заявлении;
- опечатки;
- отсутствие названия промышленного образца;
- отсутствие указания изделия (изделий).

К недостаткам оформления евразийской заявки, которые не могут быть исправлены после установления даты подачи евразийской заявки без ее изменения, относится отсутствие изображений, относящихся к промышленному образцу.

Если отсутствие запрашиваемых дополнительных материалов не препятствует осуществлению делопроизводства (например, отсутствует копия предшествующей заявки или отсутствует экземпляр какого-либо документа), заявителю направляется уведомление по установленной форме с предложением привести материалы евразийской заявки в соответствии с установленными требованиями в указанный в уведомлении срок.

Сроки, предоставляемые заявителю с целью исправления материалов евразийской заявки, могут быть продлены по ходатайству заявителя, поданному в Евразийское ведомство в порядке и сроки, установленные правилом 105(2) Патентной инструкции.

30. Евразийская заявка может быть отозвана заявителем по его ходатайству, поступившему в Евразийское ведомство не позднее даты регистрации евразийского патента.

В случае отзыва по ходатайству заявителя евразийской заявки, поданной в соответствии со статьей 13(2) Протокола, Евразийское ведомство информирует национальное ведомство об отзыве евразийской заявки, поданной через это национальное ведомство.

31. Заявитель имеет право ходатайствовать о предоставлении ему копии корреспонденции Евразийского ведомства, не полученной им по не зависящим от него обстоятельствам.

В этом случае срок ответа заявителя на эту корреспонденцию, если он истек или недостаточен для ответа, исчисляется с даты направления соответствующей копии.

32. На любом этапе делопроизводства по евразийской заявке заявитель вправе обратиться к Президенту Евразийского ведомства по любым вопросам, касающимся делопроизводства по евразийской заявке.

Заявитель имеет право участвовать в рассмотрении возражения, поданного им в Евразийское ведомство в соответствии с правилом 112 Патентной инструкции.

33. Процедурные действия в отношении евразийской заявки должны совершаться в сроки, установленные Протоколом и (или) Патентной инструкцией. Продление этих сроков, кроме случаев, предусмотренных Протоколом и (или) Патентной инструкцией, не допускается.

Сроки, предоставляемые Евразийским ведомством для совершения процедурных действий, длительность которых не регламентирована Протоколом и (или) Патентной инструкцией, согласно правилу 105(1) Патентной инструкции не могут быть менее двух и более четырех месяцев.

Сроки, предоставляемые Евразийским ведомством, могут продлеваться по ходатайству заявителя, поданному до истечения установленного срока.

Необходимый заявителю период продления срока может испрашиваться им как единовременно, так и путем последовательной подачи нескольких ходатайств, каждое из которых должно подаваться до истечения устанавливаемых Евразийским ведомством сроков. Вместе с ходатайством представляется документ, подтверждающий уплату установленной пошлины.

Ходатайство о продлении срока не может быть подано в отношении сроков, указанных в правиле 105(4) Инструкции.

34. Если заявителем не соблюдены сроки, установленные для совершения какого-либо процедурного действия, он может в течение двух месяцев с даты истечения установленного срока подать в Евразийское ведомство ходатайство о продолжении делопроизводства при условии представления вместе с ходатайством документа об уплате установленной пошлины.

При подаче упомянутого ходатайства на дату его подачи должны быть выполнены все требования, в отношении которых был установлен срок исполнения соответствующих действий.

Ходатайство о продолжении делопроизводства не может быть подано в случае несоблюдения сроков, указанных в абзаце первом правила 105(4) Инструкции.

35. Права в отношении евразийской заявки, утраченные в связи с несоблюдением сроков, установленных для совершения какого-либо процедурного действия, могут быть восстановлены по ходатайству заявителя на условиях и в порядке, предусмотренных правилом 107 Патентной инструкции.

Ходатайство о восстановлении права в отношении евразийской заявки может быть подано не позднее двенадцати месяцев с даты истечения срока, установленного для совершения соответствующего процедурного действия, или не позднее двух месяцев с даты устранения причины несоблюдения этого пропущенного срока, в зависимости от того, какой срок истекает раньше.

За подачу ходатайства о восстановлении права в отношении евразийской заявки уплачивается установленная пошлина. Документ, подтверждающий уплату пошлины, представляется вместе с упомянутым ходатайством.

Ходатайство о восстановлении права в отношении евразийской заявки должно содержать указание причин, в силу которых произошло непреднамеренное несоблюдение установленного срока. Такими причинами могут являться, например, длительная болезнь заявителя, уничтожение документов евразийской заявки (данных) в связи с пожаром, сбоем в работе персонального компьютера и другими чрезвычайными ситуациями. При этом заявителем по запросу Евразийского ведомства должны быть представлены доказательства в подтверждение обстоятельств, в силу которых произошло непреднамеренное несоблюдения установленного срока.

Восстановление прав в отношении евразийской заявки производится при условии совершения на дату подачи упомянутого ходатайства действий, в связи с неисполнением которых в установленные сроки права в отношении евразийской заявки были утрачены. Таковыми действиями могут являться уплата установленной пошлины, представление запрошенных документов или сведений, внесение в документы евразийской заявки исправлений и уточнений.

При восстановлении прав в отношении евразийской заявки наряду с пошлиной за восстановление права уплачиваются установленные пошлины, срок уплаты которых истек на момент подачи ходатайства о восстановлении права в отношении евразийской заявки, в том числе дополнительные пошлины, если таковые предусмотрены.

Для целей правила 107 Патентной инструкции не признается совершением неисполненного действия представление заявителем вместе с ходатайством о восстановлении права в отношении евразийской заявки ходатайства о продлении срока представления запрошенных документов и (или) сведений.

Евразийское ведомство публикует сведения о восстановлении права в отношении евразийской заявки, если сведения об отзыве евразийской заявки были ранее опубликованы в официальном бюллетене Евразийского ведомства.

Ходатайство о восстановлении права в отношении евразийской заявки не может быть подано в случаях, указанных в правиле 107(3) Патентной инструкции.

ГЛАВА 5

ВОЗВРАТ УПЛАЧЕННЫХ ПОШЛИН

36. В соответствии с правилом 108(6) Патентной инструкции и пунктом 36 Положения о пошлинах уплаченные пошлины подлежат возврату в случаях, когда их уплата была произведена в размере, превышающем размер, установленный Положением о пошлинах, или когда действие, за которое уплачена пошлина, не совершалось.

Возврат пошлины осуществляется по ходатайству заявителя, поданному в течение трех лет со дня уплаты пошлины.

Размер пошлины, подлежащей возврату в связи с отзывом евразийской заявки, определяется с учетом действий, которые не будут осуществляться Евразийским ведомством в отношении евразийской заявки.

Ходатайство о возврате пошлины, поступившее после даты начала совершения соответствующего действия, не подлежит удовлетворению.

По ходатайству заявителя пошлина, подлежащая возврату, может быть засчитана в счет уплаты других пошлин.

37. Единая процедурная пошлина, уплаченная в отношении евразийской заявки, по которой не начата предварительная экспертиза, возвращается заявителю за вычетом 10 процентов суммы уплаченной пошлины.

38. Дополнительная пошлина за несвоевременное представление перевода на русский язык материалов евразийской заявки, дополнительная пошлина за несвоевременное представление документа, подтверждающего уплату единой процедурной пошлины, дополнительная пошлина за несвоевременное представление доверенности, пошлина за восстановление права приоритета могут быть возвращены по ходатайству заявителя только при условии, что по соответствующей евразийской заявке не начата предварительная экспертиза.



ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче евразийского патента
на промышленный образец

В Евразийское патентное ведомство
Малый Черкасский пер., д. 2,
г. Москва, Россия, 109012

1	<input type="checkbox"/> Является оригиналом ранее поданного заявления, направленного по электронной почте	Дата направления		
2	Заполняется национальным патентным ведомством государства-участника Протокола об охране промышленных образцов (национальное ведомство)	Код страны	Заполняется Евразийским патентным ведомством (ЕАПВ)	Код страны EA
	Входящий номер национального ведомства		Входящий номер ЕАПВ	
	Регистрационный номер заявки в национальном ведомстве		Дата поступления заявки в ЕАПВ	
	Дата поступления заявки в национальное ведомство		Номер евразийской заявки	
	Дата подачи евразийской заявки			
3	<input type="checkbox"/> Евразийская заявка подается как выделенная евразийская заявка		Дата подачи первоначальной или первой евразийской заявки	
	<input type="checkbox"/> Евразийская заявка подается согласно абзацу третьему правила 81(1) Патентной инструкции к Евразийской патентной конвенции (Инструкция)		Номер первоначальной или первой евразийской заявки	
<p>Представляя нижеуказанные сведения и прилагаемые документы, прошу (просим) выдать евразийский патент на промышленный образец.</p> <p>Сведения о заявляемом промышленном образце (заявляемых промышленных образцах) приведены в приложении (приложениях) к настоящему заявлению. Количество промышленных образцов в настоящей евразийской заявке ____</p>				
4	Заявитель		Номер дела заявителя или его представителя	
	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) или наименование заявителя		Код страны местожительства или местонахождения по стандарту ВОИС ST.3	Номер телефона
	Адрес:			E-mail
			Регистрационный номер заявителя в ЕАПВ	
Другие заявители <input type="checkbox"/> Заявители, не указанные на этом листе, указаны на дополнительном листе заявления				
	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) или наименование заявителя		Код страны местожительства или местонахождения по стандарту ВОИС ST.3	Номер телефона
	Адрес:			E-mail
			Регистрационный номер заявителя в ЕАПВ	
	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) или наименование заявителя		Код страны местожительства или местонахождения по стандарту ВОИС ST.3	Номер телефона
	Адрес:			E-mail
			Регистрационный номер заявителя в ЕАПВ	
	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) или наименование заявителя		Код страны местожительства или местонахождения по стандарту ВОИС ST.3	Номер телефона
	Адрес:			E-mail
			Регистрационный номер заявителя в ЕАПВ	

Представитель(и) заявителя		Является(ются):		5
Указанное(ые) ниже лицо(а) назначено (назначены) заявителем (заявителями) действовать от его (их) имени в ЕАПВ.		<input type="checkbox"/> Патентным(и) поверенным(и) <input type="checkbox"/> Общим представителем		
Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)		Номер телефона		
Адрес:		E-mail		
		Регистрационный(е) номер(а) патентного(ых) поверенного(ых) в ЕАПВ		
Адрес для переписки (Полный почтовый адрес)		<input type="checkbox"/> Прошу (просим) переписку вести по адресу представителя заявителя		6
Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) или наименование адресата		Номер телефона		
		E-mail		
Автор (ы)		<input type="checkbox"/> Авторы, не указанные на этом листе, указаны на дополнительном листе заявления		7
Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)	Код страны местожительства по стандарту ВОИС ST.3	Номера промышленных образцов (согласно приложению)		
Я (мы)				
<p>прошу (просим) не указывать меня (нас) как автора (авторов) при публикации евразийской заявки и евразийского патента на промышленный образец.</p>				
				Подпись(и) автора(ов)
Перечень прилагаемых документов:				
Наименование документа <i>(нужно отметить)</i>			Кол-во листов	Кол-во экземпляров
Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя				
Лист расчета пошлин				
Документ(ы) об уплате пошлины(пошлин):				
Иные документы <i>(указать)</i>				
Подпись(и) и дата				
(Подпись(и) заявителя(ей) или его (их) представителя(ей) с расшифровкой)		Подпись лица, принявшего заявление и приложенные документы		



Приложение ___

к заявлению о выдаче евразийского патента на промышленный образец

9	Номер промышленного образца в евразийской заявке _____		
10	Название промышленного образца		
11	Указание изделия (изделий): Класс (подкласс) МКПО		
12	<input type="checkbox"/> Прошу (просим) установить приоритет промышленного образца по дате:		
	<input type="checkbox"/> подачи предшествующей(их) заявки(ок) в государстве-участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности или Всемирной торговой организации (правило 80(1) Инструкции)	<input type="checkbox"/> другие предшествующие заявки указаны на дополнительном листе заявления	
	Номер предшествующей заявки	Дата испрашиваемого приоритета	Код страны подачи по стандарту ВОИС ST.3
	<input type="checkbox"/> подачи предшествующей евразийской заявки того же заявителя (правило 80(3) Инструкции)	Дата подачи предшествующей евразийской заявки	Номер евразийской заявки
	<input type="checkbox"/> поступления дополнительных материалов (правило 80(2) Инструкции)	Дата поступления дополнительных материалов	
	<input type="checkbox"/> начала открытого показа промышленного образца на официальной или официально признанной международной выставке (правило 80(5) Инструкции)	Дата начала открытого показа	
13	Перечень прилагаемых документов:		
	Наименование документа (нужное отметить)	Кол-во листов в одном экземпляре	Кол-во экземпляров
	Комплект изображений промышленного образца		
	Чертеж общего вида изделия		
	Конфекционная карта		
	Описание промышленного образца		
	Перевод документов на русский язык		
	Копия(и) предшествующей(их) заявки(ок) (указать количество копий)		
	Иные документы (указать)		

Приложение 2
к Правилам составления и подачи
заявки на выдачу евразийского
патента на промышленный образец

ПОРЯДОК
заполнения заявления о выдаче евразийского патента
на промышленный образец

1. В случаях, когда заявление и приложенные к нему документы направлены первоначально по электронной почте в их факсимильном изображении согласно правилу 106(6) Патентной инструкции, в графе 1 заявления делается отметка рядом с текстом «Является оригиналом ранее поданного заявления, направленного по электронной почте». При этом в соответствующем поле указывается дата направления документов евразийской заявки по электронной почте в факсимильном изображении.

2. Поля графы 2 заявителем не заполняются и предназначены для заполнения национальным ведомством или Евразийским ведомством.

3. В случае, когда евразийская заявка подается как выделенная евразийская заявка согласно правилу 113(3) Патентной инструкции, в графе 3 делается отметка рядом с текстом «Евразийская заявка подается как выделенная евразийская заявка».

Если евразийская заявка подается согласно абзацу третьему правила 81(1) Патентной инструкции лицом, которое решением суда или другого компетентного органа Договаривающегося государства признано правомочным подать евразийскую заявку, в графе 3 делается отметка рядом с текстом «Евразийская заявка подается согласно абзацу третьему правила 81(1) Патентной инструкции к Евразийской патентной конвенции (Инструкция)».

Если заявителем сделана одна из вышеназванных отметок, в соответствующих полях должны быть указаны дата подачи первоначальной или первой евразийской заявки и ее регистрационный номер.

В графе 3 также содержится текст ходатайства о выдаче евразийского патента на промышленный образец в целях соблюдения требований, предусмотренных абзацем вторым правила 95(1) и подпунктом а) правила 101(1) Патентной инструкции. В соответствующем месте ходатайства указывается количество промышленных образцов, содержащихся в евразийской заявке.

4. В графе 4 указывается номер дела заявителя (его представителя), если таковой используется в рамках системы делопроизводства заявителя (его представителя). В дальнейшем этот номер будет указываться в исходящей корреспонденции Евразийского ведомства.

Ниже в данной графе приводятся сведения о заявителе, предусмотренные правилом 95(1) Патентной инструкции: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) для заявителя, являющегося физическим лицом, или наименование,

если заявителем является юридическое лицо или приравненная к нему организация. Фамилия физического лица указывается перед именем и предпочтительно прописными буквами. Для юридического лица или приравненной к нему организации указывается полное наименование юридического лица (согласно учредительному документу). Иностранные фамилии и имена физических лиц, а также наименования юридических лиц или приравненных к ним организаций указываются посредством транслитерации буквами русского языка.

В соответствующем поле приводится адрес местожительства для физического лица или адрес местонахождения (юридический адрес) юридического лица или приравненной к нему организации.

Отдельно от адреса указываются код страны местожительства или местонахождения по стандарту ВОИС ST.3, номер телефона (с кодом страны и города) и адрес электронной почты заявителя.

Во избежание случаев регистрации одного и того же заявителя под разными именами (наименованиями), например, вследствие различного написания имени (наименования) при транслитерации или ошибок в написании рекомендуется указывать номер регистрации заявителя в Евразийском ведомстве, который присваивается заявителю при подаче им первой евразийской заявки и сообщается в уведомлении Евразийского ведомства о получении материалов евразийской заявки. Такое указание делается, если этот номер известен заявителю. Впоследствии при подаче других евразийских заявок заявителю рекомендуется ссылаться на этот номер.

Если евразийская заявка подается несколькими лицами, аналогично заполняются сведения в отношении других заявителей.

5. Если евразийская заявка подается через представителя заявителя, назначенного в соответствии с правилом 99 Патентной инструкции, в графе 5 указываются фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) представителя заявителя, его полный почтовый адрес, номер телефона (с кодом страны и города) и адрес электронной почты.

Если представитель заявителя является евразийским патентным поверенным, то должен быть указан регистрационный номер евразийского патентного поверенного, под которым евразийский патентный поверенный зарегистрирован в Реестре евразийских патентных поверенных со специализацией в отношении промышленных образцов.

6. Если адрес представителя служит адресом для переписки по евразийской заявке, в графе 6 делается соответствующая отметка рядом с текстом «Прошу (просим) переписку вести по адресу представителя заявителя». В этом случае остальные поля данной графы не заполняются.

Если адрес, используемый для направления корреспонденции по евразийской заявке, отличается от адреса заявителя или представителя, указываются полный почтовый адрес для переписки на территории Договаривающегося государства, номер телефона (с кодом страны и города), адрес электронной почты, а также сведения о получателе корреспонденции –

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) для получателя, являющегося физическим лицом, или наименование для получателя, являющегося юридическим лицом или приравненной к нему организацией.

7. В графе 7 приводятся сведения об авторе или авторах, если их несколько: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) автора, страна местожительства автора по стандарту ВОИС ST.3. Адрес местожительства автора указывается по усмотрению заявителя. Фамилия автора указывается перед именем и предпочтительно прописными буквами. Если евразийская заявка содержит несколько промышленных образцов, указываются порядковые номера промышленных образцов, автором которых является указанное лицо.

Автором в соответствии с правилом 82 Патентной инструкции может быть сделано заявление об отказе упоминать его в качестве такового в евразийской заявке. В этом случае в соответствующем поле приводится фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) автора, который просит не указывать его как автора при публикации евразийской заявки и евразийского патента, и ставится собственноручная подпись данного автора.

8. В графе 8 указываются документы, относящиеся к евразийской заявке в целом и наименования которых приведены в соответствующих полях (доверенность, лист расчета пошлин, документ (документы) об уплате пошлины (пошлин)). В поле «Иные документы», например, могут быть указаны прилагаемые к заявлению ходатайства. Напротив наименования каждого документа указывается количество листов в одном экземпляре соответствующего документа.

Документы, относящиеся непосредственно к промышленному образцу (комплект изображений, конфекционная карта, чертеж общего вида изделия и описание, поясняющее промышленный образец, копии приоритетных документов), в данной графе не указываются, а приводятся в графе 13 приложения (приложений, если в евразийскую заявку включено несколько промышленных образцов) к заявлению.

9. Заявление подписывается заявителем или его представителем, если евразийская заявка подается при его посредничестве. Подписи на заявлении расшифровываются указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Если заявителем является юридическое лицо или приравненная к нему организация, то указывается полное наименование этого юридического лица или организации, а заявление подписывается его (ее) руководителем или иным уполномоченным на это лицом.

Поле в правом нижнем углу заявления служит для использования только Евразийским ведомством. В нем проставляется штамп Евразийского ведомства при получении документов евразийской заявки.

10. В Приложении к заявлению приводятся сведения о заявляемом промышленном образце. Если евразийская заявка относится к нескольким промышленным образцам, сведения о каждом заявляемом промышленном образце должны быть представлены в отдельном приложении.

11. В графе 9 указывается порядковый номер промышленного образца, который должен совпадать с порядковым номером приложения.

12. В графе 10 приводится название промышленного образца, сформулированное с учетом требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил.

13. В графе 11 приводится указание изделия (изделий), внешний вид которого (которых) представляет собой промышленный образец или в связи с которым (которыми) промышленный образец будет использоваться. Указание изделия (изделий) должно быть сформулировано в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил. Количество указаний изделий для каждого промышленного образца не должно превышать пяти.

В этой же графе приводится индекс МКПО на уровне подкласса.

14. В графе 12 приводятся сведения об испрашиваемом приоритете. Если заявителем испрашивается приоритет в соответствии с правилом 80(1) Патентной инструкции по дате подачи предшествующей заявки в государстве-участнике Парижской конвенции, то указываются номер предшествующей заявки, дата испрашиваемого приоритета и двухбуквенный код страны по стандарту ВОИС ST.3, в которой была подана предшествующая заявка.

Если заявитель испрашивает приоритет в соответствии с правилом 80(3) Патентной инструкции по дате подачи предшествующей евразийской заявки или приоритет в соответствии с правилом 80(2) Патентной инструкции по дате поступления дополнительных материалов, то делается отметка рядом с соответствующим текстом и указывается дата подачи предшествующей евразийской заявки или дата поступления дополнительных материалов с указанием в обоих случаях номера евразийской заявки.

Если в отношении евразийской заявки испрашивается приоритет в соответствии с правилом 80(5) Патентной инструкции по дате начала открытого показа промышленного образца на официальной или официально признанной международной выставке, то делается отметка рядом с соответствующим текстом и указывается дата начала открытого показа промышленного образца на выставке.

15. В графе 13 указывается количество изображений промышленного образца, но не более 7.

Если к евразийской заявке прилагается чертеж общего вида изделия, конфекционная карта, описание промышленного образца, перевод документов на русский язык, копия (копии) предшествующей заявки (предшествующих заявок), соответственно указывается количество прилагаемых листов и количество экземпляров.

В поле «Иные документы» может быть указан, например, договор о передаче права на получение евразийского патента, представляемый для подтверждения права на испрашивание приоритета.