Приложение № 2

к извещению № 2022/01

**Договор № \_\_\_**

**возмездного оказания услуг
по разработке фирменного стиля и брендбука Евразийской патентной организации, дизайна-макета веб-портала Евразийской патентной организации,
а также визуально-коммуникационного гайда**

г. Москва « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 1 июня 1995 г. № 85-ФЗ, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Ивлиева Григория Петровича, действующего на основании статьи 2(4) ЕАПК, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по разработке фирменного стиля, брендбука Заказчика, дизайна-макета веб-портала Заказчика, а также визуально-коммуникационного гайда (далее по тексту Договора – Услуги) на условиях, определяемых Договором.

1.2. Объем и характеристика оказываемых Услуг устанавливаются в задании на оказание услуг (приложение № 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

Услуги оказываются иждивением Исполнителя.

1.3. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в задании на оказание услуг, и вправе отступать от них только с согласия Заказчика.

1.4. Услуги по Договору оказываются Исполнителем поэтапно. Этапы оказания услуг и сроки, в течение которых услуги должны быть оказаны на каждом этапе, установлены заданием на оказание услуг.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (цифрами и прописью), в том числе НДС \_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (цифрами и прописью).

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.3. Оплата услуг Исполнителя производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в следующем порядке:

2.3.1. Аванс в размере 50 (пятьдесят) % от цены Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (цифрами и прописью) в том числе НДС \_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (цифрами и прописью) перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора и выставления Исполнителем Заказчику соответствующего счета.

2.3.2. Окончательный расчет (50 (пятьдесят) % от цены Договора) в размере \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (цифрами и прописью), в том числе НДС \_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (цифрами и прописью) перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставления Исполнителем Заказчику соответствующего счета.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. В случае изменения реквизитов банковского счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные Договором, в соответствии с заданием на оказание услуг и в сроки, установленные в разделе 5 Договора.

3.1.2. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.1.3. По окончании оказания Услуг передать результаты оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, определенные разделом 4 Договора.

3.1.4. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении объектов, защищенных авторскими и смежными правами, используемых при исполнении Договора.

3.1.5. Обеспечить постоянный контроль за оказанием Услуг по Договору, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков.

3.1.6. Своевременно предупредить Заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки исполнения обязательств по Договору.

3.1.7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора сообщить Заказчику (посредством направления письма на электронный адрес Заказчика) информацию о представителе Исполнителя (включая его телефонный номер для оперативной связи), ответственном за оперативное решение вопросов, которые могут возникнуть у Исполнителя в рамках исполнения Договора.

3.1.8. Согласовывать с Заказчиком подготавливаемые в рамках исполнения Договора проекты результатов оказываемых по каждому этапу Услуг, обеспечивать их доработку в соответствии с решениями, согласованными Заказчиком. Исполнитель также обязан осуществлять доработку результатов Услуг, оказанных по отдельному этапу в соответствии с заданием на оказание услуг, в сроки, согласованные с Заказчиком.

3.1.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по завершении каждого этапа оказания услуг, предусмотренного в задании на оказание услуг, направлять результаты услуг, оказанных по этапу, Заказчику с сопроводительным письмом.

3.1.10. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по итогам оказания услуг по Договору представить Заказчику отчетную документацию: акт сдачи-приемки оказанных услуг
в 2 (двух) экземплярах, счет, счет-фактуру (при необходимости), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом к моменту предоставления Заказчику отчетных документов Исполнитель обязан передать Заказчику результаты Услуг, оказанных по Договору, в соответствии с условиями задания на оказание услуг.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Привлекать под свою ответственность к оказанию Услуг по Договору третьих лиц – соисполнителей, в обязательном порядке обладающих специальными лицензиями на оказание отдельных видов Услуг, если данные услуги лицензируются согласно законодательству Российской Федерации. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за убытки, причиненные Заказчику и третьим лицам соисполнителями при оказании Услуг по Договору.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены Договора и объемов Услуг, оказываемых по Договору.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика в письменной форме разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

3.2.3. Получать от Заказчика содействие, в том числе консультационную поддержку, при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

3.2.4. Требовать подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов при условии передачи Заказчику результатов оказанных Услуг, соответствующих условиям, изложенным в задании на оказание услуг.

3.2.5. Требовать своевременной оплаты надлежаще оказанных Услуг в соответствии с Договором.

3.2.6. Заказчик предоставляет Исполнителю право использовать и публиковать результаты Услуг, полученных в ходе исполнения обязательств по Договору в демонстрационных и рекламных целях в качестве примера реализованных Исполнителем проектов в собственном портфолио, на публичных выступлениях, на собственном сайте Исполнителя, любыми другими способами и на любых носителях, в том виде, в котором результат Услуг был принят Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг или в сопровождении перевода на иностранные языки с явным указанием на факт перевода.

**3.3.** **Заказчик имеет право:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителем по Договору.

3.3.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, направлять Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Договору.

**3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Своевременно принять, в том числе подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней акт сдачи-приемки услуг, предоставленный ему Исполнителем, и оплатить надлежаще оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Своевременно предоставлять разъяснения, материалы, информацию и уточнения по запросам Исполнителя в части оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.4. В письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков или в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения результатов Услуг, оказанных по отдельному этапу в соответствии с заданием на оказание услуг.

3.4.5. Направить Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя 1 (один) экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных Услуг, либо акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

3.4.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с условиями Договора.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Факт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору в целом подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной согласно приложению № 2 к Договору.

Результаты Услуг, оказанных по отдельным этапам в соответствии с заданием на оказание услуг, могут направляться исполнителем Заказчику с сопроводительным письмом или актом сдачи-приемки промежуточных результатов оказанных услуг.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, установленным в задании на оказание услуг. В случае выявления Заказчиком недостатков в результатах оказанных Услуг, такие недостатки фиксируются Заказчиком в соответствующем акте и направляются Исполнителю.

4.3. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при сдаче-приемке Услуг, осуществляется в срок, согласованный с Заказчиком, и за счет Исполнителя.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для их принятия Заказчиком.

**5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с заданием на оказание услуг.

5.2. Срок (период) оказания Услуг:

начало – 20 мая 2022 г.;

окончание – 1 декабря 2022 г.

5.3. Услуги по Договору оказываются Исполнителем поэтапно.

Этапы оказания услуг и сроки, в течение которых Услуги должны быть оказаны на каждом этапе, согласованы Сторонами в задании на оказание услуг.

5.4. По согласованию с Заказчиком срок оказания услуг по Договору может быть продлен. Исполнитель также имеет право оказать Услуги досрочно.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае нарушения сроков оказания услуг, указанных в пункте 5 Договора и в задании на оказание услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,02 % от цены Договора за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения срока оплаты Услуг по Договору Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,02% от цены невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков в размере реального ущерба, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и не влечет за собой расторжение Договора.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. При наличии претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона должна направить претензию в письменном виде. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия, а также суть претензии.

6.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.7. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, к которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, издания органами государственной власти и управления Российской Федерации любого уровня нормативных актов, пандемии и эпидемии, а также принятые в соответствии с ними карантин и иные меры в целях предотвращения распространения инфекции, а также прочие обстоятельства, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон, которые препятствуют и/или делают невозможным исполнение обязательств по Договору.

Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде, возможной продолжительности действия и согласовать свои дальнейшие действия по исполнению условий Договора.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ**

8.1. В случае если предоставляемые Заказчиком Исполнителю для целей оказания услуг по Договору материалы являются объектами авторского или смежных прав, Исполнитель имеет право использовать по своему усмотрению такие защищенные авторским или смежными правами материалы только для исполнения обязательств по Договору.

8.2. Исполнитель в полном объеме передает Заказчику исключительные права на создаваемые в рамках Договора объекты интеллектуальной собственности (путем их отчуждения Заказчику) при условии их создания и приемки Заказчиком с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. При этом договор об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности считается заключенным на безвозмездной основе.

Исполнитель гарантирует и подтверждает, что до момента перехода в соответствии с настоящим пунктом указанных исключительных прав к Заказчику он является единственным обладателем исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках Договора. Исполнитель также гарантирует, что оказание услуг по Договору и передача Заказчику исключительных прав на их результаты не нарушает исключительные и иные права Исполнителя и третьих лиц.

8.3. Все права интеллектуальной собственности на концепции, дизайн, тексты, сценарии, раскадровки, результаты исследований, аудио- и видеоролики и любые другие материалы, не принятые Заказчиком, принадлежат Исполнителю.

8.4. В случае причинения Заказчику убытков вследствие удовлетворения предъявленных к Заказчику исков, возникающих из исключительных и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем в рамках Договора, Исполнитель обязуется принять участие в урегулировании таких претензий и возместить Заказчику такие документально подтвержденные убытки.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Изменения и дополнения Договора возможны по соглашению Сторон.

Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 11 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. Договор подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА,
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Евразийская патентная организация (ЕАПО) ИНН 9909057949 КПП 773863001 109012, г. Москва, Малый Черкасский переулок, д. 2 тел. +7 (495) 411-61-61 р/с 40807810400010493672 АО ЮниКредит Банк, г. Москва к/с 30101810300000000545 БИК 044525545 | **Исполнитель:** |
| **Президент ЕАПВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Г.П. Ивлиев** | **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |

Приложение №1

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_

**Задание на оказание услуг**

Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по разработке фирменного стиля и брендбука Евразийской патентной организации, дизайна-макета веб-портала Евразийской патентной организации, а также визуально-коммуникационного гайда.

**1. Разработка гайдбука Евразийской патентной организации (Этап № 1).**

1.1. Подготовительные работы:

1.1.1. сбор референсов (визуальный анализ рынка/деятельности; фиксация фирменного стиля партнеров, подбор лучших примеров в России и мире, итоговое резюме);

1.1.2. подготовка и согласование списка всех объектов, материалов, полиграфии, составляющих фирменного стиля (сувенирная продукции, бланки, визитки).

1.2. Работы по формированию:

1.2.1. логотип (аудит логотипа и теглайна; отрисовка логотипа; альтернативная проработка логотипа – отрисовка в разных ракурсах, измерениях, назначение гарнитуры теглайну, подготовка презентации 3-х вариантов логотипа (с примерами их нанесения на разные поверхности: визитка, кружка, блокнот, ручка);

1.2.2. подбор цветов (выбор основных цветов, ранжирование цветов на основные, второстепенные и акцентные; установление пропорционального соотношения цветов; подбор сочетаний цвета и текстур (образов); выравнивание кодового значения цветов);

1.2.3. типографика (выборка гарнитур на двух языках – русском и английском, отвечающим основным запросам; адаптация англоязычного начертания; выбор гарнитуры для теглайна; разработка стандартов типографики);

1.2.4. разработка графики (определение основной стилистики графики (2D/3D); подбор и создание оптимальной графики);

1.2.5. верстка гайдбука.(объединение сформированных графических элементов в единый документ с пояснениями по использованию).

1.3. Передача Заказчику гайдбука. Гайдбук должен содержать: логотип, фирменные цвета, типографику, примеры основной стилистики графики (2D и 3D) с описанием по использованию.

1.4. Срок выполнения п. 1 задания – **до 30 июля 2022 г.**

**2. Разработка дизайна-макета веб-портала Евразийской патентной организации (ЕАПО) (Этап № 2).**

2.1. Проведение анализа действующего на дату заключения Договора веб-портала ЕАПО (аналитика тепловой карты посещения веб-портала ЕАПО и посещаемости страниц; анализ пути пользователя по веб-порталу; создание гипотезы дизайн-макета главной страницы).

2.2. Структуризация веб-портала ЕАПО (выделение в составе портала основных сайтов/сервисов, согласование с Заказчиком перечня сайтов/сервисов, подлежащих редизайну). Редизайн сервисов не включает изменение действующего пользовательского пути.

2.3.Разработка структуры первого (верхнего) уровня для выбранных сайтов/сервисов. Под разработкой структуры сайта следует понимать оптимизацию карты сайта. Под разработкой структуры сервисов следует понимать их кластеризацию в структуре веб-портала.

2.4. Разработка прототипов (согласование с Заказчиком перечня типовых страниц для выбранных сайтов/сервисов, прототипирование страниц веб-портала (включая шаблоны для типовых страниц; согласование; внесение правок).

2.5. Дизайн (сбор референсов (составление примеров дизайн-решений для веб-портала); согласование; создание дизайн-макета веб-портала на основе прототипа; преобразование документов (не более трех документов из раздела веб-портала Заказчика «Получение евразийского патента на изобретение» с применением подхода legal-design); согласование; внесение не более 3 (трех) правок в каждый документ).

2.6. UX-тестирование представителями целевой аудитории. А/В тестирование (альфа тестирование; внесение правок в дизайн-макет (при необходимости); бета тестирование; внесение правок в дизайн-макет (при необходимости).

2.7. Передача Заказчику дизайна-макета веб-портала для технической реализации Заказчиком (включая выбранные страницы и обновленную карту веб-портала, а также рекомендации по системе управления сайтом) на флеш-носителе в формате fig.

2.8. Срок выполнения п. 2 задания – **не позднее 15 сентября 2022 г.**

**3. Разработка брендбука Евразийской патентной организации (Этап № 3).**

3.1. Формирование элементов брендбука (развитие и адаптация согласованной Заказчиком стилистики).

3.2. Определение концепции брендбука (облако ассоциаций (выявление ассоциативных рядов); выверка по схожести стилистики образа и основной деятельности; разработка нескольких макетов образов; адаптация предоставленного Заказчиком символа каждой страны ЕАПО).

3.3. Проработка элементов фирменного стиля (соединение фирменных элементов (цвет, шрифт) в единую систему; создание иерархии в дизайн-системе; развитие айдентики (календарь, стандарт оформления статистики и отчетов, типовая брошюра, буклет, каталог).

3.4. Формирование структуры брендбука (символика ЕАПО (логотип с теглайном и охранное поле; визуальное язык бренда; промо-материалы (худи, шопер, ежедневник, бланки электронного и делового письма, конверт, шаблон презентации).

3.5. Верстка и печать брендбука.

3.5.1. объединение сформированных графических элементов в единый документ с пояснениями по использованию;

3.5.2. передача Заказчику электронной и печатной версий брендбука в формате А4;

3.6. Передача Заказчику электронной версии брендбука осуществляется на флеш-носителе и должна содержать все графические элементы (разработанные в рамках выполнения п. 1 и п. 2 Задания).

3.7. Срок выполнения п. 3 Задания – **до 1 декабря 2022 г.**

**4. Разработка коммуникационного гайда (Этап № 4).**

4.1. Проведение маркетинговых исследований (анализ представленной информации об организации; проведение кабинетных исследований (контент-анализ, анализ рынка, конкурентный анализ, сбор вторичной информации); качественные исследования (интервью с экспертами); интервью с патентными поверенными и бизнес-сообществом (по запросу); измерение уровня узнаваемости и понимание образа бренда у потенциальных потребителей услуг (по запросу).

4.2. Обработка собранной в п. 4.1 задания информации, кластеризация, формирование выводов.

4.3. Создание рабочей группы с участием представителей Заказчика и Исполнителя для подтверждения выводов из п. 4.2 задания методом мозгового штурма.

4.4. Формирование коммуникационного гайда (включая поэтапное согласование) в соответствии со следующей структурой: аналитический раздел (в том числе определение целей и задач, анализ внутренней системы ЕАПО и конкурентный анализ), стратегический раздел (в том числе коммуникационные инструменты, выбор конкурентного позиционирования и формирование ключевых сообщений, определение подходящих каналов и инструментов коммуникации с целевыми группами, определение показателей эффективности) и тактический раздел (в том числе рубрикатор информационных поводов, база партнеров и СМИ, пресс-кит (PR-материалы для СМИ), шаблоны для рассылок, регламент информационного взаимодействия).

4.5. Верстка и графическая обработка созданных материалов.

 4.6. Проведение консультаций по внедрению созданных материалов в текущую деятельность Заказчика.

 4.7. Передача Заказчику коммуникационного гайда. Коммуникационный гайд должен содержать: аналитические материалы в рамках п. 4.1 Задания; выводы и рекомендации по их интеграции в работе Заказчика.

 4.8. Срок выполнения п. 4 Задания – **до 1 декабря 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Исполнителя:** |
| **Президент ЕАПВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Г.П. Ивлиев** | **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |

Приложение № 2

к договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

*Форма*

**«Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 1 июня 1995 г. № 85-ФЗ, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с Договором возмездного оказания услуг по разработке фирменного стиля и брендбука Евразийской патентной организации, дизайна-макета веб-портала Евразийской патентной организации, а также визуально-коммуникационного гайда от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ (договор), оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Услуги, указанные в п. 1 настоящего акта, оказаны Исполнителем полностью своевременно и надлежащим образом.

Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю в отношении результатов оказанных услуг, не имеется.

3. Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (цифрами и прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (цифрами и прописью).

4. По результатам оказанных услуг Исполнитель передал Заказчику (в том числе охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При этом в соответствии с пунктом 8.2 договора с момента подписания настоящего акта исключительные права на вышеуказанные результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, переходят Заказчику.

5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Исполнителя: |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)»* |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Исполнителя:** |
| **Президент ЕАПВ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Ивлиев** | **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** |