Приложение № 2

к извещению № 2024/08

Проект

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение научно-исследовательской работы**

**«Правовой режим продления срока действия патента в евразийском регионе»**

г. Москва « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Евразийская патентная организация (ЕАПО)** – международная межправительственная организация, учрежденная статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции, ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 01.06.1995 № 85-ФЗ, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице советника Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) **Азизяна Армена**, действующего на основании доверенности от 01.02.2024 № Д-7, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить научно-исследовательскую работу по теме: **«Правовой режим продления срока действия патента в евразийском регионе»,** а также подготовить по ее результатам комплект документов (далее – Документ, работы), в том числе осуществить редактирование текста Документа, внесение в него изменений и дополнений по поручению Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.
   2. Требования к выполняемым работам, их объему и характеристикам, а также Документу определены в техническом задании (приложение к Договору).
   3. Сроки выполнения работ:

начало – с даты заключения Договора;

окончание – 15 ноября 2024 г.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

- передать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию, документы и материалы, имеющиеся в распоряжении Заказчика;

- при обнаружении в ходе выполнения работ недостатков немедленно известить об этом Исполнителя;

- принять надлежащим образом выполненные Исполнителем работы;

- обеспечить оплату надлежащим образом выполненных Исполнителем работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1. **Заказчик вправе:**
2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ Исполнителем.
3. Требовать от Исполнителя надлежащего и полного выполнения работ, а в случае если работы не выполнены или выполнены ненадлежащим образом – устранения выявленных нарушений.
4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения работ отказаться от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и от оплаты работ до устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств.
5. По своему усмотрению использовать результаты работ любым способом и в любой форме как на территории Российской Федерации, так и за её пределами без каких-либо обязательств перед Исполнителем.
6. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов.
7. **Исполнитель обязан:**
8. Выполнить предусмотренные Договором и техническим заданием работы с надлежащим качеством и с соблюдением установленных Договором сроков выполнения работ.
9. Предоставлять Заказчику по его требованию отчеты о ходе выполнения работ по Договору и документы, относящиеся к предмету Договора.
10. В согласованные с Заказчиком сроки устранять выявленные замечания к проекту Документа или выполнять его доработку.
11. Согласовывать с Заказчиком привлечение к исполнению Договора третьих лиц.
12. По требованию Заказчика обеспечивать презентацию проекта Документа при его рассмотрении на рабочих совещаниях Заказчика, а также присутствие своего уполномоченного представителя (представителей) на данных совещаниях при рассмотрении проекта Документа.
13. Своевременно письменно информировать Заказчика обо всех известных Исполнителю обстоятельствах, которые могут помешать исполнению обязательств по Договору.
14. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта, предусмотренного разделом 4 Договора, представить Заказчику счета для перечисления денежных средств согласно разделу 3 Договора.

2.4. **Исполнитель вправе:**

- привлекать третьих лиц к исполнению Договора с согласия Заказчика;

- требовать оплаты за надлежащим образом выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком работы в соответствии с условиями Договора;

- требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек *(указывается с учетом НДС либо без учета НДС, если участник закупки освобожден от его уплаты, с указанием оснований освобождения).*

3.2. Цена Договора включает все налоги, платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по Договору, в том числе расходы по проведению семинаров и/или круглых столов по обсуждению проекта Документа, доработке проекта Документа в соответствии с замечаниями и предложениями Заказчика.

3.3. Оплата работ по Договору осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. авансовый платёж – в размере 50,0 (пятьдесят) % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек *(указывается с учетом НДС либо без учета НДС, если участник закупки освобожден от его уплаты, с указанием оснований освобождения),* производится после подписания Сторонами Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем соответствующего счета.

3.3.2. оставшаяся часть – в размере 50,0 (пятьдесят) % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек *(указывается с учетом НДС либо без учета НДС, если участник закупки освобожден от его уплаты, с указанием оснований освобождения),* производится после завершения работ и подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем соответствующего счета.

* 1. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств со счёта Заказчика.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**
2. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности Документа и представить Заказчику Документ согласно техническому заданию (приложение к Договору).
3. Передача Заказчику Документа производится Исполнителем в печатном (на бумажном носителе) и в электронном виде в соответствии с требованиями технического задания (приложение к Договору) по акту приема-передачи, в котором указывается количество, наименование передаваемых материалов, а также количество листов в материалах, передаваемых на бумажных носителях.
4. Исполнитель представляет Заказчику для рассмотрения и подписания акт сдачи-приемки работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания работ.
5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки работ осуществляет проверку правильности и полноты его оформления, и при отсутствии замечаний направляет Исполнителю экземпляр подписанного со своей стороны акта. В случае выявления Заказчиком недостатков в работах, Документе или в акте сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик в срок, предусмотренный настоящим пунктом Договора, письменно уведомляет об этом Исполнителя с указанием сроков устранения недостатков. После устранения Исполнителем недостатков сдача-приемка работ осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим разделом Договора.

4.5. Работы по Договору считаются принятыми с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в виде пени из расчета 0,01 (одной сотой) процента от размера неисполненного обязательства по оплате. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения соответствующего обязательства.
   1. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных п. 1.3 Договора, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в виде пени из расчета 0,01 (одной сотой) процента от суммы оплаты, установленной подп. 3.3.1 п. 3.3 Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения соответствующего обязательства.
   2. Стороны освобождаются от ответственности, предусмотренной Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано виновными действиями другой Стороны Договора.
   3. В случае отказа и (или) уклонения Исполнителя от устранения выявленных замечаний к проекту Документа, либо от доработки проекта Документа Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем неустойки в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от цены Договора.
   4. Уплата неустойки, предусмотренной Договором, а также возмещение убытков Заказчика, не освобождают Исполнителя от выполнения своих обязательств в натуре. Неустойка, предусмотренная Договором, носит штрафной характер и может быть взыскана с Исполнителя сверх суммы подлежащих возмещению убытков Заказчика.
   5. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных им к исполнению обязательств по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ**
4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.
5. Если согласие в ходе переговоров не достигнуто, для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по Договору, либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.
6. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана направить другой стороне претензию в письменной форме. Претензия должна быть направлена ценным письмом с описью вложения по адресу Стороны, указанному в разделе 12 Договора, либо передана лично уполномоченному представителю Стороны под роспись или по передаточному акту.
7. Претензия должна содержать:

* данные адресата и отправителя претензии;
* заголовок, позволяющий определить, что данный документ является претензией;
* изложение сути нарушений, послуживших основанием для направления претензии, со ссылками на имеющиеся доказательства;
* требования отправителя претензии с указанием сумм и способов устранения нарушений.

К претензии прикладываются копии документов, подтверждающих нарушения и обосновывающих требования предъявителя претензии, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию.

1. Претензия должна быть рассмотрена принявшей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения (если иной срок рассмотрения претензий не установлен законом), после чего отправителю претензии должен быть направлен письменный мотивированный ответ.
2. В случае неудовлетворения требований по претензии или не полного их удовлетворения, Сторона, чьи права нарушены, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд города Москвы.
3. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика в том, что он является добросовестным налогоплательщиком, исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объёме, в отношении него не проводится процедура ликвидации, признания несостоятельным (банкротом), приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и при заключении Договора им предоставлена Заказчику полная и достоверная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего Договор.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.
3. В рамках исполнения Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствует исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по Договору.
4. О наступлении для Стороны по Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору.
5. При продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы более 2 (двух) месяцев Стороны вправе провести взаиморасчеты и расторгнуть Договор.
6. **ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ**

9.1. В случае если предоставляемые Заказчиком Исполнителю для целей выполнения работ по Договору материалы являются объектами авторского права, Исполнитель имеет право использовать по своему усмотрению такие защищенные авторским правом материалы только для исполнения обязательств по Договору.

9.2. Исполнитель в полном объеме передает Заказчику исключительные права на создаваемые в рамках Договора объекты интеллектуальной собственности (путем их отчуждения Заказчику) при условии их создания и приемки Заказчиком с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ. При этом договор об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности считается заключенным на безвозмездной основе.

Исполнитель гарантирует и подтверждает, что до момента перехода в соответствии с настоящим пунктом указанных исключительных прав к Заказчику он является единственным обладателем исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках Договора. Исполнитель также гарантирует, что выполнение работ по Договору и передача Заказчику исключительных прав на их результаты не нарушает исключительные и иные права Исполнителя и третьих лиц.

9.3. Все права интеллектуальной собственности на материалы, не принятые Заказчиком, принадлежат Исполнителю.

9.4. В случае причинения Заказчику убытков вследствие удовлетворения предъявленных к Заказчику исков, возникающих из исключительных и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем в рамках Договора, Исполнитель обязуется принять участие в урегулировании таких претензий и возместить Заказчику такие документально подтвержденные убытки.

**10.** **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,**

**ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

* 1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
  2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 407, пунктом 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:
* недостатки проекта Документа или иные отступления результата выполненной работы от условий Договора, в том числе Технического задания, являются существенными и неустранимыми;

- при отказе и (или) уклонении Исполнителя от устранения выявленных Заказчиком замечаний к проекту Документа или доработки проекта Документа.

* 1. Заказчик при принятии решения об отказе от исполнения Договора направляет письменное уведомление об этом Исполнителю, при этом выполнение обязательств по Договору, кроме обязательств по осуществлению взаиморасчётов, прекращается с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, либо с даты, указанной Заказчиком в данном уведомлении. Договор считается расторгнутым после осуществления взаиморасчетов между Сторонами в полном объеме.
  2. Договор может быть изменен или дополнен на основании дополнительных соглашений к нему, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. В случае начала проведения ликвидации в отношении Исполнителя или принятия арбитражным судом в отношении него заявления о признании несостоятельным (банкротом), приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, реорганизации, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации, возбуждении в отношении него производства по делу о несостоятельности (банкротстве), приостановлении деятельности или реорганизации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации, принятия арбитражным судом заявления о признании несостоятельным (банкротом), приостановления деятельности или реорганизации соответственно.
   2. В случае изменения наименования, юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов, соответствующая Сторона Договора обязана письменно уведомить другую Сторону Договора о таких изменениях не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения.
   3. Перемена Исполнителя не допускается за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов. Ознакомление с указанной информацией (полное или частичное) третьих лиц осуществляется по взаимному письменному согласию Сторон (за исключением информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации).
   5. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
   6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик: Исполнитель:**

Евразийская патентная организация (ЕАПО)

ИНН 9909057949

КПП 773863001

109012, г. Москва,

М. Черкасский переулок, д. 2

тел. +7 (495) 411-61-61

р/с 40807810400010493672

АО ЮниКредит Банк,

г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

**Советник Президента ЕАПВ Должность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А Азизян** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Приложение

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение научно-исследовательской работы**

**«Правовой режим продления срока действия патента в евразийском регионе»**

1. **Основание для выполнения НИР, цели НИР, вид Документа.**

Институт продления срока действия патента в отношении ряда запатентованных объектов изобретений сравнительно молод (появился в конце 80-х г. прошлого столетия) и, как показывает практика, не все аспекты его функционирования урегулированы в достаточной мере. Не во всех странах, имеющих патентную систему, предусмотрено продление срока действия патента, а в странах, где таковой институт внедрен, разняться объекты изобретений, в отношении которых возможно продление, правовой режим и модели его функционирования. Общим для всех юрисдикций условием для продления срока действия патента является необходимость получения разрешения от соответствующих государственных регулирующих органов для вывода на рынок определенного продукта, в частности, лекарственных средств, причем это разрешение должно быть первым.

В странах евразийского патентного пространства продление срока действия патента предусмотрено в шести государствах-участниках Евразийской патентной конвенции (далее – ЕАПК) – Армении, Азербайджане, Беларуси, Казахстане, Российской Федерации, Таджикистане. Законодательство ЕАПО предусматривает возможность продления срока действия евразийского патента в отношении этих государств в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством государства для продления срока действия национального патента. При этом в указанных странах имеются существенные отличия в отношении объектов изобретений, подлежащих продлению срока действия патента, сроков продления, охранных документов, удостоверяющих дополнительный срок патентной охраны и самого правового режима. Отмечается недостаточное регулирование на национальном уровне ряда аспектов, вызывающих затруднения при принятии решения о возможности продления срока действия патента, в частности, касательно соотнесения запатентованного объекта с продуктом, на применение которого компетентным органом выдано разрешение и определения объема правовой охраны на продленный срок действия патента. Отсутствует также судебная практика, которая бы позволила совершенствовать нормативно-правовую базу и правоприменительную практику в странах евразийского региона.

Вместе с тем в странах, являющихся основоположниками создания института продления срока действия патента (США, Япония, страны Евросоюза) имеются схожие ключевые правовые аспекты и довольно богатая судебная практика, на основании которой существенно корректировалось применение и толкование правовых норм, регулирующих вопросы продления срока действия патента.

Актуальность данной темы НИР обусловлена наличием неурегулированных вопросов, возникающих в процессе правоприменительной практики, касающейся продления срока действия патентов, как на национальном, так и на уровне евразийской законодательной базы.

**Цели НИР:**

- изучение правовых основ института продления срока действия патента, моделей его функционирования в странах евразийского региона;

- изучение правовых основ института продления срока действия патента, моделей его функционирования в юрисдикциях, являющихся основоположниками института продления срока действия патента (США, Япония, страны Евросоюза), а также Китая;

- сравнительно–правовой анализ нормативно-правовой базы и правоприменительной практики государств-участников ЕАПК и США, Япония, стран Евросоюза;

- выработка подходов к продлению срока действия патента с учетом специфики фармацевтического рынка евразийского региона;

- разработка рекомендаций по оптимальной модели функционирования института продления срока действия патента на евразийском пространстве.

**Вид Документа** - отчет о выполнении НИР, в том числе содержащий предложения по совершенствованию евразийской патентной системы в части вопросов продления срока действия патента с учетом опыта юрисдикций, являющихся основоположниками института продления срока действия патента.

**2. Задачи, поставленные перед Исполнителем:**

* изучить законодательство стран евразийского региона, США, Японии, Евросоюза и Китая в сфере интеллектуальной собственности, регулирующее продление срока действия патента, включая анализ основных правовых актов, определяющих процедуры, требования и сроки;
* исследовать практические аспекты продления срока действия патента в странах евразийского региона, США, Японии, Евросоюза и Китая;
* изучить правоприменительную практику стран евразийского региона, США, Японии, Евросоюза и Китая по вопросам продления срока действия патента;

- разработать предложения по совершенствованию евразийской системы продления срока действия патента с учетом опыта стран евразийского региона и ведомств группы IP5.

1. **Требования к структуре и содержанию Документа.**
   1. В проекте Документа должны быть определены:

3.1.1. цель, задачи и круг лиц, на которых распространяется действие проекта Документа;

3.1.2. разделы Документа (содержание);

3.1.3. социально-экономические, юридические и иные последствия реализации Документа.

3.2. Структура и содержание Документа:

3.2.1. вид, структура и содержание проекта Документа должны соответствовать требованиям, предъявляемым к правовым актам;

3.2.2. разделы Документа нумеруются арабскими цифрами;

3.2.3. в зависимости от характера и объема Документа, разделы в тексте Документа группируются по главам, разделам или подразделам;

3.2.4. разделы и главы систематизированного Документа объединяются в общую и особенную (специальную) части;

3.2.5. части, разделы или главы должны иметь заголовки. Нумерация частей, разделов или глав сквозная;

3.2.6. если требуется разъяснение целей и мотивов принятия Документа, в Документа дается вступительная часть – преамбула;

3.2.7. Определения основных терминов (в случае их наличия), используемых в Документе, являющихся общими для всех его положений, излагаются в общей части Документа или в одном из разделов (подразделов), помещаемом в начале текста Документа;

3.2.8. части статей могут подразделяться на абзацы, а также иметь пункты и подпункты. Нумерация частей обозначается арабскими цифрами с точкой. Абзацы при этом не нумеруются. Пункты могут подразделяться на подпункты и иметь буквенную или цифровую нумерацию. Нумерация пунктов и подпунктов самостоятельна для каждого раздела, части или подраздела.

3.2.9. Документ с приложениями (в случае их наличия) должен иметь сквозную нумерацию страниц;

3.2.10. структура и текст Документа должны быть логически последовательными, стилистически соответствовать признанным нормам и правилам, рациональными по объёму, с легко воспринимаемым смыслом и не должны содержать устаревших, многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращений и повторений;

3.2.11. не допускаются ссылки на нормы, которые, в свою очередь, отсылают к другим нормам, а также к ещё не принятым актам. В тексте ссылки указывается название акта, на который даётся ссылка;

3.2.12. в отдельных случаях Документ может содержать несколько вариантов однородных положений, предполагающих возможность выбора наиболее предпочтительных и целесообразных из них. В указанных случаях должен быть заголовок, включающий слово «Вариант...» с указанием порядкового номера.

**4. Требования к оформлению Документа**

Документ и прилагаемые к нему материалы представляются Заказчику в электронном виде и на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах. Текст печатается через 1,5 интервала в редакторе Word 6.0 for Windows и выше; шрифт Times New Roman размером 14 кегль; поля слева - 2,5 см, справа -1,5 см, сверху - 1,5 см, снизу - 1,5 см; нумерация страниц - верхний колонтитул (по центру). Листы экземпляров прошиты. Экземпляры подписаны руководителем или уполномоченным представителем Исполнителя и заверены печатью Исполнителя.

**5. Дополнительные требования к работам, выполняемым в рамках договора**

Работа по проведению научного исследования должна также предусматривать:

* семинары (круглые столы) по обсуждению результатов НИР (не менее 2-х);
* выступления на конференциях по теме НИР (не менее 2-х);
* подготовка статей (в том числе в соавторстве) по теме НИР (не менее 2-х);
* доработку Документа в соответствии с рекомендациями Заказчика.

**Советник Президента ЕАПВ Должность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А Азизян** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия