

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательской работы
«Научно-обоснованные предложения по вопросу создания евразийской
системы правовой охраны полезных моделей»

1. Цель научно-исследовательской работы и вид документа.

Цель научно-исследовательской работы - формирование научно-обоснованных предложений по созданию евразийской системы правовой охраны полезных моделей.

Вид Документа – отчет о выполнении научно-исследовательской работы, в том числе содержащий научно-обоснованные предложения по вопросу создания евразийской системы правовой охраны полезных моделей, проект международного договора, закладывающего основы функционирования евразийской системы правовой охраны полезных моделей и проекты нормативных правовых актов ЕАПО, необходимые для функционирования евразийской системы правовой охраны полезных моделей.

Предмет правового регулирования Документа: общественные отношения, возникающие в сфере интеллектуальной собственности на современном этапе.

2. Задачи, поставленные перед Исполнителем.

Исполнитель должен:

- изучить основные характеристики национальных систем охраны полезных моделей в государствах-участниках ЕАПК;
- исследовать возможное влияние создания евразийской системы правовой охраны полезных моделей на динамику подачи заявок на получение правовой охраны полезных моделей на территориях государств-членов ЕАПО;
- осуществить подготовку финансово-экономического обоснования создания евразийской системы правовой охраны полезных моделей;
- спрогнозировать потенциальный запрос участников рынка на формируемую систему предоставления правовой охраны единому евразийскому патенту на полезную модель;
- сформировать научно-обоснованные предложения по созданию евразийской системы правовой охраны полезных моделей (определение полезной модели как объекта региональной охраны и, соответственно, решений, патентуемых в качестве полезной модели, условий патентоспособности полезной модели, объема и этапов экспертизы по евразийской заявке на полезную модель, порядка отказа в выдаче евразийского патента на полезную модель, процедуры признания недействительным евразийского патента на полезную модель и т.д.);
- определить институциональные основы евразийской системы правовой охраны полезных моделей, включая научное обоснование выбора международного договора, закладывающего основы ее функционирования и основы взаимоотношений между Евразийской патентной организацией и ее государствами-членами, а также применимость норм регионального и национального права;
- осуществить подготовку проекта международного договора, закладывающего основы функционирования евразийской системы правовой охраны полезных моделей и проекты нормативных правовых актов ЕАПО, необходимы для функционирования евразийской системы правовой охраны полезных моделей;

- осуществить подготовку и публикацию научных и научно-популярных статей по вопросам создания евразийской системы правовой охраны полезных моделей.

3. Требования к структуре и содержанию Документа.

3.1. В проекте Документа должны быть определены:

3.1.1. цель, задачи и круг лиц, на которых распространяется действие проекта Документа;

3.1.2. разделы Документа (содержание);

3.1.3. общая характеристика и оценка состояния развития ИС на евразийском пространстве;

3.1.4. социально-экономические, юридические и иные последствия реализации Документа.

3.2. Документ должен отвечать следующим требованиям:

3.2.1. учитывать тенденции развития стран-участниц ЕАПО (особенности социального, экономического и культурного развития стран-участниц ЕАПО), соответствовать нормам международного права;

3.2.2. обеспечивать целостность, единство стиля в изложении текста, отсутствие повторов и противоречий, согласованность положений, реалистичность предлагаемых решений.

3.3. Структура и содержание Документа:

3.3.1. вид, структура и содержание проекта Документа должны соответствовать требованиям, предъявляемым к правовым актам;

3.3.2. разделы Документа нумеруются арабскими цифрами;

3.3.3. в зависимости от характера и объема Документа, разделы в тексте Документа группируются по главам, разделам или подразделам;

3.3.4. разделы и главы систематизированного Документа объединяются в общую и особенную (специальную) части;

3.3.5. части, разделы или главы должны иметь заголовки. Нумерация частей, разделов или глав сквозная;

3.3.6. если требуется разъяснение целей и мотивов принятия Документа, в Документе дается вступительная часть – преамбула;

3.3.7. Определения основных терминов (в случае их наличия), используемых в Документе, являющихся общими для всех его положений, излагаются в общей части Документа или в одном из разделов (подразделов), помещаемом в начале текста Документа;

3.3.8. части статей могут подразделяться на абзацы, а также иметь пункты и подпункты. Нумерация частей обозначается арабскими цифрами с точкой. Абзацы при этом не нумеруются. Пункты могут подразделяться на подпункты и иметь буквенную или цифровую нумерацию. Нумерация пунктов и подпунктов самостоятельна для каждого раздела, части или подраздела.

3.3.9. Документ с приложениями (в случае их наличия) должен иметь сквозную нумерацию страниц;

3.3.10. структура и текст Документа должны быть логически последовательными, стилистически соответствовать признанным нормам и правилам, рациональными по объёму, с легко воспринимаемым смыслом и не должны содержать устаревших, многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращений и повторений;

3.3.11. не допускаются ссылки на нормы, которые, в свою очередь, отсылают к другим нормам, а также к ещё не принятым актам. В тексте ссылки указывается название акта, на который даётся ссылка;

3.3.12. в отдельных случаях Документ может содержать несколько вариантов однородных положений, предполагающих возможность выбора наиболее предпочтительных и целесообразных из них. В указанных случаях должен быть заголовок, включающий слово «Вариант...» с указанием порядкового номера.

3.4. Пояснительная записка должна отражать результаты проделанной работы и содержать, в том числе, основные критерии обоснованности разработки и принятия указанного Документа, которыми являются:

актуальность;

позитивные социально-экономические и политико-правовые последствия при использовании указанного Документа.

4. Требования к оформлению Документа.

Документ и прилагаемые к нему материалы представляются Заказчику в электронном виде и на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах. Текст печатается через 1,5 интервала в редакторе Word 6.0 for Windows и выше; шрифт Times New Roman размером 14 кегль; поля слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см; нумерация страниц – верхний колонтитул (по центру). Листы экземпляров прошиты. Экземпляры подписаны руководителем или уполномоченным представителем Исполнителя и заверены печатью Исполнителя.

от Заказчика:

от Исполнителя:

Президент ЕАПВ

_____ **Г.П. Ивлиев**

_____ **(ФИО)**