**Договор № \_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года (далее – ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное и сокращенное наименования Исполнителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя и отчество* *представителя Исполнителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя)*

именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПО от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

**1. Предмер договора**

1.1. Исполнитель обязуется в установленный срок оказать Заказчику услуги   
по технической поддержке и сопровождению компьютерного оборудования Oracle   
ЕАПВ в соответствии с приложением № 1 к договору (далее – услуги или техническая поддержка), а Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с 1 января 2020 г. до 31 декабря 2020 г.

**2. Порядок оказания услуг**

2.1. В связи с оказанием услуг Заказчик определяет в качестве контактных лиц для связи с Центром поддержки Исполнителя следующих сотрудников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик вправе менять контактных лиц в любое время при условии письменного извещения об этом Исполнителя. При этом такое уведомление может быть передано по факсу или посредством электронной почты.

2.2. Исполнитель определяет следующих контактных лиц для приема заявок   
на оказание услуг, подаваемых Заказчиком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.3. Исполнитель обязуется оказать услуги для Заказчика в объеме, порядке и сроки, обозначенные в приложении № 1 к договору (далее – техническое задание).

2.4. При необходимости оказания услуг Заказчик подает заявку контактному лицу Исполнителя по телефону или электронной почте.

**3. Цена договора. Порядок расчетов**

3.1. Все цены в договоре указаны в рублях, действительны только для договора и не являются предметом для каких-либо ссылок при переговорах с другими лицами.

3.2. Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС.

При оплате данная цена договора может увеличиваться на сумму НДС по ставке, действующей на момент оплаты.

*В договоре может быть указана цена с учетом НДС.*

3.3. Ежеквартально Заказчик и Исполнитель подписывают акт об оказанных услугах, являющийся основанием для оплаты оказанных услуг.

3.4. Оплата по договору производится согласно счету Исполнителя не позднее   
10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком.

3.5. Приемка услуг производится по окончании каждого квартала и оформляется актом об оказанных услугах с приложением отчета о фактически оказанных услугах, которые направляются Исполнителем одновременно со счетом в адрес Заказчика в последний рабочий день отчетного периода.

3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказанных услугах направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг за период их оказания. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется протокол замечаний с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Акт об оказанных услугах в этом случае подписывается после устранения замечаний. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты.

3.7. Если Заказчик не направляет полученный от Исполнителя акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от приемки услуг за период оказания услуг в срок, установленный в п. 3.6 договора, то услуги считаются принятыми по умолчанию, а датой их принятия считается шестой рабочий день с момента окончания отчетного периода.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель обязан оказывать услуги по договору профессионально, с должной заботливостью, умением и компетентностью на уровне, сопоставимом с принятыми в этой области стандартами.

4.2. Исполнитель обязан ставить в известность контактных лиц Заказчика при помощи электронной почты обо всех оказываемых услугах в рамках выполнения договора.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий договора, Заказчик имеет право расторгнуть договор и потребовать возврата стоимости неоказанных или оказанных ненадлежаще услуг.

4.4. Заказчик должен немедленно уведомить Исполнителя в случае возникновения неустранимой неисправности оборудования. Место установки оборудования, перечисленного в техническом задании, должно отвечать следующим условиям:

в компьютерном зале необходимо обеспечить раздельное заземление;

в компьютерном зале должна быть установлена следующая температура и влажность:

температура: от 10 до 25 градусов по Цельсию;

влажность: от 20 % до 80 % (без конденсации влаги).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших   
из договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

4.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти   
и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

4.7. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

4.8. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из договора.

**5. Порядок урегулирования возможных разногласий**

5.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении договора или в связи с ним, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

5.2. Все претензии, связанные с договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в договоре, если после заключения договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в договоре.

5.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

5.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Исключения из технической поддержки**

7.1. Техническая поддержка по договору осуществляется только в отношении оборудования, которое эксплуатировалось надлежащим образом. За обращение в службу поддержки, связанное с неправильной эксплуатацией оборудования, взимается дополнительная плата. Примеры такой неправильной эксплуатации оборудования включают, но не ограничиваются, следующим:

попытку третьих лиц, не персонала Исполнителя, отремонтировать, оказать поддержку, модифицировать конструкцию и изменить параметры оборудования;

отказы или дефекты, вызванные устройствами третьих лиц, поставленных   
не Исполнителем;

ошибку или небрежность операторов Заказчика, приведшие к неисправной работе оборудования;

повреждения, причиной которых является неправильное подключение питания   
на территории Заказчика.

7.2. Техническая поддержка не включает:

замену расходных материалов, кабелей интерфейса, картриджей тонера, чистящих материалов;

чистку, перекраску оборудования и поставку материалов для этого;

перенос оборудования на другое место;

модернизацию оборудования;

поддержку оборудования и устройств, не перечисленного в техническом задании.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Ни одна из Сторон не должна использовать или разглашать какую бы то ни было конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне. Сторона, получающая конфиденциальную информацию от другой Стороны, должна использовать наивысшую степень осторожности, возможную в коммерческих условиях, для защиты конфиденциальности этой информации. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней   
после получения требования от Стороны, предоставляющей информацию, и по ее усмотрению, получающая Сторона должна либо вернуть раскрывающей Стороне оригиналы и копии какой бы то ни было конфиденциальной информации, а также всю информацию, записи и материалы, разработанные на их основе получающей стороной, либо уничтожить их. Каждая из Сторон имеет право раскрывать третьим лицам только факт наличия договора,   
но не его содержание, без предварительного согласия другой Стороны. Исполнитель должен получить предварительное письменное согласие Заказчика на опубликование любых информационных бюллетеней, содержащих информацию о договоре или продуктах Заказчика.

8.2. Исполнитель имеет право предоставлять третьим лицам информацию, которая необходима для выполнения Исполнителем своих обязательств по договору, а также информацию, предоставление которой требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено приложением № 2 к договору. В течение 10 (десяти) календарных дней после завершения срока оказания соответствующих услуг, если иной срок не установлен в приложении № 2 к договору, Стороны обязаны возвратить все подлинники и копии документов, содержащих конфиденциальную информацию, другой Стороне.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения договора. Обязательства, возникшие из договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

Действие условий договора прекращается при направлении одной из Сторон письменного уведомления другой стороне за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

В случае расторжения действия условий договора все суммы, причитающиеся Сторонам в счет погашения фактически понесенных ими и документально подтвержденных расходов в связи с исполнением договора, подлежат незамедлительной выплате.

9.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру договора для каждой из Сторон.

9.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 10 договора, такая Сторона должная уведомить об этом письменно другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении соответствующих сведений.

9.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения подлежащие направлению во исполнение договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленными надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в её делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовали из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата. Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

10. Сведения о Сторонах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **ЕАПО**  **Местонахождение и почтовый адрес**: 109012, город Москва, Малый Черкасский переулок, дом 2.  ИНН 9909057949  КПП 773863001  р/с 40807810400010493672  в АО ЮниКредит Банк, город Москва  к/с 30101810300000000545  БИК 044525545  **Контактный телефон**: +7 (495) 411-61-61  **Факс**: +7 (495) 621-24-23  **Электронная почта**: [info@eapo.org](mailto:info@eapo.org) |  | **Исполнитель** |

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  МП | *Должность представителя Исполнителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*ФИО*/  МП |

Приложение № 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по техническому сопровождению компьютерного оборудования Oracle (ТСКО)**

**1. Общие сведения**

* 1. **Цели ТСКО**

ТСКО предназначено для обеспечения бесперебойного функционирования компьютерного оборудования ЕАПВ и его восстановление при возникновении отказов. Перечень компьютерного оборудования приведен в пункте 2.2.

* 1. **Сведения о Заказчике**

Заказчиком ТСКО является ЕАПО.

* 1. **Сведения об Исполнителе**

Исполнитель – юридическое лицо, действующее на территории Российской Федерации, являющееся партнером Oracle, оказывающее услуги по ТСКО в ЕАПВ   
на основании заключенного с ЕАПО договора в соответствии с настоящим техническим заданием.

Заказчик и Исполнитель далее вместе имеются «Стороны».

* 1. **Сроки оказания услуг по ТСКО**

Услуги по ТСКО ЕАПВ ЕАПО оказываются с 01.01.2020 по 31.12.2020.

* 1. **Отчетность об оказанных услугах по ТСКО**

Отчетность о фактически оказанных услугах в рамках ТСКО предоставляется ежеквартально в последний рабочий день прошедшего квартала в виде информационного отчёта, который должен содержать:

описание фактически оказанных услуг;

трудозатраты в часах на оказание каждой услуги.

1. **Требования к организации ТСКО**
   1. **Общие требования**

ТСКО должно обеспечивать работу компьютерного оборудования Oracle в режиме   
и с качеством, требуемом для бесперебойного функционирования технологических процессов ЕАПВ.

* 1. **Перечень компьютерного оборудования ЕАПВ**

| **№** | **Наименование** | **Серийные номера** | **Кол-во** | **Срок, мес.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun X6270 | 0918TF10DU 1011TF10DF 1037FMN034 | 3 | 12 |
| 2 | Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun X4-2B | 1413NMY00H 1413NMY00J | 2 | 12 |
| 3 | Дисковый массив Sun StorageTek 2510 | 1012BCA38C | 1 | 12 |
| 4 | Дисковый массив Sun ST2530 SAS 5x 300Gb SAS | 0923BC9854 | 1 | 12 |
| 5 | Сервер Sun X2200M2 2xAMD 2376HE,32GB | 0925QBT002 | 1 | 12 |
| 6 | Шасси модульной системы Sun Blade 6000 | 1132BD0FE4 | 1 | 12 |
| 7 | Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun X6270M2 | 1121FMN006  1213FMN0HN  1213FMN0HP | 3 | 12 |
| 8 | Библиотека резервного копирования StorageTek SL24 | 1141BRZ00Z | 1 | 12 |
| 9 | Библиотека резервного копирования StorageTek SL150 | 464970G+1322SY1015  CTO136240004 | 1 | 12 |
| 10 | Библиотека резервного копирования StorageTek SL150 | 464970G+1431SY2918 | 1 | 12 |
| 11 | Модули расширения библиотеки SL150 (блока электропитания StorageTek SL150, лентопротяжного устройства StorageTek LTO tape drive) | 464970G+1647EX4965 | 1 | 12 |
| 12 | Коммутатор Brocade 300 | 0742025-1426ALJ005  0742025-1426ALJ00M | 2 | 12 |

* 1. **Требования к перечню и срокам оказания услуг по ТСКО, перечисленного   
     в пункте 2.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Срок** |
| 1. | Поддержка по телефону и электронной почте (ответы на вопросы Заказчика относительно неисправной работы компьютерного оборудования) | круглосуточно 7 (семь) дней в неделю. Ответ на запрос Заказчика в течение двух часов. |
| 2. | Устранение любой неисправности компьютерного оборудования. Замена отказавших компонентов компьютерного оборудования, в том числе стоимость запасных компонентов, доставка, работы по замене, за счёт Исполнителя | следующий рабочий день на территории Заказчика  с 8.30 до 18.00 |
| 3. | Предоставление обновлений системного программного обеспечения компьютерного оборудования | по мере выпуска производителем |
| 4. | Профилактические проверки компьютерного оборудования | не реже 1 раза в неделю |
|  |  |  |

1. **Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен обладать необходимым штатом специалистов, имеющих опыт установки, настройки и эксплуатации компьютерного оборудования Oracle, перечисленного в пункте 2.2.

1. **Требования обеспечения конфиденциальности**

Исполнитель перед оказанием услуг заключает соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, передаваемых в ходе оказания услуг. В случае если Исполнитель для оказания услуг будет привлекать третьих лиц (субподрядчиков, внештатных специалистов), Исполнитель должен заранее письменно уведомить Заказчика о таком намерении и получить письменное разрешение Заказчика. Дополнительно Исполнитель обязуется заключить с такими третьими лицами соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, полученных ими в ходе оказания услуг.

**Подписи уполномоченных представителей Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова | Исполнитель  *Должность представителя*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*ФИО*/ |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьёй 2(1) Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года (далее – ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является обеспечение охраны конфиденциальной информации, которую Заказчик передает Исполнителю в ходе исполнения обязательств по договору к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_ (далее – договор), на условиях, указанных в соглашении.

1.2. Термины, используемые в соглашении:

1.2.1. *Конфиденциальная информация* – информация ограниченного доступа Заказчика, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности третьим лицам, доступ к которой ограничен на законном основании, и к охране конфиденциальности которой Заказчик принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты.

1.2.2. *Передача конфиденциальной информации* – передача информации, отнесенной к конфиденциальной, от Заказчика Исполнителю или предоставление Заказчиком доступа Исполнителю к конфиденциальной информации на основании договора и соглашения в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором и соглашением, включая условие о принятии Исполнителем установленных соглашением мер по охране ее конфиденциальности.

1.2.3. *Носители информации* – материальные объекты, в которых информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.

1.2.4. *Разглашение конфиденциальной информации* – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

1.2.5. *Гриф конфиденциальности* – реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности информации, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется не раскрывать конфиденциальную информацию Заказчика и (или) ее часть, полученную в той или иной форме, и обеспечивать ее сохранность всеми доступными способами, исключающими допуск к ней третьих лиц, не использовать ее в целях, противоречащих целям договора и соглашения, и распространять ее среди своих работников только в той степени, в которой это будет необходимо для исполнения обязательств по договору.

2.2. Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного разрешения Заказчика. В случае возникновения необходимости передачи конфиденциальной информации третьей стороне Исполнитель должен заключить с указанной третьей стороной соглашение о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих конфиденциальность информации не хуже, чем в соответствии с соглашением.

2.3. Исполнитель имеет право делать копии полученной конфиденциальной информации в минимальном объёме, необходимом для выполнения своих обязательств, раскрывать или предоставлять доступ к конфиденциальной информации и (или) ее части своим работникам в том объеме, в каком она им необходима в целях, указанных в договоре и соглашении, и при условии, что Исполнитель до такого разглашения или предоставления доступа подпишет со своими работниками обязательства по сохранению конфиденциальности соответствующей информации. Все копии конфиденциальной информации рассматриваются как конфиденциальная информация.

2.4. Права и обязанности Сторон по соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации юридического лица Исполнителя Исполнитель должен до завершения ликвидации обеспечить возврат Заказчику всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий документов, содержащих конфиденциальную информацию Заказчика, а также уничтожение конфиденциальной информации Заказчика, переданной Исполнителю в электронном виде и хранящейся на электронных носителях информации Исполнителя.

2.5. Исполнитель обязуется при обнаружении фактов или подозрения в отношении раскрытия конфиденциальной информации максимально быстро, но не позднее трехдневного срока, уведомить Заказчика об этом и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия.

2.6. Стороны договорились вести учет и хранение актов приема-передачи конфиденциальной информации, а также передаваемых между Сторонами носителей конфиденциальной информации.

2.7. Заказчик остается обладателем переданной конфиденциальной информации и вправе потребовать от Исполнителя возвратить любую информацию, а также все копии такой информации, содержащие какую-либо конфиденциальную информацию, в любое время, направив Исполнителю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Исполнитель обязуется вернуть все оригиналы конфиденциальной информации и уничтожить по акту все имеющиеся у неё, а также у третьих лиц, которым была передана конфиденциальная информация с соблюдением условий соглашения, копии.

**3. Передача и доступ к конфиденциальной информации**

3.1. Передача конфиденциальной информации осуществляется на материальных носителях и (или) посредством электронной почты с использованием следующих адресов электронной почты:

3.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – от Заказчика.

3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – от Исполнителя.

3.2. Факт передачи конфиденциальной информации на материальных носителях оформляется актом приема-передачи конфиденциальной информации по форме, установленной в приложении 1 к соглашению. Акт подписывается представителями Сторон в 2 (двух) экземплярах с указанием реквизитов соглашения.

3.3. Стороны договорились использовать следующие грифы конфиденциальности, указываемые на материальных носителях:

3.3.1. Конфиденциальная информация Заказчика должна иметь гриф:

«Конфиденциально»

Евразийская патентная организация

109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

3.3.2. Конфиденциальная информация Исполнителя должна иметь гриф:

3.4. Факт передачи конфиденциальной информации посредством электронной почты подтверждается получением от Исполнителя уведомления о доставке электронного письма, формируемым почтовым сервером Исполнителя. По требованию Заказчика Исполнитель обязан в трехдневный срок, если иное не согласовано дополнительно, предоставить письменное подтверждение передачи (получения) конфиденциальной информации в форме акта приема-передачи.

3.5. Стороны договорились считать конфиденциальной информацией все содержимое сообщений, отправляемых по электронной почте в рамках исполнения условий договора с использованием адресов электронной почты, указанных в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2   
пункта 3.1, в том числе сведения, содержащиеся в прикрепляемых к сообщениям документах и файлах.

3.6. В целях исполнения обязательств по договору Заказчик предоставляет Исполнителю удаленный доступ в локальную вычислительную сеть (далее – ЛВС) Заказчика и к информационным системам Заказчика (далее – информационные системы), сопровождаемым Исполнителем согласно договору.

3.6.1. Учетные данные, переданные Исполнителю для удаленного доступа и доступа к информационным системам, а также информация, обрабатываемая в информационных системах, и их настройки являются конфиденциальной информацией Заказчика.

3.6.2. Исполнитель соглашается, что факт выполнения удаленного подключения к ЛВС Заказчика с помощью выданных ему учетных данных, считается получением доступа к конфиденциальной информации Заказчика.

3.6.3. Заказчик в целях контроля доступа Исполнителя к ЛВС Заказчика может применять средства регистрации действий Исполнителя при подключении к ЛВС Заказчика.

3.7. Не допускается использование Исполнителем телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также сети Интернет, включая средства электронной почты, для передачи конфиденциальной информации, а также сопроводительной к ней документации, которая была первоначально передана Заказчиком на материальном носителе.

3.8. Информация, передаваемая в устной форме (в ходе переговоров или иных встреч), будет рассматриваться как конфиденциальная информация только после фиксации соответствующих договоренностей в подписанном уполномоченными представителями обеих Сторон протоколе.

3.9. В случае получения Исполнителем требования раскрыть конфиденциальную информацию от уполномоченного государственного органа, органа местного самоуправления или иного компетентного органа Исполнитель должен письменно уведомить Заказчика о таком требовании не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

3.10. Для целей соглашения информация не будет считаться конфиденциальной, и Исполнитель не будет нести обязательств в соответствии с соглашением в том случае, если такая информация:

3.10.1. относилась в момент раскрытия к разряду общедоступной;

3.10.2. была самостоятельно разработана Исполнителем, что подтверждается документами, имеющимися в его распоряжении;

3.10.3. должна быть раскрыта в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ЕАПО и (или) законодательства Российской Федерации, о чем Исполнитель должен уведомить Заказчика при первой возможности до раскрытия.

**4. Информирование Заказчика**

Стороны договорились о том, что Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о фактах разглашения конфиденциальной информации со своей стороны или событиях, способных привести к таким последствиям, в кратчайшие сроки по адресам, указанным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 соглашения, или посредством других средств связи с контактными лицами, указанными в разделе 8 соглашения.

**5. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по соглашению в соответствии с нормативными правовыми актами ЕАПО и законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением соглашения, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**6. Срок действия Соглашения**

Соглашение действует в течение всего срока действия договора, а также следующие три года по окончании данного срока, и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все приложения, изменения и дополнения к соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями. Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью соглашения.

7.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.3. Приложения к оглашению:

форма акта приема-передачи конфиденциальной информации.

**8. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **ЕАПО**  **Местонахождение и почтовый адрес**: 109012,  город Москва, Малый Черкасский переулок, дом 2.  ИНН 9909057949  КПП 773863001  р/с 40807810400010493672  в АО ЮниКредит Банк, город Москва  к/с 30101810300000000545  БИК 044525545  **Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-61  **Факс:** +7 (495) 621-24-23  **Контактное лицо:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Электронная почта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Исполнитель** |

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  М.П. | *Должность уполномоченного лица*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форма акта приема - передачи конфиденциальной информации**

**«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ № \_\_\_\_**  **приема - передачи конфиденциальной информации**  (к Соглашению о конфиденциальности от «\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г. № **\_\_\_\_\_\_**)  г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  ,  *полное наименование организации*  именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ,  действующего на основании ,  с одной стороны, и ,  *полное наименование организации*  именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ,  действующего на основании ,  с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:  Заказчик передаёт, а Исполнитель принимает следующую конфиденциальную информацию:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Уч.№ (Рег.№) и дата | Гриф конфид. | Носитель информации | Количество листов (Размер файла, в Кб) | |  |  |  |  |  |  |   **Реквизиты сторон:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | Юридический адрес: |  | | | | Почтовый адрес: |  | | | | ИНН: |  | ОГРН: |  | | КПП: |  | ОКПО: |  | | Телефон организации: |  | Факс: |  | | Контактное лицо (ФИО): |  | | | | Должность: |  | | | | Телефон контактного лица: |  | e-mail |  | | **Евразийская патентная организация** | | | | | Юридический адрес: |  | | | | Почтовый адрес: |  | | | | ИНН: |  | ОГРН: |  | | КПП: |  | ОКПО: |  | | Телефон организации: |  | Факс: |  | | Контактное лицо (ФИО): |  | | | | Должность: |  | | | | Телефон контактного лица: |  | e-mail |  | | **Заказчик**  Должность уполномоченного лица  Наименование организации | | **Исполнитель**  Должность уполномоченного лица  Наименование организации | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | М.П. | | М.П. | | |

**»**

**Подписи уполномоченных представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Президент ЕАПВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова  М.П. | *Должность уполномоченного лица*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |